



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย

ที่ นฐ ๗๙๕๐๑/๒๗

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย

### เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้ดำเนินการจัดทำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น

### ข้อเท็จจริง

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

### ระเบียบ/กฎหมาย

ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗

### ข้อพิจารณา

เห็นควรนำเสนอนายองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย เพื่อโปรดทราบ และเผยแพร่ข้อมูลฯ ดังกล่าว ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย [www.ngiurai.go.th](http://www.ngiurai.go.th) เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลต่อไป


### ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ผู้รายงาน

(นางสาวสิริมา คุ่มสืบสาย)  
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลจ้วรราย


.....  
.....  


(นางสาวเสมอใจ ฮวดมา)

รองปล้ตองค้การบริหารส่วนตำบล รักษาาราชการแทน  
ปล้ตองค้การบริหารส่วนตำบลจ้วรราย

ความเห็นนายกองค้การบริหารส่วนตำบลจ้วรราย

.....  
.....



(นายสม้ชชา ทองสีมา)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลจ้วรราย

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วรายได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ความสำเร็จของการดำเนินการ
<b>มาตรการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</b>					
<p>๑. จัดส่งเจ้าหน้าที่เพื่อเข้ารับการอบรมและพัฒนาเจ้าหน้าที่ตามตำแหน่งสายงานที่ปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒. จัดการอบรมในเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐในการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมจริยธรรมในการทำงาน</p> <p>๓. พัฒนาระบบการปฏิบัติงานเพื่อรองรับการให้บริการประชาชนที่สะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการอบรมต่าง ๆ แก่พนักงานที่สนใจเพื่อพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. บรรจุโครงการ/กิจกรรมการอบรมเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐในแผนพัฒนาและนำมาจัดทำงบประมาณเพื่อดำเนินการ</p> <p>๓. ดำเนินการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ของ อบต. เพื่อการเข้าถึงที่สะดวกมากขึ้น</p>	สำนักปลัด	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วรายมีเจ้าหน้าที่ที่เข้ารับการอบรมจำนวน ๑๒ คน</li> <li>- องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วรายได้จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรเมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</li> <li>- ปรับปรุงขั้นตอนการทำงานเพื่อลดระยะเวลาการให้บริการแก่ประชาชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่ที่เข้ารับการอบรมมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน</li> <li>- บุคลากรได้รับการอบรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</li> <li>- ประชาชนผู้รับบริการมีความพึงพอใจ</li> </ul>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ความสำเร็จของการดำเนินการ
<b>มาตรการให้บริการและระบบ E-Service</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ดำเนินการ</li> <li>- มอบอำนาจบางภารกิจเพื่อการดำเนินงานที่สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้นในกรณีที่ผู้บริหารสูงสุดไม่อยู่</li> <li>- รวบรวมความต้องการของผู้ใช้งานในระบบ เพื่อกำหนดการให้บริการ E-Service ในเรื่องนั้น ๆ</li> <li>- จัดทำระบบหรือแอปพลิเคชันในการให้บริการ E-Service ในเรื่องที่ต้องการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำรวจเพื่อปรับปรุง/ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานในบางภารกิจ</li> <li>- จัดทำคำสั่งมอบอำนาจแก่ผู้มีอำนาจรองลงมาในการปฏิบัติงานในกรณีที่ผู้บริหารสูงสุดไม่อยู่</li> <li>- สำรวจความต้องการในการให้บริการในระบบ E-Service ในภารกิจต่าง ๆ</li> <li>- เมื่อได้ความต้องการของประชาชนมาแล้ว ก็นำมาจัดทำคู่มือฟอร์มในภารกิจที่สามารถกระทำการ E-Service ได้</li> </ul>	สำนักปลัด	ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานได้ จำนวน ๓ ภารกิจ</li> <li>- มีคำสั่งการมอบอำนาจในกรณีผู้บริหารสูงสุดไม่อยู่</li> <li>- จำนวนภารกิจที่ประชาชนต้องการการให้บริการ on line</li> <li>- มีช่องทางการให้บริการ on line ในภารกิจต่าง ๆ เพิ่มขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาชนผู้รับบริการมีความพึงพอใจ</li> <li>- การปฏิบัติงานไม่สะดุดและไม่ต้องรอเวลา</li> <li>- ประชาชนผู้รับบริการมีความพึงพอใจ</li> <li>- ประชาชนผู้รับบริการมีความพึงพอใจ</li> </ul>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
<b>มาตรการการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</b>					
<p>- หน่วยงานมีหอกระจายข่าว/เว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์ สำหรับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์</p> <p>- ข้อมูลข่าวสารที่ใช้ประชาสัมพันธ์ใช้ภาษาที่ประชาชนสามารถเข้าใจได้ง่าย</p> <p>- ข้อมูลข่าวสารที่ประชาสัมพันธ์ ครบถ้วนครอบคลุมไม่บิดเบือนและทันต่อเหตุการณ์</p>	<p>- ปรับปรุงหอกระจายข่าวให้ทันสมัยและใช้งานได้โดยเป็นหอกระจายข่าวแบบไร้สาย</p> <p>- ดำเนินการจ้างเหมาบริการเพื่อปรับปรุงเว็บไซต์ อบรม. เพื่อจัดเรียงข้อมูลและข่าวสารให้สะดวกมากขึ้น</p> <p>- จัดทำสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook , Line , Tik Tok สำหรับการประชาสัมพันธ์กิจกรรมและการปฏิบัติงานให้ประชาชนได้รับทราบ โดยการมอบหมายบุคลากรในการรับผิดชอบการประชาสัมพันธ์</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗</p>	<p>- หอกระจายข่าวเป็นแบบไร้สายสามารถรับฟังได้ทาง on line บนโทรศัพท์มือถือ</p> <p>- เว็บไซต์รับการปรับปรุงโดยการเชื่อมโยงเครือข่ายสังคมออนไลน์ที่อบรม.จิวรายมีไปไว้ที่หน้าเว็บไซต์</p> <p>- มีสื่อสังคมออนไลน์ ของหน่วยงานเพิ่มขึ้นสำหรับการประชาสัมพันธ์กิจกรรมและการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p>	<p>- ประชาชนสามารถเข้าถึงข่าวสารและการประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลจิวรายได้มากขึ้น หลากหลายรูปแบบ และสามารถใช้บริการสังคม online หน้าเว็บไซต์ อบรม.จิวรายได้โดยสะดวก</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
<b>มาตรการการใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>					
<p>- ดำเนินการจัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการและประชาสัมพันธ์ให้รับทราบ</p> <p>- จัดทำแบบฟอร์มการยืมทรัพย์สินพร้อมตัวอย่างการกรอก โดยระบุวันและเวลาการยืมและคืน</p> <p>- กำหนดตัวเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานติดตามและส่งคืนทรัพย์สิน เพื่อการตรวจสอบ</p>	<p>-จัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการและ ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>-จัดให้มีฟอร์มการยืมทรัพย์สินพร้อมตัวอย่างการกรอกข้อมูลที่ต้อง</p> <p>-จัดทำคำสั่งในการปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุในการยืม/คืนทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗</p>	<p>- มีคู่มือพร้อมขั้นตอนสำหรับการใช้งานในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>-มีฟอร์มการยืมทรัพย์สินพร้อมตัวอย่างการกรอกข้อมูลที่ต้อง เพื่อป้องกันการผิดพลาด</p> <p>-มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในการดูแลการยืม/คืนทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>-การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืม/การคืน เป็นไปอย่างมีระบบระเบียบ และทรัพย์สินไม่สูญหาย</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
<b>มาตรการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</b>					
<p>- อบรม/ให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องงบประมาณแก่เจ้าหน้าที่ในองค์กร</p> <p>- เปิดโอกาสให้ทุกตำแหน่งมีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการและเสนองบประมาณในการดำเนินงานเพื่อบรรจุในแผนงานและนำลงสู่งบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>- ประชาสัมพันธ์แผนงานโครงการและงบประมาณในการดำเนินงานในงบประมาณรายจ่ายประจำปีในการประชุมพนักงานประจำเดือน</p>	<p>- ให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการจัดทำงบประมาณแก่เจ้าหน้าที่ในการประชุมพนักงานประจำเดือน</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานเสนอโครงการที่อยู่ในแผนเพื่อนำมาจัดทำงบประมาณประจำปี</p> <p>- เมื่องบประมาณประจำปีได้รับการอนุมัติจากสภาฯ และอำเภอเสร็จสิ้นก็นำมาเข้ามาชี้แจงเพื่อประชาสัมพันธ์ในการประชุมพนักงาน</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗</p>	<p>- ประชุมพนักงานทุกวันศุกร์ สดท้ายของเดือน</p> <p>-เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานนำเสนอโครงการฯ ตามภารกิจเพื่อบรรจุลงแผนพัฒนาเพื่อจักได้นำไปจัดทำงบประมาณ</p> <p>-เจ้าหน้าที่รับทราบถึงโครงการกิจกรรมที่บรรจุอยู่ในงบประมาณประจำปี และรวมแสดงความคิดเห็นช่วงระยะเวลาในการดำเนินการทำโครงการ/กิจกรรมที่บรรจุในงบประมาณประจำปี</p>	<p>-เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจในกระบวนการจัดทำงบประมาณและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
<b>มาตรการการตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</b>					
<p>- ผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติงาน โดยมีผู้บังคับบัญชาคอยติดตามและให้ความช่วยเหลืออย่างเหมาะสม</p> <p>- มอบหมายงานให้ตรงกับความรู้ความสามารถ โดยกระจายงานให้อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม</p>	<p>-สอบถามความเข้าใจซึ่งกันและกัน จนแน่ใจว่าสามารถปฏิบัติงานได้ และคอยช่วยเหลือในกรณีจำเป็นอยู่เสมอ</p> <p>-มอบหมายงานด้วยความเหมาะสมและเสมอภาคกับตำแหน่งหน้าที่</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและรู้สึกอุ่นใจที่มีผู้บังคับบัญชาคอยให้ความช่วยเหลือ</p> <p>-เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติงานด้วยความสุขตามความถนัดและความสามารถของแต่ละบุคคล</p>	<p>-เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความสุขในการปฏิบัติงานส่งผลให้คุณภาพของงานออกมาดี</p>



มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
<b>มาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินความเสี่ยงตามภารกิจอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>- พัฒนามาตรการต่าง ๆ เพื่อป้องกันความเสี่ยงการทุจริตที่อาจมีขึ้นภายในหน่วยงาน</li> <li>- ติดตามและควบคุมดูแลพฤติกรรมของผู้ได้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุมในเรื่องของการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ และความโปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>- จัดทำมาตรการและบทลงโทษต่าง ๆ และประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ</li> <li>- จัดฝึกอบรมในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และการสร้างวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติเพิ่มมาตรการ No Gift Policy</li> </ul>	สำนักปลัด	ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมินความเสี่ยงจากการปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจต่าง ๆ สามารถนำมาวางมาตรการเพื่อหาแนวทางป้องกันและแก้ไข</li> <li>- มีมาตรการและบทลงโทษเพื่อบรรทัดฐานในการปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ</li> <li>- เจ้าหน้าที่รับรู้ในการสร้างวัฒนธรรมและร่วมกันต่อต้านการทุจริตรวมทั้งปฏิบัติตามนโยบายของผู้บริหารในการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่</li> </ul>	-องค์การบริหารส่วนตำบลจิว รายเป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้