



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย

ที่ นฐ ๗๙๕๐๑/๕๒

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น ในรอบ ๖ เดือนที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย ได้มีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย ได้ดำเนินการสรรหาบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อบต. และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างและมีการรายงานตำแหน่งว่างให้กับจังหวัดเพื่อเรียกบรรจุแต่งตั้ง

๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย ได้มีการจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบในรอบ ๖ เดือน ตั้งแต่ ต.ค.๖๔ - มี.ค.๖๕ จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่

๑. หลักสูตรเชิงวิชาการแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒ ราย ได้แก่ นางสาวอัญชลี ศรีทิพากรกุล และนางสาวปกิตตา โมรานิล

๒. หลักสูตรการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมด้านผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ และการเตรียมความพร้อมการบริหารงานสวัสดิการสังคมตามนโยบายรัฐ และการถ่ายโอนภารกิจ มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒ ราย ได้แก่ นายกิตติ ดอกนาค และนายสรารุณี ช่างสี

๓. ด้านการจ้ำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วรายมีการพัฒนาคุณภาพชีวิตพนักงาน เพื่อให้ความก้าวหน้าในสายงานแก่พนักงาน รวมทั้งบำเหน็จความดี ความชอบ การยกย่องชมเชย แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานดีเด่น การจัดกิจกรรมทำบุญวันเกิดให้กับพนักงานในแต่ละเดือน เป็นต้น

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วรายได้มีการจัดทำประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อประกาศให้พนักงานส่วนตำบลทราบและปฏิบัติ อีกทั้งยังส่งเสริมการรักษาวินัยของข้าราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย

/บัดนี้...

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑ (ต.ค.๖๔-มี.ค.๖๕) ได้เสร็จสิ้นแล้ว ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วรายทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

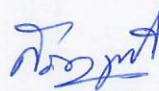


ผู้รายงาน

(นางสาวรุ่งนภา ภูมิถาวร)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญงาน


ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด





(นางสาวสิริมา คุ่มสีบสาย)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัด

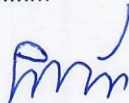




(นางสาวเสมอใจ ฮวดตมา)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....



(นายสมัชชา ทองสีมา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑ รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕)
องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	-ไม่มีการดำเนินการ
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือ ทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย	<p>๑.สรรหาพนักงานส่วนตำบลโดยวิธีการรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ว่างเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้</p> <p>-นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก)</p> <p>๒.ดำเนินการร้องขอให้ กสผ.ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่าง</p> <p>-เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ชง)</p> <p>-เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง/ชก)</p> <p>-เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง/ชง)</p> <p>-เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง/ชง)</p> <p>-นายช่างโยธา (ปง/ชง)</p> <p>-เจ้าพนักงานสุขาภิบาล(ปง/ชง)</p> <p>-นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก)</p>
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือ ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	<p>๑.ดำเนินการร้องขอให้ กสผ.ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อไปดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ดังนี้</p> <p>-ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)</p> <p>-ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)</p>
	๑.๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	-ไม่มีการดำเนินการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒.ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น	-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๕-๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนา
	๒.๒ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	-หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
๓.ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	-หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	-หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จตามระยะเวลา
	๓.๓. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแลกำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่๑/๒๕๖๕ เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	-ดำเนินการจัดสถานที่ทำงานให้มีระยะห่างตามมาตรการป้องกันและระงับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ -จัดหาอุปกรณ์พื้นฐานในการป้องกันอย่างครบถ้วน -จัดหาอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติอย่างครบถ้วน -จัดกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์

๔.ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ ถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการท้องถิ่น และขอบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย	-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และขอบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือก ปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนให้เป็นปัจจุบัน และมอบหมาย หน้าที่ความรับผิดชอบให้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย