

รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงกลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการอัตรากำลังคน และตำแหน่งให้สอดคล้องกับภารกิจและความต้องการของหน่วยงาน

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑.การบริหารจัดการอัตรากำลังโดยการกำหนดตำแหน่ง ปรับปรุงตำแหน่ง การเปลี่ยนสายงาน ปรับเปลี่ยนตำแหน่ง ยุบ เลิก ตำแหน่ง ให้สอดคล้องกับความต้องการและเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจ	ระดับความสำเร็จในการจัดการอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ	มีการบริหารจัดการอัตรากำลัง ดังนี้ -รับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง	สำนักปลัดฯ

มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑.เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล	ผู้บริหาร ปลัด รองปลัด ผู้อำนวยการกอง ได้รับการอบรมพัฒนาความรู้ด้านการบริหารงานบุคคล	มีการส่งเสริมบุคลากรในระดับผู้บริหาร ปลัด รองปลัด ผู้อำนวยการกอง เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรจากหน่วยงานภายนอกอยู่เป็นประจำ	สำนักปลัดฯ

มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมให้บุคลากรของ อบต.มีความรู้/ทักษะในการปฏิบัติงาน

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑.การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	ร้อยละของระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของพนักงาน	มีการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลร้อยละ ๒๐	สำนักปลัดฯ

มิติที่ ๔ ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างระบบบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. สื่อสารและเสริมสร้างความเข้าใจด้านการบริหารงานบุคคลอย่างทั่วถึง	ร้อยละของบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน	พนักงาน อบต. พนักงานจ้าง มีความเข้าใจถึงระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน	สำนักปลัดฯ

มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมให้พนักงาน อบต. พนักงานจ้าง มีคุณภาพชีวิตที่ดี

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. ส่งเสริมการออกกำลังกายของบุคลากร ๒. จัดสภาพแวดล้อมที่ดีเหมาะแก่การปฏิบัติงาน	ระดับความพึงพอใจในกิจกรรมและสิ่งอำนวยความสะดวก ความสะอาด	-กิจกรรมออกกำลังกายหลังจากสวดมนต์ทุกวันพระ 15 นาที -มีน้ำดื่มสะอาด ห้องน้ำสะอาด มีกาแฟบริการ	สำนักปลัดฯ