

รายงานการวิเคราะห์ผล
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ



องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย
อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ซึ่งการประเมิน ITA ยังเป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนั้นประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน การป้องกันการทุจริตในองค์กรและการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพสำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ

ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจรัญราย อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจรัญราย อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๔๘ คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ ผ่านดี

เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ รองลงมาตัวชี้วัดการใช้คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๙๒ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๘๓ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๓๓ และสุดท้ายตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๐๘

สรุปได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุดเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐ ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ส่วนที่จะต้องพัฒนาเพิ่ม ได้แก่ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๙๒ และตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๘๓ และตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุงเนื่องจากได้คะแนนไม่ถึงเกณฑ์ ๙๕ คือ ได้แก่ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้เท่ากับร้อยละ ๙๓.๓๓ และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๐๘

๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีขององค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่จะต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

๓.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๕) จำนวน ๘ ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรคงมาตรฐานการให้ความสำคัญเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรคงมาตรฐานการให้ความสำคัญ กับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการไม่แทรกแซงหรือเอื้อผลประโยชน์ต่อพวกพ้อง

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง ซึ่งหน่วยงานได้ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาทางทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีความมุ่งมั่นในการแก้ไขปัญหาทุจริตแต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้น ผู้บริหารสูงสุดควรให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังและต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ แก่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้การเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๙๒ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นว่า ประชาชน หรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้บริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่าไม่มีการเรียกร้องสินบน แต่ทั้งนี้ ควรมีการพัฒนาปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ซึ่งควรเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน อีกทั้งควรมีช่องทางที่หลากหลาย การบริการให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้บริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๘๓ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม ควรปรับปรุงและพัฒนาให้การสื่อสารการรับรู้ข้อมูลของผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓.๒ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๕) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๓๓ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงานซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวกเห็นได้ว่าหน่วยงานควรจะคงมาตรฐานของการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานเองและควรพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นไป

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๐๘ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้บริการ ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย

๔. การวิเคราะห์ค่าคะแนนใน ๗ ประเด็น

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนและผู้ใช้บริการในด้านการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. สื่อสารประชาสัมพันธ์ สร้างความเชื่อมั่นในด้านการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น Website , Facebook , Line เป็นต้น	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด
		๒. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับประชาชน หรือผู้มาติดต่อ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวก รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา	เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการให้บริการและระบบ E-Service ของ อบต.จี้วราย และสร้างการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาบริการให้มีความสะดวกและทันสมัยมากขึ้น	๑. เพิ่มส่วนงานที่ให้บริการทาง E-Service ที่สามารถกระทำได้ให้มากขึ้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด
		๒. จัดทำแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานของบริการต่าง ๆ ในรูปแบบออนไลน์ เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด
		๓. จัดทำคู่มือการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อสำหรับบริการที่มีผู้ใช้งาน จำนวนมาก	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑. พัฒนาระบบเสียงตามสาย ให้เป็นการกระจายเสียงแบบไร้สายผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตโดยสามารถฟังผ่านกลุ่ม line ได้	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด
		๒. พัฒนา Website อบรม.จิวราย ให้ประชาชน และผู้ให้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานได้ง่ายขึ้น	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด
		๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารผ่าน Facebook , Line	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อ ยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงาน	สร้างความเข้าใจในการขออนุญาตยืม ทรัพย์สินของราชการให้แก่เจ้าหน้าที่	๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์/ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติใน การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภท งานด้านต่าง ๆ ซึ่งระบุไว้ในวิธีการปฏิบัติงาน รวมทั้งการยืมการคืนอุปกรณ์ต่าง ๆ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	กองช่าง
		๒. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการโดยกำหนดขั้นตอนในการขอ ยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้าน ต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	กองช่าง
		๓. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจาก การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว และมีการกำหนดมาตรการจัดการความ เสี่ยง และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้ กำหนดไว้	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	กองช่าง

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจ และสร้างความตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบเมื่อได้รับหน้าที่เป็นคณะกรรมการพัสดุ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	กองคลัง
		๒. ประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมูลค่าสูง	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	กองคลัง
		๓. จัดประชุมชี้แจงเกณฑ์การประเมินการเปิดเผยข้อมูล OIT เพื่อให้ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบอย่างครบถ้วน	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	กองคลัง

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	รักษาคุณภาพในกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑. ประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงทุจริตและประพฤติมิชอบ ในประเด็นเกี่ยวกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ด้านการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด
		๒. สื่อสารประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้เกี่ยวกับข้อกำหนดประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด
		๓. กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ปรับปรุงกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	กองคลัง
		๒. ให้มีช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานโดยแยกจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	กองคลัง
		๓. รายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในปีที่ผ่านมา และการรายงานการรับของขวัญของกำนันตตามนโยบาย No Gift Policy		

๕. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

การดำเนินการเพื่อการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วรายได้มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ที่ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปสู่การปฏิบัติเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น โดยได้มีการจัดทำคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วรายที่ ๓๙๖/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้เหมาะสม



องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย

ที่ ๓๙๖ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

.....

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ที่เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางการประเมินและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดและให้นำกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มาเป็นเครื่องมือสำหรับการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

๑. ผู้บริหารที่รับผิดชอบในการประเมิน

นายสมัชชา ทองสีมา ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย

มีหน้าที่

- กำกับดูแลการประเมินในภาพรวมของหน่วยงาน
- ยืนยันข้อมูลจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน/ภายนอก (แบบ IIT และ EIT)
- อนุมัติการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT)

นางสาวเสมอใจ ฮวดมา ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

จิวราย

มีหน้าที่

- กำกับดูแลการประเมินในภาพรวมของหน่วยงาน

๒. ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin หน่วยงาน)

นางสาวเอมอร เอี้ยงอารี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

มีหน้าที่

- ลงทะเบียนเข้ารับการประเมิน
- นำเข้าข้อมูลจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (แบบ IIT และ EIT)
- ประสานงานในขั้นตอนการประเมินกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

๓. คณะทำงานประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอก (แบบ IIT และ EIT)

๑. นางสาวสิริมา คุ่มสืบสาย ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวรุ่งนภา ภูมิถาวร ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล คณะทำงาน
๓. นางสาวกิ่งแก้ว ปานกลินพุด ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล คณะทำงาน
๔. นางสาวเอมอร เอี้ยงอารี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ คณะทำงาน
๕. นางสาวอัญชลี ศรีทิพากรกุล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ คณะทำงาน
๖. นางสาวกนกวรรณ อริยานนท์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ คณะทำงาน

มีหน้าที่

- เตรียมข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย โดยระบุจำนวนบุคลากรในหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่มาเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- เตรียมข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่มีารับบริการหรือติดต่อตาม ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๔๐-๕๐ คน
- ส่งข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอกให้แก่ Admin เพื่อนำเข้า ระบบ
- ประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเข้าระบบ ITAS แก่บุคลากรใน หน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานเข้าระบบและประเมินด้วย ตนเอง
- ประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเข้าระบบ ITAS แก่ผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอก เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกเข้าระบบและประเมินด้วย ตนเอง
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะทำงานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

- | | |
|----------------------------|----------------------------------|
| ๑. นางสาวสิริมา คุ่มสืบสาย | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด |
| หัวหน้าคณะทำงาน | |
| ๒. นางสาวรติกร พรหมสอาด | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ |
| คณะทำงาน | |
| ๓. นางสาวเอมอร เอี้ยงอารี | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| คณะทำงาน | |

ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงาน

- | | |
|----------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางสาวสุรวดี สวัสดิพงษ์ | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายฯ |
| หัวหน้าคณะทำงาน | |
| ๒. นางสาวรติกร พรหมสอาด | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ |
| คณะทำงาน | |
| ๓. นายชาคริต คชเสนีย์ | ตำแหน่ง คนงานทั่วไป |
| คณะทำงาน | |

ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

- | | |
|----------------------------------|--------------------------------|
| ๑. นางสาวขวัญดาว สร้อยแสง | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง |
| หัวหน้าคณะทำงาน | |
| ๒. นางสาวศุภาพิชญ์ นาคขำ | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี |
| คณะทำงาน | |
| ๓. นางสาวกนกวรรณ เลี้ยวตระกูลสุข | ตำแหน่ง จพง.จัดเก็บรายได้ |
| คณะทำงาน | |

ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. นางสาวสิริมา คุ่มสืบสาย ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวรุ่งนภา ภูมิถาวร ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
คณะทำงาน
๓. นางสาวกิ่งแก้ว ปานกลิ่นพุด ตำแหน่ง ผช.นักทรัพยากรบุคคล
คณะทำงาน

ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

๑. นางสาวสิริมา คุ่มสืบสาย ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวสุรวดี สวัสดิพิงษ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายฯ
คณะทำงาน
๓. นายมนูญ ถมังรักษ์สัตว์ ตำแหน่ง นิติกร
คณะทำงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

๑. นางสาวสิริมา คุ่มสืบสาย ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวสุรวดี สวัสดิพิงษ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายฯ
คณะทำงาน
๓. นางสาวกิ่งแก้ว ปานกลิ่นพุด ตำแหน่ง ผช.นักทรัพยากรบุคคล
คณะทำงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

๑. นางสาวสิริมา คุ่มสืบสาย ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวเอมอร เอี้ยงอารี ตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงานธุรการ
คณะทำงาน

มีหน้าที่

- ดำเนินการตามตัวชี้วัดให้ครบถ้วน พร้อมรายงานผลการดำเนินการ และจัดส่งข้อมูลให้ Admin ของหน่วยงาน เพื่อตอบคำถามตามแบบ ตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมัชชา ทองสีมา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจี่วราย