



**แผนอัตรากำลัง 3 ปี**  
**(พ.ศ.2561-2563)**

**องค์การบริหารส่วนตำบลจันทบุรี**  
**อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม**  
**(อบต.ขนาดกลาง)**

# คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 – 2563 ขององค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคนพัฒนาอัตรากำลังคนในองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วรายให้สามารถดำเนินการตามภารกิจได้สำเร็จ ตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อีกทั้งยังเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลไม่เกินกว่าร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อีกด้วย

ที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย ได้จัดให้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2558-2560 ซึ่งขณะนี้ครบกำหนดระยะเวลาแล้ว ประกอบกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลจี้วรายเพิ่มขึ้น เพื่อเป็นการรองรับและขยายตัวขององค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2563 ขึ้น เพื่อใช้ในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคนพัฒนาอัตรากำลังคนให้ดำเนินการตามภารกิจบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย ได้ต่อไป

งานบริหารทั่วไป  
องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	2
3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	3
4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	4
5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	5
6. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ	9
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	10
8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	11
9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	16
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	19
11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	25
12. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง	28
13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง	29
<b>ภาคผนวก</b>	
-ประกาศ ใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.2561-2563	30
-ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลจิวราย	31
-คำสั่งจัดพนักงานส่วนตำบลลงสู่ตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่	35
- การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	36

\*\*\*\*\*

### **\*\*เอกสารประกอบ\*\***

1. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลจิวราย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2561-2563) พร้อมสำเนารายงานการประชุม
2. คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (รายรับ-รายจ่าย)
3. บัญชีจัดพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างลงสู่ตำแหน่งฯ พ.ศ.2558-2560



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย

ที่ ๑๐๐ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓

ด้วย ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาและการดำเนินงานต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่ได้รับถ่ายโอนเพิ่มมากขึ้น ดังนั้น จึงมีปริมาณงานและภารกิจที่ต้องปฏิบัติในการให้บริการประชาชนในด้านต่างๆ อาทิ เช่น การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก โครงสร้างขั้นพื้นฐาน โครงการก่อสร้างต่างๆ รวมถึงการให้บริการด้านอุปโภค สาธารณูปโภค จึงทำให้มีความต้องการบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจงาน ซึ่งในการนี้ต้องใช้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ รวมถึงความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติหน้าที่ มีความรับผิดชอบเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด มีความแม่นยำในด้านระเบียบกฎหมาย เพื่อมิให้เกิดความผิดพลาดส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสามารถตอบสนองของความต้องการของประชาชนได้ทันทั่วถึง

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ๗ ตุลาคม ๒๕๕๑ ข้อ ๑๓, ๑๕ และข้อ ๑๖ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ ดังนี้

๑.นายสมัชชา ทองลิมา	นายก อบต.จี้วราย	ประธานกรรมการ
๒.นางณัฐนิชา อนุกุลเวช	ปลัด อบต.จี้วราย	กรรมการ
๓.นางสาวจารุวรรณ ธีรนนทนการ	รองปลัด อบต.จี้วราย	กรรมการ
๔.นางสาวสิริมา คุ่มสีบสาย	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๕.นางสาววันดี ศรีเอี่ยม	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖.นายพัฒนพงษ์ นาตรีชน	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๗.นายกิตติ ดอกนาค	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๘.นางสาวรุ่งนภา ภูมิถาวร	นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการฯ
๙.นางสาวกิ่งแก้ว ปานกลิ่นพุด	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมัชชา ทองลิมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลจิวราย

ที่ ๑๐๐ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓

ด้วย ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลจิวราย ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาและการดำเนินงานต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่ได้รับถ่ายโอนเพิ่มมากขึ้น ดังนั้น จึงมีปริมาณงานและภารกิจที่ต้องปฏิบัติในการให้บริการประชาชนในด้านต่างๆ อาทิ เช่น การจัดตั้งอำนวยการควบคุม โครงสร้างขั้นพื้นฐาน โครงการก่อสร้างต่างๆ รวมถึงการให้บริการด้านอุปโภค สาธารณูปโภค จึงทำให้มีความต้องการบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจงาน ซึ่งในการนี้ต้องใช้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ รวมถึงความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติหน้าที่ มีความรับผิดชอบเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด มีความแม่นยำในด้านระเบียบกฎหมาย เพื่อมิให้เกิดความผิดพลาดส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ทันทั่วถึง

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ๗ ตุลาคม ๒๕๕๑ ข้อ ๑๓, ๑๕ และข้อ ๑๖ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ ดังนี้

๑.นายสมัชชา ทองลิมา	นายก อบต.จิวราย	ประธานกรรมการ
๒.นางณัฐณิชา อนุกุลเวช	ปลัด อบต.จิวราย	กรรมการ
๓.นางสาวจารุวรรณ ธีรนนทนากกร	รองปลัด อบต.จิวราย	กรรมการ
๔.นางสาวสิริมา คุ่มสีบสาย	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๕.นางสาววันดี ศรีเยี่ยม	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖.นายพัฒน์พงษ์ นาตรีชน	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๗.นายกิตติ ดอกนาค	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๘.นางสาวรุ่งนภา ภูมิถาวร	นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ
๙.นางสาวกิ่งแก้ว ปานกลิ่นพุด	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

.....ปลัด

.....ตรวจ

(นายสมัชชา ทองลิมา)

.....ทาน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจิวราย

.....ร่าง/พิมพ์

รายงานการประชุมของคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2561-2563)

ครั้งที่ 1/2560

วันที่ 9 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2560 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย

อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายสมัชชา ทองลิมา	ประธานกรรมการ		
2	นางณัฐนิชา อนุกุลเวช	กรรมการ		
3	นางสาวจรรุวรรณ ธีรนนทนากร	กรรมการ		
4	นางสาวสิริมา คุ่มสีบสาย	กรรมการ		
5	นางสาววันดี ศรีเอี่ยม	กรรมการ		
6	นายพัฒน์พงษ์ นาดรีชน	กรรมการ		
7	นายกิตติ ดอกนาค	กรรมการ		
8	นางสาวรุ่งนภา ภูมิถาวร	เลขานุการ		
9	นางสาวกิ่งแก้ว ปานกลิ่นพุดม	ผู้ช่วยเลขานุการ		

ประชุม เวลา 13.30 น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางสาวรุ่งนภา ภูมิถาวร เลขานุการคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2561-2563) กล่าวเชิญ นายสมัชชา ทองลิมา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม โดยมีผู้มาประชุมครบองค์ประชุม และเริ่มการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ประธานฯ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย ที่ 100/2560 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2560 ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2561-2563) ขององค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย

ที่ประชุม

รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

## ระเบียบวาระที่ 3

### เรื่อง การพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2561-2563)

ประธานฯ

ตามคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลจักรวาล ที่ 100/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล 3 ปี (พ.ศ.2561 – 2563) ขององค์การบริหารส่วนตำบลจักรวาล ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2560 โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.2561-2563 โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนงานและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลในระยะเวลา 3 ปี และแผนอัตรากำลังดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

1. บทศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ช่วงระยะเวลา 3 ปี
2. บทศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. บทศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่ และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี
4. บทศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน
5. การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งระดับต่าง ๆ โดยมีเกณฑ์เบื้องต้น ดังนี้

(1) โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ให้เป็นไปตามกรอบของหลักเกณฑ์การกำหนดขนาด

(2) การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดจะมีตำแหน่งใด อยู่ในส่วนราชการใด มีระดับตำแหน่งใด ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจาก ก.จังหวัด

6. การกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่

(1) การกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ ให้กำหนดเท่าที่จำเป็น จริง ๆ โดยจะต้องจัดสรรงบประมาณตั้งเป็นอัตราเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่เพิ่มขึ้นใหม่ด้วย

(2) ให้ ก.จังหวัด เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ เว้นแต่กรณีการกำหนดตำแหน่งในสายงานใหม่ ที่ยังไม่ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ของตำแหน่งสายงานนั้น ให้ ก.จังหวัด เสนอให้ ก.กลาง พิจารณาให้ความเห็นชอบและจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก่อน

(3) การขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ ให้คำนึงถึงจำนวนลูกจ้างทั้งประจำและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในงานนั้นด้วย เพื่อมิให้เกิดปัญหาคนล้นงาน

(4) ก่อนที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จะขออนุมัติกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ ให้พิจารณาดำเนินการกับตำแหน่งว่าง และมีความจำเป็นน้อยเสียก่อน โดยการตัดโอนหรือปรับปรุงและตัดโอน (เกลี้ยตำแหน่ง) ไปไว้ในงานที่มีความสำคัญและจำเป็นเร่งด่วนกว่า

7. การกำหนดตำแหน่งใหม่ ก.จังหวัด ต้องทำการวิเคราะห์ตำแหน่งและจำเป็นต้องใช้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา คือ จะต้องรายงานข้อมูลตามแบบ 1-5 อย่างครบถ้วน

8. เมื่อ ก.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบให้มีตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งใดระดับใด ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใดแล้ว ให้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาจัดสรรเงินงบประมาณเพิ่มในแต่ละปี สำหรับตั้งเป็นอัตราเงินเดือนของตำแหน่งดังกล่าวให้สอดคล้องกัน

ถ้าใช้งบประมาณในหมวดเงินอุดหนุน ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรายงาน ก.จังหวัด เพื่อจะได้รายงาน ก.กลาง เพื่อแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประสานกับสำนักงานงบประมาณในการจัดสรรเงินงบประมาณในแต่ละปี สำหรับตั้งเป็นอัตราเงินเดือนของตำแหน่งดังกล่าวให้สอดคล้องกัน

9. ให้ ก.จังหวัด ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เหมาะสม ในกรณีที่ปรากฏว่าการกำหนดตำแหน่งใดไม่เหมาะสมก็ดี การใช้ตำแหน่งใดไม่เหมาะสมตามที่ ก.จังหวัด กำหนดก็ดี หรือลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณและคุณภาพของงานของตำแหน่งใดที่ ก.จังหวัด กำหนดเปลี่ยนแปลงไปก็ดี ก.จังหวัด อาจพิจารณาปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนั้นเสียใหม่ให้เหมาะสม

10. กรณีการขอปรับปรุงกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นการกำหนดตำแหน่งสายงานใหม่ ซึ่งเป็นสายงานที่ ก.กลาง ยังไม่ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งสายงานนั้น ในการขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งดังกล่าว ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่างมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งสายงานนั้น เสนอไปพร้อมกันด้วย ทั้งนี้ เพื่อแสดงให้ทราบถึงประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง สายงาน ลักษณะงานโดยทั่วไป หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง

11. ในการพิจารณาของ ก.จังหวัด หากมีความเห็นชอบตามที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เสนอให้เรื่องขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม ร่างมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง พร้อมความเห็นให้ ก.กลาง พิจารณาให้ความเห็นชอบหาก ก.จังหวัด มีมติไม่เห็นชอบตามที่ อบท. เสนอขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม ให้แจ้ง อบท. กำหนดตำแหน่งหรือจัดทำแผนอัตรากำลังใหม่ให้เหมาะสม ตามคำแนะนำของ ก.จังหวัด หาก อบท. นั้นพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า การกำหนดตำแหน่งหรือแผนอัตรากำลังที่ อบท. กำหนดมีความเหมาะสมแล้ว และแจ้งยืนยันตามความเห็นเดิม

ให้ ก.จังหวัด เสนอเรื่องต่อ ก.กลาง พิจารณา ผลการพิจารณาเป็นประการใด ให้ ก.จังหวัด และ อบท. ดำเนินการตามความเห็นของ ก.กลาง



12. เมื่อ อปท. ได้กำหนดตำแหน่งไว้ในแผนอัตรากำล้าง 3 ปี โดยถูกต้องตามหลักเกณฑ์แล้ว ให้ อปท. ดำเนินการสรรหาบุคคลมาบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้กำหนดตามปีงบประมาณในแผนอัตรากำล้างด้วย

13. การจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง(ระบบแท่ง)ให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ 5 มท 0809.5/ว52 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2558 และหนังสือ สำนักงาน ก.ท. ส่วนที่ 5 มท 0809.2/ว53 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำล้าง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2561-2563

## มติที่ประชุม

## รับทราบ

### ประธานฯ

#### การจัดทำแผนอัตรากำล้างพนักงานส่วนตำบล 3 ปี (พ.ศ. 2561-2563)

โครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลจิวราย ปัจจุบันมี 5 ส่วน คือสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการสวัสดิการสังคม ซึ่งจากการที่ได้มีการขยายภารกิจอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 6 พ.ศ.2552) จึงได้จัดทำแผนอัตรากำล้างเพื่อใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ลงสู่ตำแหน่งต่างๆ ตามแผนอัตรากำล้าง 3 ปี อันจะส่งผลให้ศักยภาพในการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กรและประชาชน

### หัวหน้าสำนักปลัด

#### เรื่อง การพิจารณาเปิดกรอบอัตรากำล้าง 3 ปี (2561-2563)

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลจิวราย มีภารกิจเพิ่มมากขึ้น งานของแต่ละส่วนราชการมีคุณภาพและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น จึงจำเป็นต้องมีการเปิดกรอบตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อให้สอดคล้องกับคุณภาพ ปริมาณงาน และภาระค่าใช้จ่าย ซึ่งเลขานุการคณะกรรมการ ได้รวบรวมข้อมูลแล้วตามเอกสารที่ได้มอบให้คณะกรรมการ ขอเชิญเลขานุการฯ นำเสนอข้อมูล

### เลขานุการฯ

ส่วนราชการที่จะดำเนินการเปิดกรอบ มี 1 ส่วน คือ

1.ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พนักงานส่วนตำบล สังกัดสำนักงานปลัด เนื่องจากปริมาณงานการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรับเรื่องแจ้งเหตุอัคคีภัยและสาธารณภัยต่างๆ การจัดทำบัตรประจำตัวสมาชิก อปพร. การตรวจสอบดูแล และบำรุงรักษาพาหนะในงานป้องกัน การดำเนินการในพื้นที่ที่ประสบอัคคีภัยและสาธารณภัยต่างๆ การซ่อมแผนป้องกันอัคคีภัย เพื่อให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสอดคล้องเหมาะสม จึงจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขึ้น

การกำหนดตำแหน่งแต่ละส่วนได้พิจารณาจากรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล และภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปีแล้ว ปรากฏว่าค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นนั้นยังไม่เกิน ร้อยละ 40 ของรายได้ และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจิวราย เกิดประโยชน์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่มี

ประสิทธิภาพ และรองรับ การถ่ายโอนต่างๆ จึงกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงาน ส่วนตำบล 3 ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. 2561 – 2563 ดังต่อไปนี้

1. ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง) จำนวน 1 อัตรา
2. รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา

#### **สำนักงานปลัด อบต.**

3. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น) จำนวน 1 อัตรา
4. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา
5. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา
6. นิติกร (ปฏิบัติการ-ชำนาญการ) จำนวน 1 อัตรา
7. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน 1 อัตรา
8. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา

#### **พนักงานจ้างตามภารกิจ**

9. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 อัตรา
10. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา
11. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 2 อัตรา

#### **พนักงานจ้างทั่วไป**

12. นักการ จำนวน 1 อัตรา
13. คนงาน จำนวน 7 อัตรา

#### **กองคลัง**

14. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลังระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา
15. นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา
16. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน 1 อัตรา
17. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน 1 อัตรา
18. เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน 1 อัตรา

#### **ลูกจ้างประจำ**

19. นักวิชาการคลัง จำนวน 1 อัตรา

#### **พนักงานจ้างตามภารกิจ**

20. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

#### **พนักงานจ้างทั่วไป**

21. คนงาน จำนวน 2 อัตรา

### กองช่าง

22. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา  
23. นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน 1 อัตรา

### พนักงานจ้างตามภารกิจ

24. ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จำนวน 1 อัตรา

### พนักงานจ้างทั่วไป

25. คนงาน จำนวน 2 อัตรา

### กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

26. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 อัตรา  
(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)

27. เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน 1 อัตรา

### พนักงานจ้างตามภารกิจ

28. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน 1 อัตรา

### พนักงานจ้างทั่วไป

29. คนงานประจำรถขยะ จำนวน 2 อัตรา

### กองสวัสดิการสังคม

30. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม จำนวน 1 อัตรา  
(นักบริหารการสวัสดิการสังคม ระดับต้น)

31. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา

### พนักงานจ้างตามภารกิจ

32. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา

**มติที่ประชุม** เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2561-2563)

## **ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ**

ประธานฯ มีกรรมการท่านใดจะเสนอญัตติให้ที่ประชุมพิจารณาอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี  
ผมก็ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ได้มาร่วมประชุมในครั้งนี้และขอปิดการประชุมแต่  
เวลานี้

ประธานฯ มีท่านใดต้องการเสนอเรื่องอื่นใดอีกหรือไม่ หากไม่มีขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา 15.30 น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดรายการประชุม

(นางสาวกิ่งแก้ว ปานกลิ่นพุด)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายการประชุม

(นายสมัชชา ทองลิมา)

ประธานกรรมการ

ระเบียบวาระการประชุม  
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2561-2563)  
วันที่ 9 สิงหาคม 2560 เวลา 13.30 น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังทราย

\*\*\*\*\*

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ 3 การพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2561-2563

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นตามแผนพัฒนาท้องถิ่น [น.ศ.๒๕๕๗ - ๒๕๖๐]

๑. สรุปผลการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับและการเบิกจ่ายงบประมาณในปีงบประมาณ น.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐

๑.๑ สรุปสถานการณ์พัฒนา การตั้งงบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วรายได้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐) และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓) ขึ้นมา เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๘) (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙) (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) อันมีลักษณะเป็นแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดทำขึ้นสำหรับปีงบประมาณแต่ละปี ซึ่งมีความต่อเนื่องและเป็นแผนก้าวหน้าครอบคลุมระยะเวลาสามปีโดยมีการทบทวนเพื่อปรับปรุงเป็นประจำทุกปี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วรายได้ใช้แผนพัฒนาสามปีเป็นกรอบในการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี การจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โครงการที่ขอให้หน่วยงานอื่นมาดำเนินงานให้ รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาสามปี

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วรายได้ดำเนินการตั้งงบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าว ตามแผนพัฒนาซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ ๒๕๕๗

ตั้งงบประมาณรายรับไว้	๑๙,๕๓๙,๒๐๐	บาท
ประมาณการรายจ่ายไว้	๑๙,๕๓๙,๒๐๐	บาท
รายรับจริง	๒๑,๘๒๔,๘๐๓.๓๕	บาท
รายจ่ายจริง	๑๗,๒๐๓,๘๕๘.๓๘	บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ตั้งงบประมาณรายรับไว้	๒๒,๘๗๖,๗๐๐	บาท
ประมาณการรายจ่ายไว้	๒๒,๘๗๖,๗๐๐	บาท
รายรับจริง	๒๔,๓๘๒,๒๙๐.๖๑	บาท
รายจ่ายจริง	๒๑,๑๗๒,๘๕๙.๕๐	บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ตั้งงบประมาณรายรับไว้	๒๒,๙๙๖,๒๐๐	บาท
ประมาณการรายจ่ายไว้	๒๒,๙๙๖,๒๐๐	บาท
รายรับจริง	๒๖,๑๑๖,๒๖๙.๙๕	บาท
รายจ่ายจริง	๑๙,๗๒๓,๔๗๙.๕๐	บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ตั้งงบประมาณรายรับไว้	๒๘,๐๖๕,๗๐๐	บาท
ประมาณการรายจ่ายไว้	๒๘,๐๖๕,๗๐๐	บาท

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ ที่ปรากฏอยู่ในแผน	จำนวนโครงการ ที่ได้ปฏิบัติ
๑.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๒๔	๖
๒.ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๐	๔
๓.ด้านเศรษฐกิจ	๓	๓
๔.ด้านพัฒนาสังคม	๑๙	๑๔
๕.ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม	๑๒	๑๐
๖.ด้านประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการ	๑๗	๙
รวม	๘๕	๔๖

สรุป จำนวนโครงการที่กำหนดไว้ในแผนสามปี เฉพาะปี ๒๕๕๗ กำหนดไว้ ๘๕ โครงการ ปฏิบัติได้จริง ๔๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๑๒

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ ที่ปรากฏอยู่ในแผน	จำนวนโครงการ ที่ได้ปฏิบัติ
๑.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๓๔	๕
๒.ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๘	๓
๓.ด้านเศรษฐกิจ	๕	๓
๔.ด้านพัฒนาสังคม	๓๓	๑๘
๕.ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม	๑๕	๑๑
๖.ด้านประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการ	๒๐	๘
รวม	๑๑๕	๔๘

สรุป จำนวนโครงการที่กำหนดไว้ในแผนสามปี เฉพาะปี ๒๕๕๘ กำหนดไว้ ๑๑๕ โครงการ ปฏิบัติได้จริง ๔๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๗๔

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ ที่ปรากฏอยู่ในแผน	จำนวนโครงการ ที่ได้ปฏิบัติ
๑.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๒๖	๗
๒.ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว	๘	๔
๓.ด้านเศรษฐกิจและส่งเสริมรายได้ให้ยั่งยืน	๘	๒
๔.ด้านพัฒนาสังคม	๔๐	๑๙
๕.ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม	๑๖	๑๒
๖.ด้านประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการ	๒๔	๗
รวม	๑๒๒	๕๑

สรุป จำนวนโครงการที่กำหนดไว้ในแผนสามปี เฉพาะปี ๒๕๕๙ กำหนดไว้ ๑๒๒ โครงการ ปฏิบัติได้จริง ๕๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๘๐

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ ที่ปรากฏอยู่ในแผน	จำนวนโครงการ ที่ได้ปฏิบัติ
๑.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑๙	-
๒.ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว	๑๓	-
๓.ด้านเศรษฐกิจและส่งเสริมรายได้ให้ยั่งยืน	๕	-
๔.ด้านพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต	๒๙	-
๕.ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม	๑๔	-
๖.ด้านประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการ	๑๒	-
รวม	๙๒	-

สรุป จำนวนโครงการที่กำหนดไว้ในแผนสามปี เฉพาะปี ๒๕๖๐ กำหนดไว้ ๙๒ โครงการ



## ๑.๒ การประเมินผลการดำเนินงานที่องค์ฯไปปฏิบัติในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

### ๑.๒.๑ เชิงปริมาณ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วรายได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาขึ้นมาเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วรายให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลสูงสุดในการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชน ในการจัดทำแผนพัฒนานั้นจะต้องมีการติดตามและประเมินแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนาเป็นผู้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

ซึ่งแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลจี้วรายสามารถนำไปปฏิบัติในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน	จำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ
๑.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๒๔	๖
๒.ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๐	๔
๓.ด้านเศรษฐกิจ	๓	๓
๔.ด้านพัฒนาสังคม	๑๙	๑๔
๕.ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม	๑๒	๑๐
๖.ด้านประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการ	๑๗	๙
รวม	๘๕	๔๖

สรุป จำนวนโครงการที่กำหนดไว้ในแผนสามปี เฉพาะปี ๒๕๕๗ กำหนดไว้ ๘๕ โครงการ ปฏิบัติได้จริง ๔๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๑๒

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ ที่ปรากฏอยู่ในแผน	จำนวนโครงการ ที่ได้ปฏิบัติ
๑.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๓๔	๕
๒.ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๘	๓
๓.ด้านเศรษฐกิจ	๕	๓
๔.ด้านพัฒนาสังคม	๓๓	๑๘
๕.ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม	๑๕	๑๑
๖.ด้านประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการ	๒๐	๘
รวม	๑๑๕	๔๘

สรุป จำนวนโครงการที่กำหนดไว้ในแผนสามปี เฉพาะปี ๒๕๕๘ กำหนดไว้ ๑๑๕ โครงการ ปฏิบัติได้จริง ๔๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๗๔

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ ที่ปรากฏอยู่ในแผน	จำนวนโครงการ ที่ได้ปฏิบัติ
๑.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๒๖	๗
๒.ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว	๘	๔
๓.ด้านเศรษฐกิจและส่งเสริมรายได้ให้ยั่งยืน	๘	๒
๔.ด้านพัฒนาสังคม	๔๐	๑๙
๕.ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม	๑๖	๑๒
๖.ด้านประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการ	๒๔	๗
รวม	๑๒๒	๕๑

สรุป จำนวนโครงการที่กำหนดไว้ในแผนสามปี เฉพาะปี ๒๕๕๙ กำหนดไว้ ๑๒๒ โครงการ ปฏิบัติได้จริง ๕๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๘๐

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ ที่ปรากฏอยู่ในแผน	จำนวนโครงการ ที่ได้ปฏิบัติ
๑.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑๙	-
๒.ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว	๑๓	-
๓.ด้านเศรษฐกิจและส่งเสริมรายได้ให้ยั่งยืน	๕	-
๔.ด้านพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต	๒๙	-
๕.ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม	๑๔	-
๖.ด้านประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการ	๑๒	-
<b>รวม</b>	<b>๙๒</b>	<b>-</b>

**สรุป** จำนวนโครงการที่กำหนดไว้ในแผนสามปี เฉพาะปี ๒๕๖๐ กำหนดไว้ ๙๒ โครงการ

### **๑.๒.๒ วัตถุประสงค์**

องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วรายได้ดำเนินการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลสูงสุดต่อประชาชนโดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจี้วรายในภาพรวม ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วรายได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจสรุปได้ดังนี้

#### **ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗**

การประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลจี้วรายในการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในภาพรวมตามยุทธศาสตร์และประเด็นการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ พบว่าประชาชนมีความพึงพอใจในระดับพอใจคิดเป็นร้อยละ ๖๔.๕๒ เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับพอใจถึงร้อยละ ๖๐.๓๗ ความพอใจของประชาชนมากกว่าปีที่ผ่านมาเล็กน้อยที่ ๔.๑๕ ซึ่งประเมินได้ว่าควรจะมีบริหารจัดการดำเนินงานให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจมากกว่านี้ ความพึงพอใจน่าจะอยู่ที่ร้อยละ ๘๐

#### **ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘**

**ประชาชนมีความพึงพอใจอยู่ใน ระดับพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๒๘**

ระดับพอใจ

- พพอใจสูงสุด ร้อยละ ๕๖.๙๗

- พพอใจต่ำสุด ร้อยละ ๕๒.๑๙

ระดับพอใจ (ตามประเด็นการพัฒนา)

- พพอใจสูงสุด ร้อยละ ๕๔.๑๔

- พพอใจต่ำสุด ร้อยละ ๕๑.๑๙

## ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ประชาชนมีความพึงพอใจอยู่ใน ระดับพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๔๒

ระดับพอใจ

- พอใจสูงสุด ร้อยละ ๗๑.๙๓
- พอใจต่ำสุด ร้อยละ ๖๕.๖๗

ระดับพอใจ

- พอใจสูงสุด ร้อยละ
- พอใจต่ำสุด ร้อยละ ๖๕.๕๓

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ คาดว่าจะสามารถทำให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจมาก ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

## ๒.ผลที่ได้รับจากการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๐

### ๒.๑ ผลที่ได้รับหรือผลที่สำคัญ

ตามท้องถื่นการบริหารส่วนตำบลจี้วรายได้ดำเนินงานต่างๆ ตั้งแต่มีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๐ เพื่อแก้ไขปัญหาให้กับประชาชน และพัฒนาองค์กรให้เกิดความมั่นคงในการพัฒนาเพื่อให้ความเป็นอยู่ของประชาชนดีขึ้น ซึ่งผลจากการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจี้วรายนั้น ผลที่ได้รับมีดังนี้

๑. ประชาชนมีน้ำประปาใช้ทุกครัวเรือน
๒. ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ทุกครัวเรือน
๓. ประชาชนมีถนนใช้ในการสัญจรไปมาได้สะดวก
๔. ไม่มีการเกิดอาชญากรรมในพื้นที่
๖. เด็กๆ ได้รับการศึกษาทุกคน
๗. ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ได้รับเงินช่วยเหลือเบี้ยยังชีพทุกคน
๘. ประชาชนได้รับความช่วยเหลือในเรื่องที่อยู่อาศัยที่มั่นคงแข็งแรง
๙. ประชาชนได้รับความช่วยเหลือจากสาธารณสุข
๑๐. ปัญหาไข้เลือดออกลดลง
๑๑. ชยะในชุมชนมีวิธีการจัดการที่ถูกต้อง
๑๒. ประชาชนได้รับความรู้เกี่ยวกับการสาธารณสุข
๑๓. ประชาชนได้รับความรู้เกี่ยวกับการป้องกันภัย
๑๔. ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

จี้วราย

๑๕. ประชาชนได้รับบริการจากงานบริการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

จี้วรายด้วยความสะดวก

๑๖. สำนักงานแห่งใหม่เพื่อรองรับการบริการประชาชน

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ผลที่คาดว่าจะได้รับเพิ่มขึ้น มีดังนี้

๑. ประชาชนมีถนนที่มีคุณภาพดีขึ้นสำหรับการสัญจรไปมา ในองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วรายทั้งหมด
๒. ประชาชนได้รับการฝึกอบรมอาชีพเพื่อนำไปประกอบอาชีพเพิ่มรายได้ให้กับครัวเรือน
๔. ชุมชนในเขตเทศบาลมีระบบระบายน้ำเพิ่มมากขึ้น
๕. การกำจัดขยะมีประสิทธิภาพมากขึ้น

## ๒.๒ ผลกระทบ

ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจี้วรายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ สามารถดำเนินการได้ตามที่ประชาชนต้องการเฉลี่ย ๓ ปี ซึ่งการดำเนินงานนั้นก็สามารถส่งผลกระทบต่อชุมชนในเขตตำบลจี้วราย ดังนี้

๑. การก่อสร้างถนนเพิ่มขึ้นในเขตตำบล ทำให้การระบายน้ำได้ช้าเกิดน้ำท่วมขังในบางจุด ทำให้ตำบลต้องเร่งก่อสร้างรางระบายน้ำเพิ่มขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว
๒. การพัฒนาเจริญขึ้นทำให้การขยายตัวทางเศรษฐกิจเพิ่มขึ้นไปด้วย ส่งผลให้เกิดเป็นชุมชนแออัด ก่อให้เกิดโรคระบาด เช่น ไข้เลือดออก โรคพิษสุนัขบ้า เป็นต้น
๓. ปัญหาด้านการกำจัดผักตบชวาที่มีปริมาณที่มาก ทำให้การกำจัดเป็นไปได้ยาก เนื่องจากพื้นที่ตำบลจี้วรายมีคลองหลายสาย
๔. ตำบลจี้วรายเป็นพื้นที่ลุ่มติดกับแม่น้ำท่าจีนทำให้เมื่อถึงฤดูน้ำหลาก หรือฤดูฝนทำให้ประชาชนที่อาศัยในครัวเรือนที่ริมแม่น้ำ หรือริมคลองต่างๆ ได้รับความเดือดร้อนจากปัญหาอุทกภัย

## ๓. สรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานที่ผ่านมาและแนวทางการแก้ไขปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

### ปัญหา

- ๑) เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องของระเบียบ กฎหมาย เท่าที่ควร
- ๒) เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีในการทำงานมีไม่เพียงพอและไม่ทันสมัย
- ๓) ชุมชนในเขตตำบลจี้วรายมีปัญหาที่จะต้องแก้ไขอยู่เป็นจำนวนมาก
- ๔) ประชาชนยังไม่เข้าใจขอบเขตอำนาจหน้าที่ของเทศบาลที่จะสามารถดำเนินการได้

### อุปสรรค

- ๑) การขาดความรู้เรื่องระเบียบ กฎหมาย อีกทั้ง เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีในการทำงานมีไม่เพียงพอและไม่ทันสมัย ทำให้เกิดอุปสรรคในการดำเนินงานเป็นอย่างยิ่ง
- ๒) งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานแก้ไขปัญหาของประชาชน
- ๓) องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วรายสามารถดำเนินการได้เฉพาะตามอำนาจหน้าที่ ทำให้ไม่สามารถตอบสนองปัญหา ความต้องการของประชาชนได้ทุกประเด็นปัญหา

## แนวทางการแก้ไข

### (๑) การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย

- ๑) การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจี้วรายควรจะเป็นไปตามแผนพัฒนาสามปี กล่าวคือควรพิจารณาโครงการ/กิจกรรม ที่บรรจุในแผนพัฒนาสามปีมาพิจารณาดำเนินการ
- ๒) ไม่ควรบรรจุโครงการ/กิจกรรม ที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ในแผนพัฒนาสามปี
- ๓) ควรพิจารณาโครงการ/กิจกรรม ที่สามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณนั้น
- ๔) ควรพิจารณาดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ประชาชนได้รับความเดือดร้อนมากที่สุด

### (๒) การบริการประชาชน

- ๑) ควรพิจารณาจัดบริการประชาชนในเชิงรุกมากขึ้น เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วและถูกต้อง ในการบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย
- ๓) เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วรายควรมียิ้มแย้ม แจ่มใส และพูดจาสุภาพต่อประชาชน
- ๔) ควรสร้างความสัมพันธ์ระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วรายกับประชาชน เพื่อให้เกิดความเข้าใจ
- ๕) ควรสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้เกิดขึ้นกับองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย

## ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

### ปัญหา

- ๑) องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วรายไม่สามารถบรรจุโครงการ/กิจกรรมในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายได้ครบทุกโครงการ/กิจกรรมและครอบคลุมทุกยุทธศาสตร์การพัฒนา
- ๒) องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วรายไม่สามารถดำเนินการได้ครบทุกโครงการ/กิจกรรมที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

### อุปสรรค

- ๑) องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วรายมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานแก้ไข ปัญหาและความต้องการของประชาชนในชุมชนได้ทั้งหมด
- ๒) องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วรายตั้งงบประมาณในการดำเนินการตามภารกิจแต่ละด้านบางรายการยังไม่เพียงพอและบางรายการมากเกินไป ทำให้ต้องโอนเพิ่ม โอนลด และตั้งจ่ายรายการใหม่

## แนวทางการแก้ไข

### (๑) การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย

- ๑) ควรเร่งรัดให้มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายให้สามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณนั้น
- ๒) ควรพิจารณาตั้งงบประมาณให้เพียงพอและเหมาะสมกับกับภารกิจแต่ละด้านที่จะต้องดำเนินการ ซึ่งจะช่วยลดปัญหาในการโอนเพิ่ม โอนลด โอนตั้งจ่ายรายการใหม่
- ๓) ควรพิจารณาดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ประชาชนได้รับความเดือดร้อนมากที่สุด เช่น ปัญหาตภัยที่เกิดขึ้นเป็นประจำทุกปี

## (๒) การบริการประชาชน

- ๑) ควรพิจารณาจัดบริการประชาชนในเชิงรุกมากขึ้น เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วและถูกต้อง ในการบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย
- ๒) ควรสร้างความสัมพันธ์ระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วรายกับประชาชน เพื่อให้เกิดความเข้าใจ
- ๓) ควรสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้เกิดขึ้นกับองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

### ปัญหา

- ๑) องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วรายได้รับการจัดสรรงบประมาณรายรับบางประเภท และเงินอุดหนุนทั่วไปจากรัฐบาลน้อยกว่าปีที่ผ่านมา ซึ่งไม่ได้รับตามที่ตั้งประมาณการรายรับไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทำให้ไม่สามารถดำเนินการโครงการได้ทั้งหมด
- ๒) เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีในการทำงานยังมีไม่เพียงพอต่อการดำเนินการ
- ๓) ชุมชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วรายมีปัญหาที่จะต้องแก้ไขอยู่เป็นจำนวนมาก

### อุปสรรค

- ๑) อำนาจหน้าที่มีข้อจำกัดทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้

### แนวทางการแก้ไข

#### (๑) การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย

- ๑) ควรเร่งรัดให้มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่ตั้งในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายให้สามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณนั้น
- ๒) ควรพิจารณาตั้งงบประมาณให้เพียงพอและเหมาะสมกับกับภารกิจแต่ละด้านที่จะต้องดำเนินการ ซึ่งจะช่วยลดปัญหาในการโอนเพิ่ม โอนลด โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

#### (๒) การบริการประชาชน

- ๑) ควรปรับปรุงระบบท่อระบายน้ำ แก้ไขปัญหาขยะไม่ให้ส่งกลิ่นเหม็น
- ๒) ควรปรับปรุงระบบเสียงตามสาย
- ๓) ควรพิจารณาจัดบริการประชาชนในเชิงรุกมากขึ้น เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วและถูกต้อง ในการบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย

\*\*\*\*\*

## ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ๑. ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาระดับมหภาค

#### ๑.๑ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลจันทบุรี จะต้องมีความสัมพันธ์ระหว่างแผนยุทธศาสตร์ชาติ เมื่อขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน โดยแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ของประเทศไทยกำลังอยู่ระหว่างการเสนอร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติต่อที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดร่างยุทธศาสตร์ชาติ

#### ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ๖ ยุทธศาสตร์

๑. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

#### ๑.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

##### วิสัยทัศน์

จากสถานะของประเทศและบริบทการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่ประเทศกำลังประสบอยู่ ทำให้การกำหนดวิสัยทัศน์แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ยังคงมีความต่อเนื่องจากวิสัยทัศน์แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๑ และกรอบหลักการของการวางแผนที่น้อมนำและประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ยึดคนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม การพัฒนาที่ยืดหยุ่นสมดุล ยั่งยืน โดยวิสัยทัศน์ของการพัฒนาใน แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดทิศทางการพัฒนาที่มุ่งสู่การเปลี่ยนผ่านประเทศไทย จากประเทศที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่มีรายได้สูง มีความมั่นคง และยั่งยืน สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ระยะยาว “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” ของประเทศ

##### เป้าหมายการพัฒนาประเทศ

๑. การหลุดพ้นจากกับดักประเทศรายได้ปานกลางสู่รายได้สูง

(๑) เศรษฐกิจขยายตัวเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕.๐

(๒) ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศต่อหัว (GDP Per Capita) และรายได้ประชาชาติต่อหัว (GNP Per Capita) ณ สิ้นแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ในปี ๒๕๖๔ เพิ่มขึ้นเป็น ๓๑๗,๐๕๑ บาท (๙,๓๒๕ ดอลลาร์สหรัฐ) และ ๓๐๑,๑๙๙ บาท (๘,๘๕๙ ดอลลาร์ สหรัฐ) ต่อคนต่อปี

(๓) ผลผลิตภาพการผลิตเพิ่มขึ้นไม่ต่ำกว่าเฉลี่ยร้อยละ ๒.๕ ต่อปี

(๔) การลงทุนรวมขยายตัวไม่ต่ำกว่าเฉลี่ยร้อยละ ๘.๐ (การลงทุนรวมของการลงทุนภาครัฐไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐.๐ และการลงทุนของภาคเอกชนขยายตัวไม่ต่ำกว่าเฉลี่ยร้อยละ ๗.๕ ในขณะที่ ปริมาณการส่งออกขยายตัวเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๔.๐ ต่อปี)



๒. การพัฒนาศักยภาพคนให้สนับสนุนการเจริญเติบโตของประเทศและการสร้าง สังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ

(๑) ประชาชนทุกช่วงวัยมีความมั่นคงทางด้านเศรษฐกิจและสังคม (SocioEconomic Security) และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

(๒) การศึกษาและการเรียนรู้ได้รับการพัฒนาคุณภาพ

(๓) สถาบันทางสังคมมีความเข้มแข็งเป็นฐานรากที่เอื้อต่อการพัฒนาคน

๓. การลดความเหลื่อมล้ำในสังคม

(๑) การกระจายรายได้มีความเท่าเทียมกันมากขึ้น

(๒) บริการทางสังคมมีคุณภาพและมีการกระจายอย่างทั่วถึง

๔. การสร้างการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(๑) รักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากร สร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์และ การใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืนและเป็นธรรม

(๒) ขับเคลื่อนประเทศสู่เศรษฐกิจและสังคมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(๓) เพิ่มขีดความสามารถในการรับมือภัยพิบัติและการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศ

(๔) เพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๕) มีการบริหารจัดการน้ำให้สมดุลระหว่างการอุปสงค์และอุปทานของน้ำ

๕. การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ

(๑) การบริหารงานภาครัฐที่โปร่งใส เป็นธรรม มีประสิทธิภาพ และมีส่วนร่วม

(๒) ขจัดการทุจริตคอร์รัปชัน

(๓) มีการกระจายอำนาจที่เหมาะสม

**กรอบยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒** ประกอบด้วย ๑๐ ยุทธศาสตร์หลัก ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

๒. ยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมและความเชื่อมโยงภายในสังคม

๓. ยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

๔. ยุทธศาสตร์ด้านการเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๕. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง

๖. ยุทธศาสตร์ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลในภาครัฐ

๗. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบปัจจัยพื้นฐาน

๘. ยุทธศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัย และนวัตกรรม

๙. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบนิเวศน์ และพื้นที่เศรษฐกิจ

๑๐. ยุทธศาสตร์ด้านการต่างประเทศ ประเทศเพื่อนบ้าน และภูมิภาค

**๑) แผนพัฒนาภาค**

**ยุทธศาสตร์การพัฒนากองกลาง**

[๑] ให้ความสำคัญเศรษฐกิจดิจิทัลของประเทศให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เมื่อรักษาเสถียรภาพการ  
พัฒนาอุตสาหกรรม เกษตร การบริการ การลงทุนให้มีความมั่นคงและเพื่อเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ  
เช่น ส่งเสริมการพัฒนาระบบนิเวศอุตสาหกรรม ส่งเสริมอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อม พัฒนาการเกษตร พัฒนา  
บริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยว พัฒนาประสิทธิภาพ ใจจิตศึกษา

[๒] ให้ความสำคัญภาคเกษตร ครอบคลุม ตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ ส่งเสริมภาคเกษตร เมื่อพร้อมรับ  
การเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจโลก ควบคุมการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น เช่น ส่งเสริมการขยายการขอ  
ระบบ การอาชีวศึกษา ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาระบบนิเวศด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ส่งเสริมบทบาทของครอบครัว  
ชุมชน และภาคประชาสังคมในการสร้างวัฒนธรรมในการดูแลสุขภาพ

[๓] อุดมศึกษา ฟื้นฟู และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้มีความสมดุลต่อระบบนิเวศ  
เพื่อสนับสนุนการพัฒนาระบบเศรษฐกิจดิจิทัลของประเทศ โดยเร่งแก้ไขปัญหาการกัดเซาะชายฝั่งทะเล ป้อมกั้นปัญหาสิ่งแวดล้อม  
ฟื้นฟูคุณภาพน้ำแม่ น้ำเจ้าพระยา ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีการพัฒนา อุดมศึกษาและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและ  
สิ่งแวดล้อม

[๔] เสริมสร้างศักยภาพการพัฒนาเมืองและพื้นที่ชายแดนตามแนวเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน  
ทั้งแนวเหนือ-ใต้ และแนวตะวันออก-ตะวันตก เมื่อเป็นประตูการค้าเชื่อมโยงประเทศเพื่อนบ้านและมหาชาติ

[๕] บริหารจัดการพัฒนาระบบนิเวศและชุมชนอย่างมีส่วนร่วมและเกื้อกูลกัน เพื่อให้มีการจัด  
ระเบียบรูปแบบการพัฒนาเมืองและชุมชนได้สอดคล้องกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและความต้องการของชุมชน

**๒) แผนพัฒนาจังหวัด**

กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง กลุ่ม ๑ ประกอบด้วย นครปฐม ราชบุรี กาญจนบุรี และสุพรรณบุรี เน้น  
พัฒนาการผลิตและส่งออกสินค้าเกษตรอุตสาหกรรมด้วยระบบการผลิตที่ปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการท่องเที่ยว  
นิเวศน์ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

**๓) แผนพัฒนาจังหวัด**

**๑. วิสัยทัศน์จังหวัดนครปฐม**

“เป็นแหล่งผลิตสินค้าเกษตร อุตสาหกรรมแปรรูปที่ได้มาตรฐานสากล การท่องเที่ยวเชิง  
ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และประเพณีที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี”

**๒. นโยบาย**

- ๑. ยกระดับการผลิตสินค้าการเกษตรและอุตสาหกรรมให้มีคุณภาพ มีความปลอดภัยได้รับ  
มาตรฐานระดับสากล และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๒. พัฒนาการค้าการลงทุนที่ทันต่อยุคสมัย ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภค  
ตลาดทั้งในและต่างประเทศ
- ๓. ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมให้มีคุณภาพตามเกณฑ์

มาตรฐานทางการท่องเที่ยว และพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันให้อยู่ระดับต้น  
ของประเทศ

**๔. พัฒนาคณะให้มีคุณภาพ มีความรู้คู่คุณธรรม มีทักษะการดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม**

การสร้างสังคมที่เข้มแข็ง ตลอดจนการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมในการพัฒนา  
ประเทศทุกระดับ

๕. การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติให้คืนความอุดมสมบูรณ์ การดูแลรักษาคุณภาพให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน สนับสนุนการมีส่วนร่วมของชุมชน และสร้างภูมิคุ้มกันรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยธรรมชาติ

๓ ประเด็นยุทธศาสตร์	๔ เป้าประสงค์รวม	๑๓ กลยุทธ์
<p>๑. การพัฒนาคุณภาพ การเสริมสร้างความปลอดภัยและยกระดับมาตรฐานในการผลิต การตลาด และการส่งออก สินค้าและอุตสาหกรรม</p>	<p>๑. เศรษฐกิจของจังหวัดมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องและมั่นคง ประชาชนมีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีพพ้นจากขีดความยากจน</p>	<p>๑. ส่งเสริมการพัฒนางานวิจัยให้เกิดคุณค่าพัฒนาเทคโนโลยี สร้างนวัตกรรม เพิ่มคุณภาพและปริมาณการผลิต</p> <p>๒. เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การแปรรูปแบบครบวงจร เพื่อเพิ่มมูลค่า และพัฒนาปัจจัยพื้นฐานเพื่อลดต้นทุนการผลิต</p> <p>๓. พัฒนาระบบการผลิต และเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจรับรองมาตรฐานตามความจำเป็นในการแข่งขัน และพันธะสัญญาทางการค้าและบริการลูกค้า</p> <p>๔. ส่งเสริมการค้า การลงทุน และเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพด้วยกลไกฐานการผลิตเดียวและตลาดเดียว ตามกฎบัตรอาเซียน</p>
<p>๒. การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการท่องเที่ยว เชิงประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมให้อยู่ในระดับของประเทศ</p>	<p>๓. เพิ่มจำนวนรายได้จากการท่องเที่ยว</p>	<p>๕. พัฒนาปัจจัยพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ด้านการท่องเที่ยว และทรัพยากรการท่องเที่ยว รองรับการผลิตของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวทั้งระบบ</p> <p>๖. พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการด้านการท่องเที่ยวรองรับการเติบโตของนักท่องเที่ยวในประเทศอาเซียนและนักท่องเที่ยวกลุ่มพรีเมียม</p> <p>๗. พัฒนาระบบการบริหารจัดการและศักยภาพบุคลากรทางการท่องเที่ยว</p> <p>๘. พัฒนาด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์ด้วยช่องทางที่หลากหลาย ทันสมัย เป็นสากลแบบเข้าถึงต่อเนื่อง จูงใจ</p>
<p>๓. การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน การเสริมสร้างความมั่นคงและสังคม คุณภาพอย่างยั่งยืน</p>	<p>๓. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีมีภูมิปัญญา มีภูมิคุ้มกัน สังคมมีความเข้มแข็ง และมีศักยภาพพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง</p> <p>๔. ทรัพยากรธรรมชาติได้รับการดูแลรักษาให้เกิดความสมดุลและ</p>	<p>๙. เสริมสร้างภูมิคุ้มกันความเข้มแข็งทางสังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีศักยภาพรองรับการเปลี่ยนแปลง</p> <p>๑๐. เสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน</p> <p>๑๑. พัฒนาระบบบริการสาธารณสุขและการบริการสังคมขั้นพื้นฐานของจังหวัดให้มีคุณภาพและบริการเชิงรุก</p>

	คุณภาพสิ่งแวดล้อมอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด	๑๒. อนุรักษ์ ฟื้นฟู และควบคุมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างคุ้มค่า และเป็นธรรม เป็นฐานการพัฒนาเศรษฐกิจการเกษตรและสังคมที่ยั่งยืน
--	---	---

**๑.๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาลอบคกรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด**

**๑. วิสัยทัศน์**

“นครปฐมเมืองน่าอยู่ ร่มรื่นน่าใจ และสิ่งแวดล้อมสะอาดปลอดภัยมีแหล่งท่องเที่ยวและสิ่งแวดล้อมดี เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนสู่ประชาคมอาเซียน”

**๒. นโยบาย**

๑. ยกระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ และสร้างรายได้ให้แก่ประชาชน

๒. ปรับปรุงและพัฒนาระบบโครงสร้างคมนาคมทั้งทางบก ทางน้ำ ตามมาตรฐานสากล / มาตรฐานการ และโครงสร้างพื้นฐาน

๓. บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔. พัฒนาระบบการบริหารจัดการน้ำเมืองที่ดี และการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

๕. ส่งเสริมการท่องเที่ยวเมืองพัฒนาท้องถิ่น

**๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาลอบคกรปกครองส่วนท้องถิ่น** ประกอบด้วย ๒ ด้าน ดังนี้

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม**

แนวทางการพัฒนาที่ ๑ พัฒนาการศึกษาระบบการศึกษาอย่างยั่งยืน

- พัฒนาระบบการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและส่งเสริมการศึกษาทั้งในระบบ นอก ระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และส่งเสริมความเสมอภาคในการศึกษา
- สร้างศักยภาพทางการศึกษา ส่งเสริม และพัฒนาทักษะเมื่อเตรียมความพร้อมรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

แนวทางการพัฒนาที่ ๒ ส่งเสริมการจัดงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และงานรัฐพิธี

แนวทางการพัฒนาที่ ๓ ส่งเสริม อนุรักษ์ และจัดการเรียนรู้ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น

แนวทางการพัฒนาที่ ๔ ส่งเสริม อนุรักษ์ การเผยแพร่ และการปฏิบัติด้านคุณธรรมทางศาสนา จริยธรรม กิจปวัณธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

แนวทางการพัฒนาที่ ๕ อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม โบราณสถาน โบราณวัตถุ สิ่งสำคัญที่ท้องถิ่นและศาสนสถาน

แนวทางการพัฒนาที่ ๖ ส่งเสริม อนุรักษ์ การเฝ้าระวังทางวัฒนธรรมในครอบครัว สถานศึกษา และชุมชน

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ**

แนวทางการพัฒนาที่ ๑ พัฒนา ส่งเสริม และฝึกอบรมอาชีพให้ประชาชน

- สร้างทักษะ พัฒนาฝีมือกลุ่มอาชีพ พร้อมรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
- สร้างเครือข่ายในการพัฒนาอาชีพควบคุมปัญหาท้องถิ่น

แนวทางการพัฒนาที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิต/ผลิตทางการเกษตรปลอดภัย จากสารพิษ พืชผักที่ปลอดภัย และอุตสาหกรรม SME

แนวทางการพัฒนาที่ ๓      ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจตามแนวทางพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง

แนวทางการพัฒนาที่ ๔      ส่งเสริมการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์ และการประชิดพัฒนาด้าน

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓      การพัฒนาด้านสังคม**

แนวทางการพัฒนาที่ ๑      ส่งเสริม สนับสนุนกีฬาและนันทนาการ

แนวทางการพัฒนาที่ ๒      ส่งเสริม สนับสนุนกิจการสาธารณสุขา

แนวทางการพัฒนาที่ ๓      แก้ไข ป้องกัน และต่อต้านยาเสพติด

แนวทางการพัฒนาที่ ๔      ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาสังคม และงานสวัสดิการสังคม

แนวทางการพัฒนาที่ ๕      การป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อยไม่ให้เกิด  
ความปดอดภัยในจิตใจและทรัพย์สิน

แนวทางการพัฒนาที่ ๖      ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานบรรเทาสาธารณภัย จัดหาวัสดุ  
ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

แนวทางการพัฒนาที่ ๗      เสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัวและชุมชน

แนวทางการพัฒนาที่ ๘      การเสริมสร้างความสัมพันธ์ในสังคม

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔      การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว**

แนวทางการพัฒนาที่ ๑      พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม  
และผืนป่า

แนวทางการพัฒนาที่ ๒      บำรุงรักษาแม่น้ำลำคลอง แอ่งน้ำต่างๆ และการป้องกันน้ำท่วม  
และน้ำเสีย

แนวทางการพัฒนาที่ ๓      การดูแลรักษา และพัฒนาที่สาธารณะ

แนวทางการพัฒนาที่ ๔      พัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม เชิงนิเวศ และ  
เชิงสุขภาพ

แนวทางการพัฒนาที่ ๕      พัฒนา ส่งเสริม สิ่งที่มีศักยภาพด้านการท่องเที่ยวให้เติบโต  
แหล่งท่องเที่ยวใหม่

แนวทางการพัฒนาที่ ๖      การเตรียมความพร้อมในการรองรับภัยพิบัติทางธรรมชาติ

**ยุทธศาสตร์ที่ ๕      การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี**

แนวทางการพัฒนาที่ ๑      พัฒนาการบริหารจัดการที่ดีในองค์กร ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ  
ประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น และส่งเสริมการปกครองในระบอบ  
ประชาธิปไตย

แนวทางการพัฒนาที่ ๒      ส่งเสริมธรรมาภิบาล การป้องกันและปราบปรามการทุจริต และ  
ประพฤตินิยมในการปฏิบัติราชการ

แนวทางการพัฒนาที่ ๓      ส่งเสริมสวัสดิการแก่ผู้บริหาร และผู้ช่วยเสนาธิการ อปท. สมาชิกสภา อปท.  
ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน

แนวทางการพัฒนาที่ ๔      ปรับปรุง พัฒนาขีดสมรรถนะและวัฒนธรรมการทำงานของบุคลากร  
- สร้างประสิทธิภาพการจัดการความรู้และพัฒนาระบบงานให้ไปองค์กร  
แห่งการเรียนรู้ พร้อมรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

แนวทางการพัฒนาที่ ๕      สนับสนุนการปฏิบัติงาน ปรับปรุง และพัฒนาระบบเทคโนโลยี-สารสนเทศ  
เครื่องมือเครื่องใช้ และอาคารสถานที่

แนวทางการพัฒนาที่ ๖      ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการท้องถิ่น

แนวทางการพัฒนาที่ ๗      ปรับปรุง พัฒนารายได้ และจัดการสหกรณ์ราชการที่ไม่ได้ใช้งาน

ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

- แนวทางการพัฒนาที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบภายใน
- แนวทางการพัฒนาที่ ๙ ขับเสริมการดำเนินงานพัฒนาเมื่อเสริมความมั่นคงของภาคี  
กระบวนการยุติธรรมชุมชน และการจัดการความขัดแย้งโดยสันติวิธี

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการบริการสาธารณะ**

- แนวทางการพัฒนาที่ ๑ ก่อสร้าง ปรับปรุงบำรุงรักษาถนน ระบายน้ำ ท่อระบายน้ำ ทำเขื่อนริ้ว ระบบการจัดการขยะ ระบบบำบัดน้ำเสีย และท่อแก๊ส  
ปรับปรุงระบบสาธารณสุขปึกอกที่ได้รับความเสียหายจากสาธารณภัย
- แนวทางการพัฒนาที่ ๒ พัฒนาระบบราชการ และการคมนาคมขนส่ง
- แนวทางการพัฒนาที่ ๓ พัฒนาระบบไฟฟ้า - ประปา
- แนวทางการพัฒนาที่ ๔ ขับเสริม ขับเสริม การจัดทำผังเมือง พังเมืองรวม พังเมืองเฉพาะและ  
ป้องกันมลพิษที่สาธารณประโยชน์
- แนวทางการพัฒนาที่ ๕ พัฒนาแหล่งน้ำคูคลอง และระบบชลประทาน เพื่อการอุปโภค-  
บริโภค การเกษตร และอื่น ๆ

**๒. ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**วิสัยทัศน์**

“มุ่งพัฒนาคุณภาพชีวิต ห้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งแวดล้อมมีคุณภาพ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน”

**ยุทธศาสตร์**

- ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการท่องเที่ยว
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจให้ยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต
- ยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ยุทธศาสตร์พัฒนาการบริหารจัดการที่ดี

**เป้าประสงค์**

- คมนาคม ระบบสาธารณสุขปึกอก สาธารณูปการ และระบบราชการที่ได้มาตรฐาน
- แหล่งน้ำคูคลอง ซึ่งแวดล้อม และขับเสริมแหล่งท่องเที่ยวที่เหมาะสม
- ประชาชนมีอาชีพและมีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีวิต โดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียงที่เหมาะสม
- สวัสดิการสังคม การสังคมสงเคราะห์ และคุณภาพชีวิตของประชาชนที่เหมาะสม
- ระบบการศึกษา กิจวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นได้รับการส่งเสริม
- การบริหารงานขององค์กรมีประสิทธิภาพเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมือง

**ตัวชี้วัด**

- ร้อยละของถนน สะพานเขื่อน ศาลารอรถโดยสาร และทางเท้าที่ได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น และ  
ได้รับการบำรุงรักษา
- ร้อยละของระบบประปาที่ได้มาตรฐาน และเพียงพอกับความต้องการของประชาชน
- ร้อยละของถนนที่มีไฟฟ้าสา ธารณะทั่วถึง
- ร้อยละของประชาชนที่ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์  
ด้านต่างๆ
- จำนวนครั้งของกิจกรรม/โครงการที่ประชาชนได้รับการตรวจ บำรุง และแก้ไขปัญหา

## อาชญากรรมและยาเสพติด

๖. ร้อยละของประชาชนที่ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
๗. ร้อยละของประชาชนที่ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมกีฬา และนันทนาการ
๘. ร้อยละของประชาชนที่ได้รับการช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัยอย่างทั่วถึง
๙. ร้อยละของนักเรียนในสถานศึกษาในความรับผิดชอบที่ได้รับการพัฒนาการศึกษา และส่งเสริมระบบการศึกษา สื่อการเรียนการสอน ทักษะ และวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นและเหมาะสม
๑๐. จำนวนกิจกรรม/โครงการที่ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนการเผยแพร่คุณธรรมทางศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวันสำคัญของชาติ
๑๑. ร้อยละของประชาชนที่ได้รับการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อต่างๆ ในชุมชน
๑๒. ร้อยละของการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพและรายได้ของประชาชน และให้เกษตรกรผลิต/ผลผลิตทางการเกษตรปลอดสารพิษที่เหมาะสม
๑๓. จำนวนครั้งของกิจกรรมที่ได้รับการส่งเสริม และพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนที่ได้มาตรฐาน
๑๔. ร้อยละของประชาชนที่น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปปฏิบัติ
๑๕. จำนวนครั้งของกิจกรรม/โครงการที่พัฒนาส่งเสริมการดูแลสุขภาพการรวมชาติ สิ่งแวดล้อม และมลภาวะ
๑๖. จำนวนครั้งของกิจกรรม/โครงการที่พัฒนาระบบการจัดการขยะที่ได้มาตรฐาน
๑๗. จำนวนคูคลอง แหล่งน้ำสาธารณะ และพื้นที่สาธารณะที่ได้รับการปรับปรุง และพัฒนา
๑๘. จำนวนแหล่งท่องเที่ยวแห่งใหม่ที่ได้รับการพัฒนา ส่งเสริมให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว
๑๙. ร้อยละของ เครื่องมือเครื่องใช้ที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพ
๒๐. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริม และพัฒนาความรู้ความสามารถ
๒๑. จำนวนครั้งของกิจกรรม/โครงการในการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

## ค่าเป้าหมาย

๑. ร้อยละ ๗๐ ของระบบสาธารณสุขปโภค และสาธารณสุขการได้รับการบำรุงรักษา และมีมาตรฐาน
๒. ร้อยละ ๙๐ ของประชาชนที่ได้รับการส่งเสริมสนับสนุนสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ด้านต่างๆ
๓. จำนวน ๒ ครั้งของกิจกรรม/โครงการที่ประชาชนได้รับการรณรงค์ ป้องกัน และแก้ไข ปัญหาอาชญากรรมและยาเสพติด
๔. ร้อยละ ๘๐ ของประชาชนที่ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
๕. ร้อยละ ๘๐ ของประชาชนที่ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมกีฬา และนันทนาการ

๖. ร้อยละ ๘๐ ของประชาชนที่ได้รับการช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัยอย่างทั่วถึง
๗. ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนในสถานศึกษาในความรับผิดชอบที่ได้รับการพัฒนาการศึกษา และส่งเสริมระบบการศึกษา สื่อการเรียนการสอน ทักษะ และวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นและเหมาะสม
๘. จำนวน ๘ กิจกรรม/โครงการที่ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนการเผยแพร่คุณธรรมทาง ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวันสำคัญของ ชาติ
๙. ร้อยละ ๘๐ ของประชาชนที่ได้รับการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อต่างๆ ใน ชุมชน
๑๐. ร้อยละ ๖๐ ของการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพและรายได้ของประชาชน และให้ เกษตรกรผลิต/ผลผลิตทางการเกษตรปลอดสารพิษที่เหมาะสม
๑๑. จำนวน ๒ ครั้งของกิจกรรมที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนที่ได้ มาตรฐาน
๑๒. ร้อยละ ๖๐ ของประชาชนที่น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปปฏิบัติ
๑๓. จำนวน ๔ ครั้งของกิจกรรม/โครงการที่พัฒนา ส่งเสริมการดูแลสุขภาพการชนชาติ สิ่งแวดล้อม และมลภาวะ
๑๔. จำนวน ๒ ครั้งของกิจกรรม/โครงการที่พัฒนาระบบการจัดการขยะที่ได้มาตรฐาน
๑๕. ร้อยละ ๖๐ คูคลอง แหล่งน้ำสาธารณะ และพื้นที่สาธารณะที่ได้รับการปรับปรุง และ พัฒนา
๑๖. จำนวน ๑ แห่งแห่งใหม่ตำบลจึงว่ารายได้ได้รับการพัฒนาส่งเสริมให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว
๑๗. ร้อยละ ๙๐ ของระบบเทคโนโลยี เครื่องมือเครื่องใช้ที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุงให้มี ประสิทธิภาพ
๑๘. ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริม และพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างมี ประสิทธิภาพ
๑๙. จำนวน ๒ ครั้งของกิจกรรมในการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการตามหลัก ธรรมาภิบาล
๒๐. ร้อยละ ๗๐ ของกิจกรรมความร่วมมือการดำเนินกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

### กลยุทธ์

๑. การพัฒนา ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน ระบบจราจร สะพาน เขื่อนกันดิน ทางเท้า ท่อระบายน้ำประตูละบายน้ำ ระบบสาธารณสุขโรค ระบบประปาหมู่บ้าน ท่อเมนประปา บ่อบาดาล ระบบไฟฟ้า ขยายเขตไฟฟ้าและไฟทางสาธารณะให้มีประสิทธิภาพ

๒. พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนการดูแลสุขภาพการชนชาติ สิ่งแวดล้อม พัฒนาระบบการจัดการ ขยะในตำบลให้มีประสิทธิภาพ บำรุงรักษาแม่น้ำลำคลอง แหล่งน้ำต่างๆ การกำจัดวัชพืช ปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์



และพัฒนาที่สาธารณะ พัฒนา ส่งเสริมพื้นที่ที่มีศักยภาพด้านการท่องเที่ยวให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวใหม่และการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม เชิงอนุรักษ์ เชิงเกษตร และเชิงนิเวศ

๓. ส่งเสริม สนับสนุนเศรษฐกิจชุมชน ผลิตภัณฑ์ชุมชน การสร้างอาชีพและรายได้ของประชาชน และการผลิต/ผลผลิตทางการเกษตรปลอดภัย พัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุนกลุ่มอาชีพต่างๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการผลิต และพัฒนาผลิตภัณฑ์ในชุมชน ส่งเสริม และสนับสนุนเศรษฐกิจแบบพอเพียง

๔. ส่งเสริม สนับสนุนงานสวัสดิการสังคมสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน และการรณรงค์การแก้ไขปัญหาอาชญากรรม และยาเสพติด การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารในชุมชน กีฬา และนันทนาการ และดำเนินงานบรรเทาสาธารณภัย จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๕. พัฒนาการศึกษา และส่งเสริมระบบการศึกษาสถานศึกษาในความรับผิดชอบ ส่งเสริมการศึกษาในระบบ นอกระบบ และแหล่งเรียนรู้ชุมชน ส่งเสริม สนับสนุนการเผยแพร่คุณธรรมทางศาสนา ศิลปวัฒนธรรม วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวันสำคัญของชาติ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนางานสาธารณสุข และการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อต่างๆ ส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขมูลฐานของอาสาสมัครสาธารณสุขมูลฐานประจำหมู่บ้าน (อสม.)

๖. พัฒนาปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เครื่องมือเครื่องใช้ และอาคารสถานที่ในการให้บริการประชาชน ส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารจัดการและพัฒนาท้องถิ่น และส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตยเสริมสร้างประสิทธิภาพ และการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และการพัฒนาความร่วมมือระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลกับหน่วยงานอื่น

## **๒.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์**

### **จุดยืนทางยุทธศาสตร์ [Positioning] ขององค์การบริหารส่วนตำบลจิวราช**

การกำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์ [Positioning] ขององค์การบริหารส่วนตำบลจิวราช กำหนดการพัฒนาที่ครอบคลุมกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลจิวราช ที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา จำนวน ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และการท่องเที่ยว
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจให้ยั่งยืน
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

### **๒.๘ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม**

ในภาพรวมแล้วยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลจิวราช มุ่งพัฒนา ๖ ด้าน ได้แก่ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และการท่องเที่ยว การพัฒนาด้านเศรษฐกิจให้ยั่งยืน การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

## ๗. การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อมที่องค์กร

### ๗.๑ การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์โอบอ้อมคุ้มครองสิ่งแวดล้อม

จากการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ตามประเด็นการพัฒนาสามารถสรุปได้ดังนี้

#### ๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ การคมนาคมทางบกขาดงบประมาณในการดำเนินงาน ปัญหาถนน เส้นทางคมนาคม ไม่สะดวก เนื่องจากเส้นทางที่มีอยู่บางส่วนยังไม่ได้มาตรฐาน เป็นหลุมเป็นบ่อ ถนนขาดการเชื่อมโยงให้เป็นระบบ ความต้องการของประชาชน คือ ปรับปรุงเส้นทางคมนาคมให้สะดวก ปลอดภัย ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ

๑.๒ การบริการด้านการประปาไม่เพียงพอและทั่วถึง เกิดปัญหาการขาดแคลนแหล่งน้ำ สำหรับอุปโภค บริโภคในฤดูร้อน การบริหารจัดการน้ำประปาจะต้องได้รับการปรับปรุง ความต้องการของประชาชน คือ ต้องการให้ปรับปรุงซ่อมแซมและต่อท่อประปาภายในหมู่บ้าน จัดระบบการจัดการน้ำสำหรับอุปโภค บริโภคให้มีความสะอาดมากขึ้น ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านให้ทั่วถึง ขุดบ่อน้ำดื่มเพิ่มเติม

๑.๓ ไฟฟ้าแสงสว่าง ปัญหาไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะไม่ทั่วถึง ความต้องการของประชาชน คือ เพิ่มไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะให้ครอบคลุมทั่วถึงพื้นที่ภายในตำบลจี้วราย

๑.๔ การระบายน้ำ การระบายน้ำเป็นไปอย่างล่าช้า เกิดจากคลองสาขาต่างๆ ตื้นเขินในช่วงฤดูแล้ง มีวัชพืชปกคลุมจำนวนมาก รวมไปถึงการพังทลายของไหล่ทาง ทำให้ถนนเลียบบคลองต่างๆ ชำรุดเป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนที่สัญจรไปมา และช่วงฤดูน้ำหลากพื้นที่ตำบลจี้วรายได้รับความเดือดร้อนเนื่องจากพื้นที่ตำบลจี้วรายเป็นพื้นที่ราบลุ่มเกิดน้ำท่วมขังทุกปี การระบายน้ำค่อนข้างล่าช้า ความต้องการของประชาชน คือ ก่อสร้างประตูระบายน้ำ เพื่อบรรเทาปัญหาภัยแล้ง และปัญหาอุทกภัยในพื้นที่ ขุดลอกคูคลอง และกำจัดวัชพืชคลองต่างๆ ทั้งตำบลจี้วราย ก่อสร้างท่อระบายน้ำในจุดที่มีน้ำท่วมขังและระบายน้ำค่อนข้างล่าช้า

#### ๒. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๑ ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจและขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ป้องกัน บำรุงรักษา และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขาดการเอาใจใส่ดูแล หวงแหนธรรมชาติภายในตำบล ความต้องการของประชาชน คือ ปลูกฝัง สร้างจิตสำนึกให้ประชาชนเกิดความหวงแหนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่มีอยู่ในตำบล เพื่อประโยชน์ และความอุดมสมบูรณ์ต่อไปในภายภาคหน้า

#### ๓. ด้านเศรษฐกิจ

๓.๑ ประชาชนไม่มีอาชีพเสริม เนื่องจากขาดการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาอาชีพเสริมอย่างเพียงพอ ความต้องการของประชาชน คือ ให้มีการส่งเสริมอาชีพเสริมให้แก่ประชาชนในหลากหลายอาชีพ

๓.๒ ประชาชนมีรายได้น้อย ขาดเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบอาชีพ ต้นทุนทางการเกษตรสูง แหล่งงบประมาณนอกระบบคิดอัตราดอกเบี้ยสูง เกิดหนี้สินจากภาคการเกษตร ความต้องการของประชาชน คือ ให้มีการส่งเสริมสนับสนุนเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบอาชีพ

#### ๔. ด้านสาธารณสุขสังคมและคุณภาพชีวิต

๔.๑ ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคต่างๆ เช่น โรคไข้เลือดออก ประชาชนขาดความรู้เกี่ยวกับการรักษาสุขภาพ ขาดสถานที่ออกกำลังกายในชุมชน ความต้องการของประชาชน คือ ให้มีการป้องกันและควบคุมโรคระบาดต่างๆ ส่งเสริมการรักษาสุขภาพของประชาชนโดยติดตั้งเครื่องออกกำลังกายประจำหมู่บ้าน

๔.๒ ส่งเสริมสวัสดิการให้การสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส เด็ก คนชรา คนพิการอย่างทั่วถึง

๕. การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๕.๑ ขาดแคลนพื้นที่สำหรับสร้างอาคารเรียนและอาคารศูนย์พัฒนาเด็กตำบลจี้วราย

๕.๒ สนับสนุนและพัฒนาสถานศึกษาที่มีอยู่ในชุมชน

๕.๓ อนุรักษ์ฟื้นฟูสืบสานประเพณีวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖. ด้านการบริหารจัดการ

๖.๑ ขาดการทำความเข้าใจกับประชาชน การประสานงานและความร่วมมือระหว่างประชาชน และองค์กร ความต้องการของประชาชน คือ ให้มีการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่ให้หน่วยงานและและจากผลการประชุมประชาคมระดับหมู่บ้านเพื่อส่งเสริมการจัดทำแผนชุมชนของแต่ละหมู่บ้านได้นำปัญหา ข้อเสนอแนะในแต่ละด้าน มาวิเคราะห์โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis คือการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน ได้แก่ จุดแข็ง จุดอ่อน และปัจจัยภายนอก ได้แก่ โอกาส อุปสรรค ซึ่งได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนา จำนวน ๖ ด้าน ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์สร้างเสริมสุขภาพ

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการสาธารณสุข สืบเวดจ้อม และการท่องเที่ยว

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์เสริมสร้างสุขภาพให้ยั่งยืน

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์ส่งเสริมสุขภาพจิต

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์การบริหารจัดการที่ดี

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วรายได้ลงพื้นที่ประชุมประชาคมหมู่บ้าน และประชุมประชาคมระดับตำบล เพื่อรวบรวมข้อมูลรับทราบปัญหา ความต้องการและข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญ สภาพสังคม เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์สถานการณ์การพัฒนาท้องถิ่น โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis คือการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน ได้แก่ จุดแข็ง จุดอ่อน และปัจจัยภายนอก ได้แก่ โอกาส อุปสรรค และได้ทำการวิเคราะห์ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์แต่ละด้านว่ามีจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคอะไรบ้าง ทำอย่างไรจึงจะบรรลุผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์การพัฒนา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป

### ปัจจัยภายใน

จุดแข็ง (Strength : S)	จุดอ่อน (Weaknesses : W)
<input type="checkbox"/> องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วรายมีเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยในการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วรายมีฐานะเป็นนิติบุคคล มีขอบเขตการปกครองที่แน่นอน และมีอิสระในการ	<input type="checkbox"/> บุคลากรในหน่วยงานมีจำนวนไม่เพียงพอต่อปริมาณงาน <input type="checkbox"/> องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วรายมีจัดโครงสร้างการบริหารภายในยังไม่สอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอน <input type="checkbox"/> ขาดงบประมาณสนับสนุนในการดำเนินกิจกรรมของกลุ่ม

จุดแข็ง (Strength : S)	จุดอ่อน (Weaknesses : W)
<p>บริหารจัดการงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> องค์การบริหารส่วนตำบลให้ความช่วยเหลือด้านงบประมาณสำหรับผู้สูงอายุ เด็กสตรี คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสอย่างต่อเนื่อง</li> <li><input type="checkbox"/> องค์การบริหารส่วนตำบลมีนโยบายในการส่งเสริมความรู้ ความสามารถของบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาทักษะเพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กรและชุมชน</li> <li><input type="checkbox"/> ผู้นำที่เข้มแข็ง มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้า</li> <li><input type="checkbox"/> ผู้นำชุมชน(กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) มีบทบาทในการเข้ามามีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่นร่วมกับ อบต.</li> <li><input type="checkbox"/> ประชาชนรวมกลุ่มที่เข้มแข็ง ให้ความสำคัญกับการให้ความร่วมมือในกิจกรรมสาธารณะ</li> </ul>	<p>องค์กรต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ประชาชนมีรายได้ไม่เพียงพอกับรายจ่ายในปัจจุบันที่เพิ่มขึ้น</li> <li><input type="checkbox"/> ประชาชนในชุมชนไม่เห็นความสำคัญของการแสดงความคิดเห็นเสนอปัญหาความต้องการ การมีส่วนร่วมในชุมชน</li> <li><input type="checkbox"/> กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ มีการปรับปรุงแก้ไขตลอดเวลา</li> <li><input type="checkbox"/> ความต้องการของประชาชนที่หลากหลาย ทำให้งบประมาณที่มีอยู่ไม่สามารถ ตอบสนองปัญหา และความต้องการของประชาชนได้ทั่วถึง</li> <li><input type="checkbox"/> งบประมาณที่จำกัดในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานไม่เพียงพอกับความต้องการ</li> <li><input type="checkbox"/> ระบบประปาในตำบลยังขาดมาตรฐาน และไม่มีน้ำใช้อย่างเพียงพอกับความต้องการ</li> <li><input type="checkbox"/> สถานที่ทำการในการปฏิบัติการราชการเพื่อให้บริการประชาชนยังสะดวก และคับแคบ</li> </ul>

### ปัจจัยภายนอก

โอกาส (Opportunity : O)	อุปสรรค / ข้อจำกัด (Threat : T)
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> มีหน่วยงานของส่วนราชการเข้ามาดูแล สนับสนุนงบประมาณ และให้ความช่วยเหลือ</li> <li><input type="checkbox"/> รัฐบาลมีนโยบายให้ประชาชนดำเนินชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง</li> <li><input type="checkbox"/> มีโรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่</li> <li><input type="checkbox"/> ตั้งอยู่ห่างจากกรุงเทพฯ มีการคมนาคมสะดวก</li> <li><input type="checkbox"/> ได้รับเงินสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานของรัฐ เช่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น อบจ. เป็นต้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนมีไม่เพียงพอต่อความต้องการของท้องถิ่น อันจะนำไปสู่การพัฒนาที่ต่อเนื่อง</li> <li><input type="checkbox"/> สภาพเศรษฐกิจและค่าครองชีพที่สูงขึ้นในปัจจุบัน</li> <li><input type="checkbox"/> การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ยังไม่ทั่วถึงในพื้นที่</li> <li><input type="checkbox"/> มีลักษณะพื้นที่ลุ่มต่ำ ทำให้น้ำท่วมเป็นประจำทุกปี พื้นที่การเกษตร ถนนหนทาง บ้านเรือนที่อยู่อาศัย ได้รับความเสียหาย</li> <li><input type="checkbox"/> ปัญหามลภาวะ ที่เกิดจากผู้ประกอบการบางแห่ง และจากชุมชน ที่ขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</li> </ul>

โอกาส (Opportunity : O)	อุปสรรค / ข้อจำกัด (Threat : T)
	<input type="checkbox"/> ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด ทำให้ประชาชนในตำบลไม่มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

## ๓.๒ การประเมินสภาพและการนิยามแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย นั้น ได้ทำการประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กรนั้น สามารถค้นหาโอกาสและอุปสรรคทางการดำเนินงานขององค์กร เช่น อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจ นโยบายการเงิน การงบประมาณ สภาพแวดล้อมทางสังคม การตั้งถิ่นฐานและการอพยพของประชาชน ลักษณะชุมชน ขนบธรรมเนียมประเพณี ค่านิยม ความเชื่อและวัฒนธรรม สภาพแวดล้อมทางการเมือง เช่นพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรี และสภาพแวดล้อมทางเทคโนโลยี หมายถึงกรรมวิธีใหม่ๆ และพัฒนาการทางด้านเครื่องมืออุปกรณ์ที่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและให้บริการ

### ๑. ด้านเศรษฐกิจ และสังคม

๑. ผลผลิตทางการเกษตรที่ปลอดภัยเป็นที่ต้องการของตลาดภายในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งนโยบายครัวไทยสู่ครัวโลก

๒. นโยบายส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนและ SML

๓. เกิดการขยายตัวของทั้งตลาดสินค้า ตลาดแรงงาน และตลาดบริการ

๔. ความแตกต่างของรายได้ ค่าจ้าง และระดับความยากจนทำให้ทรัพยากรถูกถ่ายเทไปยังอำเภอ หรือจังหวัดอื่นที่มีศักยภาพตามพัฒนาที่สูงกว่า

๕. การกระจายโครงสร้างพื้นฐานยังไม่มีความเท่าเทียมกัน

### ๒. ด้านแรงงาน

๑. การสนับสนุนในการพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อยกระดับฝีมือแรงงานให้มีความสามารถในการแข่งขัน

๒. นโยบายในประเด็นการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อรองรับการเปิดเสรีประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC)

๓. สถานศึกษาที่มีคุณภาพสูงยังกระจุกตัวในส่วนกลางและเมืองใหญ่ ทำให้นักเรียนย้ายถิ่นออกนอกพื้นที่

### ๓. ด้านการท่องเที่ยว

๑. มีแหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมที่หลากหลาย มีเทศกาล ท่องเที่ยวที่ต่อเนื่องตลอดทั้งปี

๒. พื้นที่สงบสุขและไม่มีภัยธรรมชาติที่รุนแรง

๓. มีทุนทางวัฒนธรรม เช่น ประเพณีสงกรานต์ ประเพณีหล่อเทียนจำนำพรรษา และมีแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่หลากหลาย

๔. แหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และวัฒนธรรมยังไม่ได้รับการส่งเสริมและประชาสัมพันธ์การ

ท่องเที่ยวอย่างต่อเนื่อง

แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2563

องค์การบริหารส่วนตำบลจันทรวราย อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

\*\*\*\*\*

**1. หลักการและเหตุผล**

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งกำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด(ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะต้องจ่ายด้านบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.)กำหนด

1.2 ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2547 โดยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2557

1.3 ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 15 โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลจึงวราย อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม จึงได้จัดทำแผนอัตรา กำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – พ.ศ.2563 ขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลจึงวราย มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานระบบการจ้างที่เหมาะสม และไม่ซ้ำซ้อน อันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลจึงวราย

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลจึงวราย มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลจึงวราย ตามพระราชบัญญัติสภา

ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบ การกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้ัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลจัวราย ให้เหมาะสม

2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัวราย สามารถวางแผนัตรากำลังและการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจัวราย เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นต่อการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองของความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.6 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัวราย สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

### **3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนัตรากำลัง 3 ปี**

องค์การบริหารส่วนตำบลจัวราย อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม โดยคณะกรรมการจัดทำแผนัตรกำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลจัวราย ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจัวราย เป็นประธาน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการเป็นคณะกรรมการ เห็นสมควรให้จัดทำแผนัตรกำลัง 3 ปี พ.ศ. 2561 –พ.ศ.2563 โดยให้มีขอบเขตนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลจัวราย ตามพระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล นโยบายของรัฐบาลและสภาพปัญหาของตำบลจัวราย

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลจัวราย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

3.4 จัดทำกรอบัตรกำลัง 3 ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 – 2563 โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย



3.5 ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

#### **4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน**

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลจี้วรายมีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วรายสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบล จี้วรายวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญห อะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็น ด้านต่างๆ ดังนี้

##### **1. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน**

- 1.1 ปัญหาระบบท่อระบายน้ำ
- 1.2 ปัญหาระบบเลี้ยงตามสาย
- 1.3 ระบบการจราจรยังไม่ได้มาตรฐาน

##### **2. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ**

- 2.1 ปัญหาน้ำเสียจากการทิ้งขยะลงแม่น้ำ ลำคลอง
- 2.2 น้ำในคลองชลประทาน / คลองธรรมชาติ มีน้ำเสียเข้าถึงในบางฤดูกาล ไม่สามารถ นำน้ำมาใช้ในการประกอบอาชีพเกษตรกรรมและอุปโภค – บริโภคได้
- 2.3 คลองตื้นเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก

##### **3. ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ**

- 3.1 การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
  - ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ
  - ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
- 3.2 ขาดความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

##### **4. ปัญหาการพัฒนาสังคม สวัสดิการ สาธารณสุข และการอนามัย**

- 4.1 ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขและอนามัย
- 4.2 ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- 4.3 ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
- 4.4 ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุ่งลาย โรคพิษสุนัขบ้า

##### **5. ปัญหาด้านการศึกษา การขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต**

- 5.1 ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
- 5.2 การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ

##### **6. ปัญหาการบริหาร การจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล**

6.1 องค์การภาคประชาชนไม่มีความเข้มแข็งพอ

6.2 บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ

### **ความต้องการของประชาชน**

#### **1. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน**

1.1 ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น และให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน

1.2 ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง ปรับปรุงผิวถนนลาดยาง สร้างสะพาน วางท่อ

#### **2. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ**

2.1 ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช

2.2 กำจัดขยะและสิ่งปฏิกูลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

2.3 รณรงค์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียลงคลอง

2.4 ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

#### **3. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ**

3.1 จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร

3.2 ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน

3.3 สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์

3.4 ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

#### **4. ความต้องการพัฒนาสังคม สุจริตการ สาธารณสุข และการอนามัย**

4.1 ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่และเด็ก

4.2 ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา

4.3 ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดกำจัดยาเสพติดและรณรงค์โรคพิษสุนัขบ้า

4.4 ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ, เด็ก, สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ

#### **5. ความต้องการด้านการศึกษา และความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต**

5.1 ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน

5.2 ให้ความรู้ด้านการจัดการศึกษา การศึกษานอกระบบ

5.3 ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสพติดต่าง ๆ

5.4 ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

#### **6. ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล**

6.1 จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์การภาคประชาชน กลุ่มสตรี กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มอาสาอื่น ๆ

6.2 จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

6.3 จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

## 5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลจึงวรายนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลจึงวราย ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุก ๆ ด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจึงวรายจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ให้เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลจึงวรายยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชาชน นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลจึงวรายกำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น 7 ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ดังนี้

### ปัจจัยภายใน

จุดแข็ง (Strength : S)	จุดอ่อน (Weaknesses : W)
<input type="checkbox"/> องค์การบริหารส่วนตำบลจึงวรายมีเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยในการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> องค์การบริหารส่วนตำบลจึงวรายมีฐานะเป็นนิติบุคคล มีขอบเขตการปกครองที่แน่นอน และมีอิสระในการบริหารจัดการงบประมาณ <input type="checkbox"/> องค์การบริหารส่วนตำบลให้ความช่วยเหลือด้านงบประมาณสำหรับผู้สูงอายุ เด็กสตรี คนพิการ และ	<input type="checkbox"/> บุคลากรในหน่วยงานมีจำนวนไม่เพียงพอต่อปริมาณงาน <input type="checkbox"/> องค์การบริหารส่วนตำบลจึงวรายมีจัดโครงสร้างการบริหารภายในยังไม่สอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอน <input type="checkbox"/> ขาดงบประมาณสนับสนุนในการดำเนินกิจกรรมของกลุ่มองค์กรต่างๆ <input type="checkbox"/> ประชาชนมีรายได้ไม่เพียงพอจ้บรายจ่ายในปัจจุบันที่เพิ่ม

จุดแข็ง (Strength : S)	จุดอ่อน (Weaknesses : W)
<p>ผู้ด้อยโอกาสอย่างต่อเนื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> องค์การบริหารส่วนตำบลจึงมีนโยบายในการส่งเสริมความรู้ ความสามารถของบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาทักษะเพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กรและชุมชน</li> <li><input type="checkbox"/> ผู้นำที่เข้มแข็ง มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้า</li> <li><input type="checkbox"/> ผู้นำชุมชน(กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) มีบทบาทในการเข้ามามีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่นร่วมกับ อบต.</li> <li><input type="checkbox"/> ประชาชนรวมกลุ่มที่เข้มแข็ง ให้ความสำคัญกับการให้ความร่วมมือในกิจกรรมสาธารณะ</li> </ul>	<p>สูงขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ประชาชนในชุมชนไม่เห็นความสำคัญของการแสดงความคิดเห็นเสนอปัญหาความต้องการการมีส่วนร่วมในชุมชน</li> <li><input type="checkbox"/> กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ มีการปรับปรุงแก้ไขตลอดเวลา</li> <li><input type="checkbox"/> ความต้องการของประชาชนที่หลากหลาย ทำให้งบประมาณที่มีอยู่ไม่สามารถตอบสนองปัญหา และความต้องการของประชาชนได้ทั่วถึง</li> <li><input type="checkbox"/> งบประมาณที่จำกัดในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานไม่เพียงพอกับความต้องการ</li> <li><input type="checkbox"/> ระบบประปาในตำบลยังขาดมาตรฐาน และไม่มีน้ำใช้อย่างเพียงพอกับความต้องการ</li> <li><input type="checkbox"/> สถานที่ทำการในการปฏิบัติการราชการเพื่อให้บริการประชาชนยังสะดวก และคับแคบ</li> </ul>

### ปัจจัยภายนอก

โอกาส (Opportunity : O)	อุปสรรค / ข้อจำกัด (Threat : T)
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> มีหน่วยงานของส่วนราชการเข้ามาดูแล สนับสนุนงบประมาณ และให้ความช่วยเหลือ</li> <li><input type="checkbox"/> รัฐบาลมีนโยบายให้ประชาชนดำเนินชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง</li> <li><input type="checkbox"/> มีโรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่</li> <li><input type="checkbox"/> ตั้งอยู่ห่างจากกรุงเทพฯ มีการคมนาคมสะดวก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนไม่เพียงพอต่อความต้องการของท้องถิ่นอันจะนำไปสู่การพัฒนาที่ต่อเนื่อง</li> <li><input type="checkbox"/> สภาพเศรษฐกิจและค่าครองชีพที่สูงขึ้นในปัจจุบัน</li> <li><input type="checkbox"/> การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ยังไม่ทั่วถึงในพื้นที่</li> <li><input type="checkbox"/> มีลักษณะพื้นที่ลุ่มต่ำ ทำให้น้ำท่วมเป็นประจำทุกปี พื้นที่การเกษตร ถนนหนทาง บ้านเรือนที่อยู่อาศัย ได้รับความ</li> </ul>

โอกาส (Opportunity : O)	อุปสรรค / ข้อจำกัด (Threat : T)
<input type="checkbox"/> ได้รับเงินสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานของรัฐ เช่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น อบจ. เป็นต้น	เสียหาย <input type="checkbox"/> ปัญหามลภาวะ ที่เกิดจากผู้ประกอบการบางแห่ง และจากชุมชน ที่ขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม <input type="checkbox"/> ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด ทำให้ประชาชนในตำบลไม่มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

### 5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำ และทางบก (มาตรา 67 (1))
- (2) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค และการเกษตร (มาตรา 68 (1))
- (3) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าและแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา 68 (2))
- (4) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา 68 (3))
- (5) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา 16(4) พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ)
- (6) การสาธารณสุขการ (มาตรา 16 (5) พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ)

### 5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา 67 (6))
- (2) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา 67 (3))
- (3) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ (มาตรา 68(4))
- (4) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส (มาตรา 68(4))
- (5) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา 16(2))
- (6) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา 16(5))
- (7) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา 16(19))

### 5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา 67 (4))
- (2) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา 68(6))
- (3) การผังเมือง (มาตรา 68(13))
- (4) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา 16 (3))
- (5) การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง(มาตรา 16 (17))
- (6) การควบคุมอาคาร (มาตรา 16 (28) พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ)

**5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (1) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา 68 (6))
- (2) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา 68 (5))
- (3) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา 68 (7))
- (4) ให้มีตลาด (มาตรา 68 (10))
- (5) การท่องเที่ยว (มาตรา 68 (12))
- (6) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา 68 (11))
- (7) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา 16 (6) พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ)
- (8) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา 16 (7) พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ)

**5.5 ด้านการบริหารจัดการ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (1) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม(มาตรา 67 (7))
- (2) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล (มาตรา 67 (2))
- (3) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ (มาตรา 16 (18))

**5.6 ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (1) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา 16 (11))
- (2) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา 67 (5))
- (3) การจัดการศึกษา (มาตรา 16 (9))
- (4) การส่งเสริมอาชีพ จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น(มาตรา17(18))

**5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (1) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา 67 (8))
- (2) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย โดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา 67 (9))
- (3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการมีมาตรการป้องกัน(มาตรา 16(16))พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ)
- (4) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา 17 (3))
- (5) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา 17 (16))

ภารกิจทั้ง 7 ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจไว้ สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย ได้ตรงกับปัญหาและความต้องการของประชาชน และสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของคณะกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย

## 6. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย วิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่า มีภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะต้องดำเนินการ ดังนี้

### ภารกิจหลัก

1. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
2. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
3. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
4. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร

### ภารกิจรอง

1. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
2. การส่งเสริมการเกษตร
3. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน

## 7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 5 ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักงานปลัดอบต. กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองสวัสดิการสังคม กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล จำนวนทั้งสิ้น 19 อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 8 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 13 อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน 41 อัตรา

## 8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

### 8.1 โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย

องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง จึงได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและภารกิจในส่วนราชการต่าง ๆ ออกเป็น 5 ส่วนราชการ ดังนี้

1. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
2. กองคลัง
3. กองช่าง
4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
5. กองสวัสดิการสังคม

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"><li>- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง)</li><li>- รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง)</li><li>- รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น)</li></ul>	
<b>1. สำนักงานปลัด อบต.</b>	<b>1. สำนักงานปลัด อบต.</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)</li></ul> <ol style="list-style-type: none"><li>1.1 งานบริหารงานทั่วไป</li><li>1.2 งานนโยบายและแผน</li><li>1.3 งานกฎหมายและคดี</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>- หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)</li></ul> <ol style="list-style-type: none"><li>1.1 งานบริหารงานทั่วไป</li><li>1.2 งานนโยบายและแผน</li><li>1.3 งานกฎหมายและคดี</li></ol>	
<b>2. กองคลัง</b>	<b>2. กองคลัง</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น)</li></ul> <ol style="list-style-type: none"><li>2.1 งานการเงิน</li><li>2.2 งานบัญชี</li><li>2.3 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</li><li>2.4 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น)</li></ul> <ol style="list-style-type: none"><li>2.1 งานการเงิน</li><li>2.2 งานบัญชี</li><li>2.3 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</li><li>2.4 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</li></ol>	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
3. กองช่าง	3. กองช่าง	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)</li> <li>3.1 งานก่อสร้างและควบคุมอาคาร</li> <li>3.2 งานประสานสาธารณูปโภค</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)</li> <li>3.1 งานก่อสร้างและควบคุมอาคาร</li> <li>3.2 งานประสานสาธารณูปโภค</li> </ul>	
4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับ ต้น)</li> <li>4.1 งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับ ต้น)</li> <li>4.1 งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	
5. กองสวัสดิการสังคม	5. กองสวัสดิการสังคม	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ต้น)</li> <li>5.1 งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน</li> <li>5.2 งานสังคมสงเคราะห์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ต้น)</li> <li>5.1 งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน</li> <li>5.2 งานสังคมสงเคราะห์</li> </ul>	

## 8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามที่ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งภารกิจที่จะต้องดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ได้ดังนี้

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2561	2562	2563	2561	2562	2563	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>สำนักงานปลัด อบต.</b>								
หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
<u>งานบริหารทั่วไป</u>								
นักทรัพยากรบุคคล (ชก)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ชง)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ชก)	1	1	1	1	-	-	-	
<u>งานนโยบายและแผน</u>								
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก)	1	1	1	1	-	-	-	
<u>งานกฎหมายและคดี</u>								
นิติกร (ปก)	1	1	1	1	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	2	2	2	2	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	5	5	5	5	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงาน	1	1	1	1	-	-	-	-ว่าง-
	1	1	1	1	-	-	-	
นักการ								
<b>รวมสำนักงานปลัด</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2561	2562	2563	2561	2562	2563	
<b>กองคลัง</b>								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานกองคลัง ระดับต้น) <u>งานการเงิน</u>	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก)	1	1	1	1	-	-	-	กสธ.เปิดสอบ
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง/ชง) <u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u>	1	1	1	1	-	-	-	กสธ.เปิดสอบ
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง/ชง)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ <u>งานบัญชี</u>	1	1	1	1	-	-	-	
<u>ลูกจ้างประจำ</u> นักวิชาการคลัง	1	1	1	1	-	-	-	กสธ.เปิดสอบ
<u>งานทะเบียนทรัพย์สินและวัสดุ</u> เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง/ชง)	1	1	1	1	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คนงาน	1	1	1	1	-	-	-	-ว่าง-
<b>รวมกองคลัง</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>กองช่าง</b>								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) <u>งานก่อสร้าง</u>	1	1	1	1	-	-	-	กสธ.เปิดสอบ
นายช่างโยธา (ปง/ชง) <u>งานสาธารณูปโภค</u>	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	1	1	1	1	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คนงาน	2	2	2	2	-	-	-	
<b>รวมกองช่าง</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2561	2562	2563	2561	2562	2563	
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>								
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	กสธ.เปิดสอบ
<u>งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</u> เจ้าพนักงานสุขาภิบาล (ปง/ชง)	1	1	1	1	-	-	-	กสธ.เปิดสอบ
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	1	1	1	1	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คนงานประจำรถขยะ	2	2	2	2	-	-	-	
<b>รวมกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>กองสวัสดิการสังคม</b>								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
<u>งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน</u> นักพัฒนาชุมชน (ชก)	1	1	1	1	-	-	-	
<u>งานสังคมสงเคราะห์</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	
<b>รวมกองสวัสดิการสังคม</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>41</b>	<b>41</b>	<b>41</b>	<b>41</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	



## 9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย

องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย ได้กำหนดอัตราค่าจ้างข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง มาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อมาประมาณการค่าใช้จ่ายที่องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย

จะต้องจ่ายด้านการบริหารงานบุคคล สำหรับนำไปจัดทำเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเพื่อประโยชน์ในการควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณ

รายจ่ายประจำปี ตามที่

กฎหมายกำหนด ดังนี้

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	2561	2562	2563	25	25	2561	2562	2563	2561	2562	2563		
1	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	1	589,080	1	1	1	-	-	-	16,320	0	0	605,400	621,960	638,280	
2	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	1	1	378,360	1	1	1	-	-	-	12,960	0	0	391,320	404,640	418,080	
<b>สำนักงานปลัด</b>																		
3	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	371,760	1	1	1	-	-	-	12,960	0	0	384,720	398,160	411,480	
4	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก	1	1	266,040	1	1	1	-	-	-	10,920	11,160	0	276,960	288,120	299,640	

5	นักทรัพยากรบุคคล	ชก	1	1	282,600	1	1	1	-	-	-	11,280	11,760	11,880	293,880	305,640	317,520	
6	นิติกร	ปก	1	1	180,720	1	1	1	-	-	-	9,360	9,120	8,280	190,080	199,200	207,480	
7	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง	1	1	234,960	1	1	1	-	-	-	9,360	9,960	10,200	244,320	254,280	264,480	
8	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง	1	1	189,600	1	1	1	-	-	-	9,240	8,880	9,000	198,840	207,720	216,720	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																		
9	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	1	1	180,000	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	
10	พนักงานขับรถยนต์	-	2	2	225,600	2	2	2	-	-	-	19,560	20,360	21,180	245,160	265,520	286,700	
11	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	138,000	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>																		
12	คนงาน	-	5	5	540,000	5	5	5	-	-	-	-	-	-	540,000	540,000	540,000	
			1	-	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	ว่าง
13	นักการ	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	25	256	256	25	25	2561	2562	2563	2561	2562	2563		
						61	2	3									62	
<b>กองคลัง</b>																		
14	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	335,880	1	1	1	-	-	-	11,760	11,880	12,240	347,640	359,520	371,760	
15	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชก	1	1	323,760	1	1	1	-	-	-	12,600	12,960	13,320	336,360	349,320	362,640	
16	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่าง
17	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่าง
18	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่าง
<b>ลูกจ้างประจำ</b>																		
19	นักวิชาการคลัง	-	1	1	218,280	1	1	1	-	-	-	7,200	7,440	7,560	225,480	232,920	240,480	
<b>พนักงานตามภารกิจ</b>																		
20	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	138,000	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	



พนักงานจ้างทั่วไป																		
21	คนงาน	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
22	คนงาน	-	1	-	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	ว่าง
กองช่าง																		
23	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	1	347,640	1	1	1	-	-	-	11,880	0	0	0	371,760	384,720	
24	นายช่างโยธา	ปรง/ชง	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
25	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	1	1	138,000.00	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	0	143,520	149,280	155,280	
26	คนงาน	-	2	2	216,000	2	2	2	-	-	-	-	-	-	216,000	216,000	216,000	

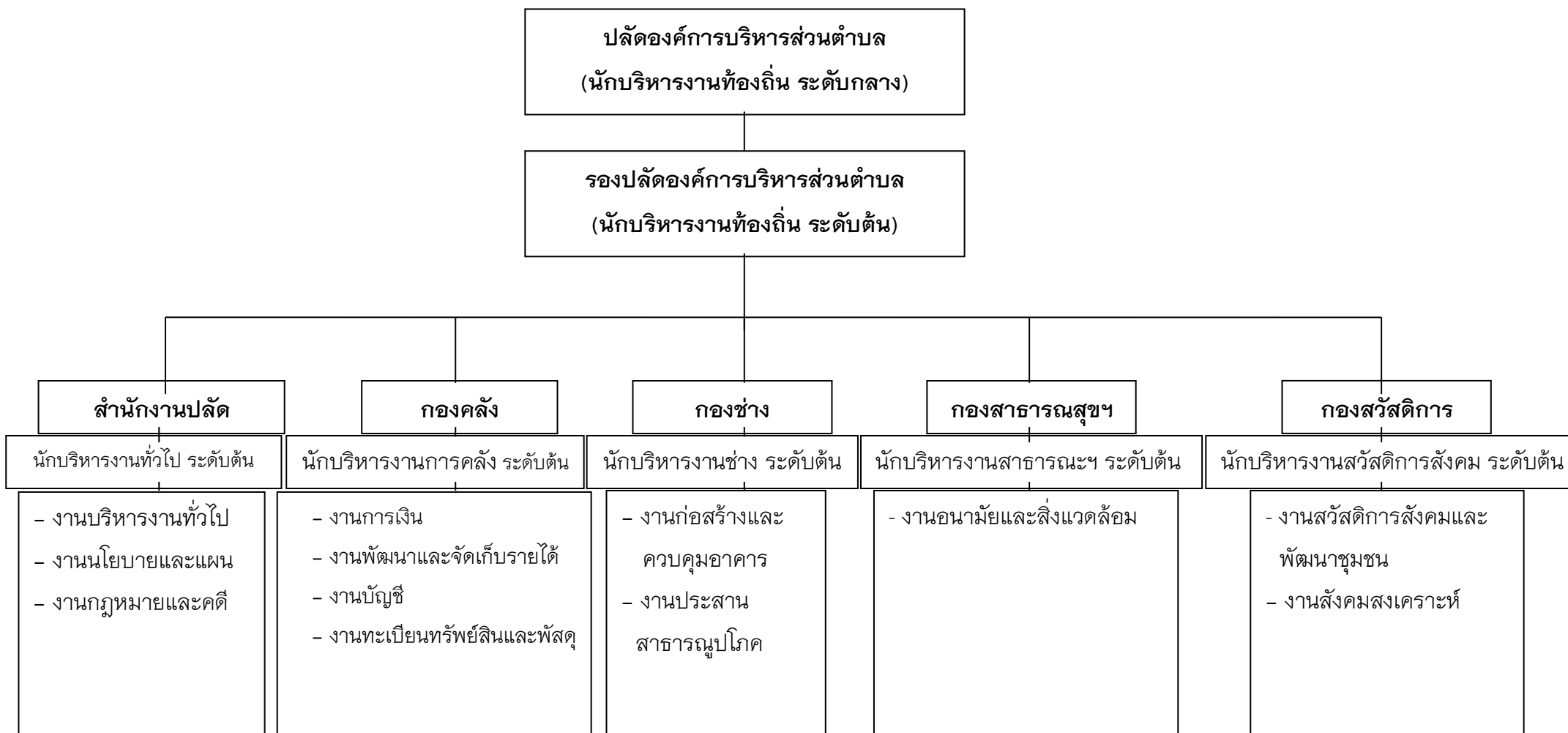
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด		ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	2561	2562	2563	25	2561	2562	2563	2561	2562	2563		
				61	2	3	62	63	2561	2562	2563	2561	2562	2563			

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																			
27	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	1	-	435,600	1	1	1	-	-	-	13,620	0	13,620	0	449,220	462,840	476,460	ว่าง
28	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	ปง/ชง	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่าง	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
29	พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ	-	1	1	112,800	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080		
พนักงานจ้าง																			
30	คนงานประจำรถขยะ	-	2	2	216,000	2	2	2	-	-	-	-	-	-	216,000	216,000	216,000		
กองสวัสดิการสังคม																			
31	ผู้อำนวยการสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	1	1	330,120	1	1	1	-	-	-	11,520	0	12,000	0	341,640	353,640	365,760	
32	นักพัฒนาชุมชน	ชก	1	1	293,880	1	1	1	-	-	-	11,760	11,880	12,240	0	305,640	317,520	329,760	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
33	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	1	1	180,000	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560		
<b>รวมทั้งสิ้น</b>					<b>8,784,180</b>	<b>41</b>	<b>41</b>	<b>41</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>276,420</b>	<b>282,380</b>	<b>286,320</b>	<b>9,060,600</b>	<b>9,342,980</b>	<b>9,629,300</b>		
ประโยชน์ตอบแทนอื่น 20%															1,812,120	1,868,596	1,925,860		

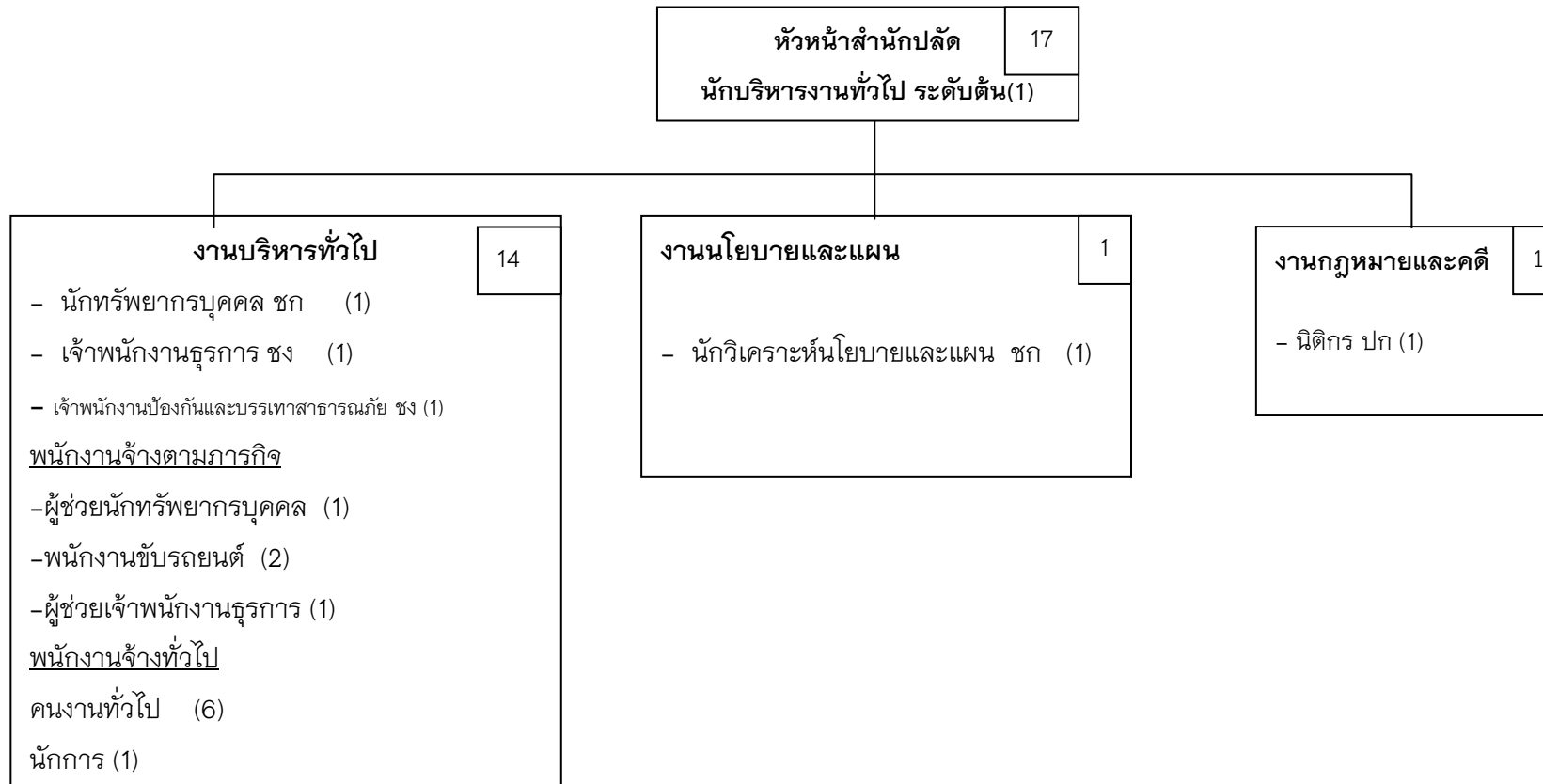
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น	10,872, 720	11,211,57 6	11,555,1 60	
ประมาณการรายจ่าย	29,469, 000	30,942, 500	32,489,7 00	
รวมไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่าย ประจำปี	<b>36.90</b>	<b>36.23</b>	<b>35.57</b>	

ปีงบประมาณ	ตั้งจ่ายไว้	เพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของปีงบประมาณที่ ผ่านมา	รวม	ปรับลดลง เหลือหลัก ร้อยละ
2560	28,065,700	-	-	28,065,700
2561	28,065,700	1,403,285	29,468,98 5	29,469,000
2562	29,469,000	1,473,450	30,942,450	30,942,500
2563	30,942,500	1,547,125	32,489,62 5	32,489,700

10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

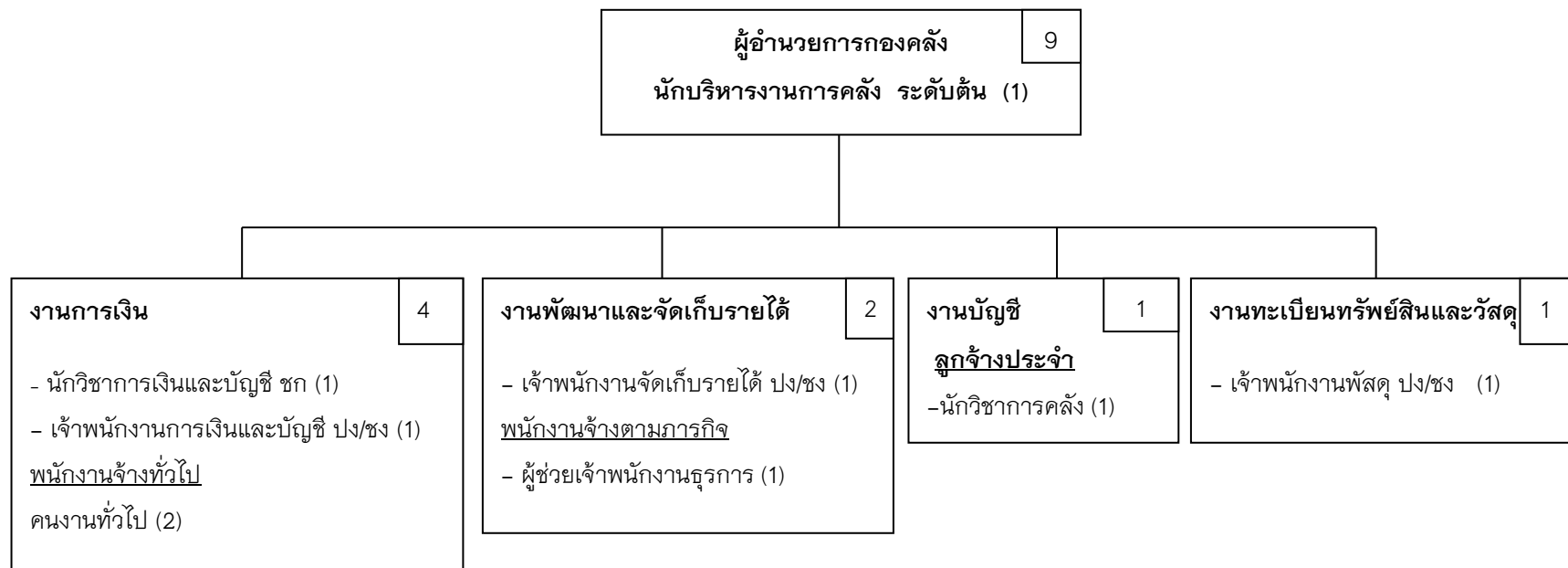


โครงสร้างสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย



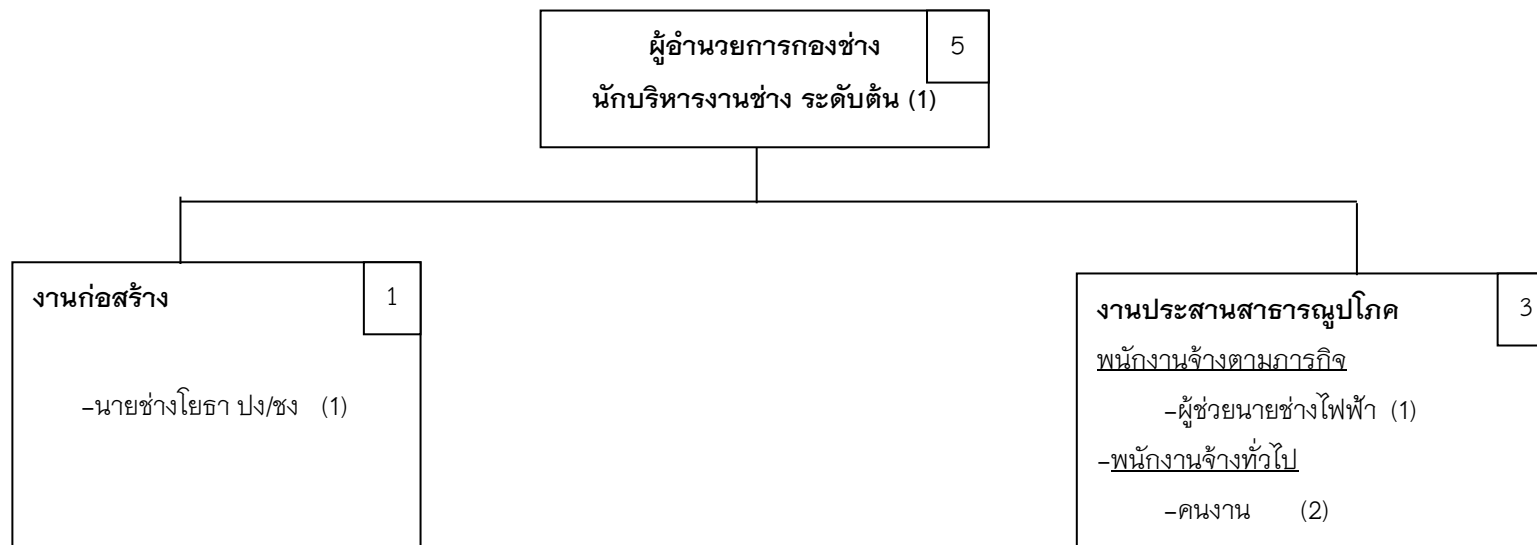
ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการ			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงาน ส่วนตำบล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้างภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	พิเศษ	ชก	ปก	อาวุโส	ชง	ปง					
ระดับ																		
จำนวน	-	-	-	-	-	1	-	-	2	1	-	2	-	6	-	4	7	17

โครงสร้างของกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย



ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการ			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงาน ส่วนตำบล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้างภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	พิเศษ	ชก	ปก	อาวุโส	ชง	ปง					
ระดับ																		
จำนวน	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	3	5	1	1	2	9

โครงสร้างของกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลจิวราย



ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการ			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงาน ส่วนตำบล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้างภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	พิเศษ	ชก	ปก	อาวุโส	ชง	ปง					
ระดับ																		
จำนวน	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	2	-	1	2	5

โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลจี่วราย

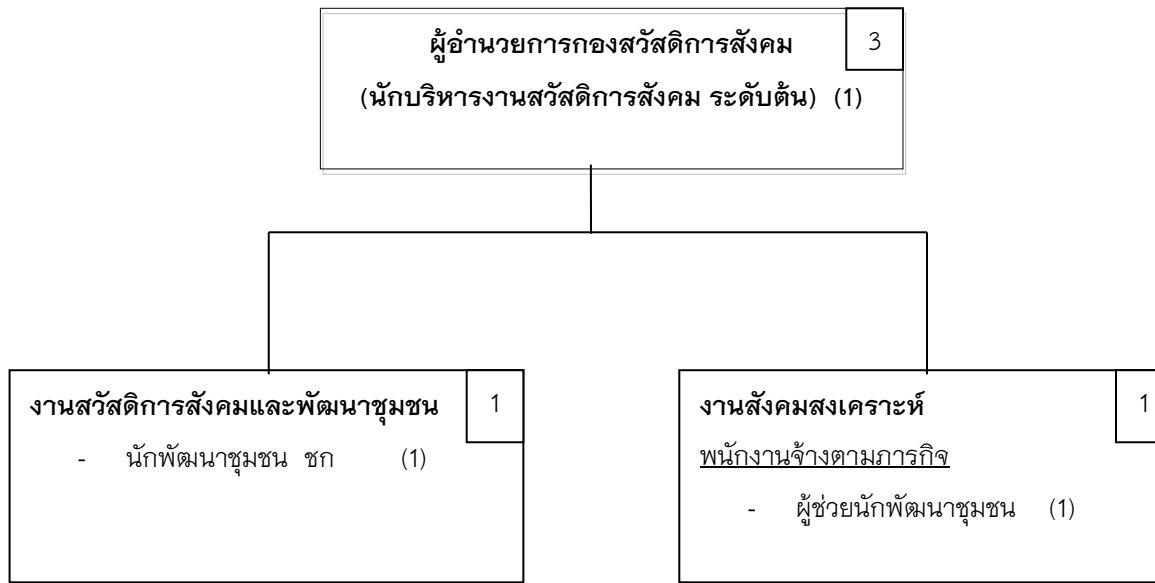
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) (1)	5
---	---

งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - เจ้าหน้าที่สุขาภิบาล ปง/ชง (1) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> - พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ (1) <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> - คนงาน (2)	4
---	---

ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการ			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงาน ส่วนตำบล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้างภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	พิเศษ	ชก	ปก	อาวุโส	ชง	ปง					
ระดับ																		
จำนวน	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	2	-	1	2	5

โครงสร้างของกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย





ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการ			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงาน ส่วนตำบล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้างภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	พิเศษ	ชก	ปก	อาวุโส	ชง	ปง					
จำนวน	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	2	-	1	-	3

### 11.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

บัญชีแสดงการจัดพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างลงสู่ตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่

ขององค์การบริหารส่วนตำบลจี่วราย อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน (บาท)	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	
1	นางณัฐนิชา อนุกุลเวช	ป.โท รมต.  การปกครองท้องถิ่น	18-3-00- 1101-001	ปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล  (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บพ	กลาง	18-3-00- 1101-001	ปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล  (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บพ	กลาง	421,080  (35,090 x12)	84,000  (7,000x12)	84,000  (7,000x1 2)	589,08 0
2	ว่าง	-	18-3-00- 1101-002	รองปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล  (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บพ	ต้น	18-3-00- 1101-002	รองปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล  (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บพ	ต้น	336,360  (28,030 x12)	42,000  (3,500x12)	-	378,36 0
3	<u>สำนักงานปลัด ฯ</u> น.ส.สิริมา คุ่มสืบสาย	ป.โท รมต.  (นโยบายสาธารณะ)	18-3-01- 2101-001	-  หัวหน้าสำนักงานปลัด  (นักบริหารงานทั่วไป)	-	ต้น	18-3-01- 2101-001	-  หัวหน้าสำนักงานปลัด  (นักบริหารงานทั่วไป)	-	ต้น	329,760  (27,480 x12)	42,000  (3,500x12)	-	371,76 0
4	น.ส.รุ่งนภา ภูมิถาวร	ป.โท ศิลปศาสตร์  (รัฐศาสตร์)	18-3-01- 3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก	18-3-01- 3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก	282,600  (23,550 x12)	-	-	282,60 0
5	น.ส.สุรวดี สวัสดิพงษ์	ป.โท รมต.	18-3-01- 3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	วิชาการ	ปก	18-3-01- 3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	วิชาการ	ปก	266,040	-	-	266,04

		(การบริหารจัดการภาครัฐ)									(22,170 x12)			0
6	นายมนูญ ถมังรักษ์ สัตว์	ป.ตรี นิติศาสตร์	18-3-01- 3105-001	นิติกร	วิชา การ	ปก	18-3-01- 3105-001	นิติกร	วิชา การ	ปก	180,720 (15,060 x12)	-	-	180,720
7	นายชชิน ทองมี	ปวช.อุตสาหกรรม ไฟฟ้ากำลัง	18-3-01- 4805-001	จพง.ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ทั่วไป	ชง	18-3-01- 4805-001	จพง.ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ทั่วไป	ชง	189,600 (15,800 x12)	-	-	189,600
8	น.ส.วันเพ็ญ มูลชื่น พันธ์	ป.ตรี รปศ.	18-3-01- 4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง	18-3-01- 4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง	234,960	-	-	234,960
		(การปกครองท้องถิ่น)									(19,580 x12)			
9	<b>พนักงานจ้างตาม ภารกิจ</b> น.ส.กิ่งแก้ว ปานกลิ่น พุดม	ป.ตรี การปกครองท้องถิ่น	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	180,000	-	-	180,000
10	นายไพศาล สุวรรณะ	ป.6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	112,800	-	-	112,800
11	นายประศาสน์ เทียง สมพงษ์	ม.6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	112,800	-	-	112,800
12	น.ส.เอมอร เอี้ยงอารี	ป.ตรี ศิลปศาสตร์	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	138,000	-	-	138,000

		สารสนเทศศาสตร์										-	-	138,000
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>													
13	นางปาริชาติ ทวีกุล	ป.6	-	นักการ	-	-	-	นักการ	-	-	108,000	-	-	108,000
14	นายวรพงษ์ นิตินันท์	ป.6	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	108,000	-	-	108,000
15	นายธนภัทร เพ็ญไผ่	ป.6	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	108,000	-	-	108,000
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน (บาท)	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน	
16	นางสาวมัตติกา แม่ท่าไม้	ม.6	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	108,000	-	-	108,000
17	นายวุฒิชัย เหลืองอภิชาติ	ปวช.ช่างยนต์	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	108,000	-	-	
18	น.ส.อัญชลี ศรีทิพากรกุล	ปวส.การตลาด	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	108,000	-	-	
19	ว่าง	-	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	108,000	-	-	
20	<b>กองคลัง</b> นางรณิพย์ แก้วประชา	ป.ตรี ปรศ.การจัดการคลัง	18-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง	อท	ต้น	18-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง	อท	ต้น	369,480	42,000	-	411,480



27	น.ส.อนัญญา หลง ผาสุข	ป.ตรี ศิลปศาสตร์ การจัดการทั่วไป	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	108,000	-	-	108,000
28	น.ส.ปกิตตา โมรานิล	ปริญญาตรี คอมพิวเตอร์	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	108,000	-	-	108,000
29	<u>กองช่าง</u> นายพัฒนพงษ์ นาดรี ชน	ปริญญาตรี (การจัดการงานก่อสร้าง)	18-3-05- 2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อท	ต้น	18-3-05- 2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อท	ต้น	305,640 (25,470 x12)	42,000 (3,500x12)	-	347,640
30	ว่าง	-	18-3-05- 4701-001	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง/ ชง	18-3-05- 4701-001	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง/ ชง	297,900	-	-	297,900
31	<u>พนักงานจ้างตาม ภารกิจ</u> นายต้น มูลชื่นพันธ์	ปวช.ไฟฟ้า	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	-	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	-	-	-	-	-
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน (บาท)	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	



37	นายพรชัย เพ็ญนโปิย	ป.4	-	คณงานประจำรถขยะ	-	-	-	คณงานประจำรถขยะ	-	-	108,000	-	-	108,000
38	นายนวน นิตินันท์	ป.4	-	คณงานประจำรถขยะ	-	-	-	คณงานประจำรถขยะ	-	-	108,000	-	-	108,000
39	นายกิตติ ดอกนาค	ป.ตรี รัฐศาสตร์ (การเมืองการปกครอง)	18-3-11- 2105-001	ผู้อำนวยการกอง สวัสดิการสังคม (นักบริหารสวัสดิการ สังคม)	อท	ต้น	18-3-11- 2105-001	ผู้อำนวยการกอง สวัสดิการสังคม (นักบริหารสวัสดิการ สังคม)	อท	ต้น	288,120 (24,010 x12)	42,000 (3,500x12)	-	330,120
40	นายสรารุฒิ ช่างสี	ปริญญาโท (รัฐศาสตร์)	18-3-11- 3801-001	นักพัฒนาชุมชน	วิชาว าร	ปก	18-3-11- 3801-001	นักพัฒนาชุมชน	วิชาว าร	ชก	293,880 (24,490 x12)	-	-	293,880
	<b>พนักงานจ้างตาม ภารกิจ</b>													
41	น.ส.สันท์สินี คชลีลา	ป.ตรี ศิลปศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	180,000 (15,000 x12)	-	-	180,000



## 12. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561-2563 ในการเสริมสร้างธรรมาภิบาล

### **ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การกำหนดมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อสร้างกลุ่มผู้นำและองค์การสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรี (Organization Integrity)**

- กลยุทธ์ 1.1 ยกย่องข้าราชการ / ผู้นำรุ่นใหม่ในการขับเคลื่อนคุณธรรม
- กลยุทธ์ 1.2 สร้างองค์การสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรี (Organization Integrity)
- กลยุทธ์ 1.3 กำหนดมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของนักการเมืองท้องถิ่น

### **ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ สร้างทักษะ และพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่นในรูปแบบต่างๆ**

- กลยุทธ์ 2.1 ปลูกจิตสำนึกผ่านพระราชกรณียกิจ พระราชจริยวัตร และพระบรมราโชวาท
- กลยุทธ์ 2.2 กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและโครงการพัฒนาภาคบังคับแก่ข้าราชการทุกระดับ
- กลยุทธ์ 2.3 พัฒนาและปฐมนิเทศข้าราชการอย่างเข้มข้น
- กลยุทธ์ 2.4 กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและโครงการพัฒนาเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน และสู่มาตรฐานสากล

### **ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคล**

- กลยุทธ์ 3.1 ปรับปรุงแนวทางและกฎระเบียบในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- กลยุทธ์ 3.2 ขับเคลื่อนจรรยาบรรณข้าราชการไปสู่การปฏิบัติ
- กลยุทธ์ 3.3 ขับเคลื่อนระบบสวัสดิการและผลประโยชน์เกี่ยวเนื่องแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

### **ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การสร้างการมีส่วนร่วมในระบบสนับสนุนและโครงสร้างพื้นฐานทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล**

- กลยุทธ์ 4.1 เปิดโอกาสให้ข้าราชการเข้าไปมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- กลยุทธ์ 4.2 เปิดให้ประชาชน และหน่วยงานอื่นเข้ามามีส่วนร่วมและการติดตามสถานการณ์การทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายละเอียดปรากฏตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ.2561-2563 ขององค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย

### 13. ประกาศคุณภาพจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

- 1) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- 2) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
- 3) การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- 4) การยื่นหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- 5) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- 6) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- 7) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
- 8) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 9) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพของ
- 10)องค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

\*\*\*\*\*



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย

ที่ ๑๔๒/๒๕๖๐

เรื่อง การจัดพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ลงสู่ตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการ  
ใหม่

ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - พ.ศ.๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการ  
จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลระยะ ๓ ปี เพื่อให้สอดคล้องตามอำนาจหน้าที่และภารกิจของ  
องค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๓) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ลง  
วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง  
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๓  
ตุลาคม ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม ในการประชุม ครั้งที่  
๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ เห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย จึงจัดพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ลงสู่ตำแหน่งตาม  
โครงสร้างส่วนราชการใหม่ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ.๒๕๖๓) ตามบัญชีแนบท้าย  
คำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็น  
ต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมัชชา ทองสีมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลจี่วราย

ที่ ๑๔๒/๒๕๖๐

เรื่อง การจัดพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ลงสู่ตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการ  
ใหม่

ตามแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - พ.ศ.๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลจี่วราย

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการ  
จัดทำแผนอัตรากำล้างพนักงานส่วนตำบลระยะ ๓ ปี เพื่อให้สอดคล้องตามอำนาจหน้าที่และภารกิจของ  
องค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓(๓) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ลง  
วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง  
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๓  
ตุลาคม ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม ในการประชุม ครั้งที่  
๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ เห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลจี่วราย จึงจัดพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ลงสู่ตำแหน่งตาม  
โครงสร้างส่วนราชการใหม่ ตามแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ.๒๕๖๓) ตามบัญชีแนบท้าย  
คำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็น  
ต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมัชชา ทองสีมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจี่วราย

.....ปลัด

.....ตรวจ

.....ทาน

.....ร่าง/พิมพ์

## การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริงในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง ซึ่งแต่ละส่วนราชการได้ดำเนินการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการ และนำมาคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้นโดยแสดงเป็นจำนวนโครงการหรือรายการ และแต่ละโครงการ/รายการนั้นใช้เวลาดำเนินการโดยประมาณเป็นระยะเวลาเท่าใดนำมาคำนวณในสัดส่วนเวลาการทำงานต่อคนเพื่อกำหนดจำนวนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่พึงมีเพื่อนำมาประกอบการกำหนดอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

วิธีคำนวณ การคำนวณจำนวนตำแหน่งที่ต้องการจากปริมาณงาน  
และมาตรฐานการทำงาน โดยปกติจะคำนวณสูตร ต่อไปนี้

$$\begin{aligned} \text{วันทำงานมาตรฐานของข้าราชการปีหนึ่ง} &= 230 \text{ วัน} \\ \text{เวลาทำงานราชการ 8 ชั่วโมง หักเวลาธุระส่วนตัว 2 ชั่วโมง} &= 6 \text{ ชั่วโมง} \\ \text{ดังนั้น เวลาการทำงานในหนึ่งปี คือ } 230 \times 6 &= 1,380 \text{ ชั่วโมง} \\ \text{- จำนวนคน} &= \frac{\text{ปริมาณงานทั้งหมด 1 ปี} \times \text{เวลามาตรฐานต่องาน 1 ชิ้น}}{\text{เวลาทำงานมาตรฐานต่อคนต่อปี}} \end{aligned}$$

เวลาทำงานมาตรฐานต่อคนต่อปี

ซึ่งในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 – 2563 นั้น จำเป็นต้องนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.2559 มาเป็นฐานในการคำนวณจำนวนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดจำนวนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่พึงมี แยกเป็นรายตำแหน่ง ดังนี้

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการอนุมัติ  
องค์การบริหารส่วนตำบลจี่วราย อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม  
ฝ่ายบริหาร

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที่)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาที่)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ
	<u>ปลัด อบต.</u>				
1	กำกับ ดูแล ควบคุม และตรวจสอบงานของ สำนักงานปลัด	20	2,350	47,000	$\left. \begin{array}{l} \\ \\ \\ \end{array} \right\} \begin{array}{l} \underline{84,200} \\ 1,380 \times 60 \\ = 1.02 \end{array}$
2	กำกับ ดูแล ควบคุม และตรวจสอบงานของ กองช่าง	360	60	21,600	
3	กำกับ ดูแล ควบคุม และตรวจสอบงานของ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	30	220	6,600	
4	กำกับ ดูแล ควบคุม และตรวจสอบงานของ กองสวัสดิการและสังคม	360	25	9,000	
	<u>รองปลัด อบต.</u>				
1	กำกับ ดูแล ควบคุม และตรวจสอบงานของกอง คลัง	60	945	56,700	$\left. \begin{array}{l} \\ \end{array} \right\} \begin{array}{l} \underline{64,800} \\ 1,380 \times 60 \\ = 0.78 \end{array}$
2	กำกับ ดูแล ควบคุม งานกฎหมาย ร้องเรียน ร้องทุกข์ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ	540	15	8,100	

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการอนุมัติ  
องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม  
ส่วนสำนักงานปลัด อบต.จี้วราย

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ
<u>งานบริหารงานทั่วไป</u>					
1	งานสารบรรณ/ธุรการ	40	4,270	170,800	$\left. \begin{array}{l} \\ \\ \\ \\ \\ \\ \end{array} \right\} \begin{array}{l} \underline{1,220,000} \\ 1,380 \times 60 \\ = 14.74 \end{array}$
2	งานบริหารงานบุคคล	1,500	150	225,000	
3	งานกิจการสภา	360	120	43,200	
4	งานตรวจสอบภายใน	720	140	100,800	
5	งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร	60	3,500	210,000	
6	ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	420	1,120	470,400	
<u>งานนโยบายและแผน</u>					
1	นโยบายและแผน	300	450	135,000	$\left. \begin{array}{l} \\ \end{array} \right\} \begin{array}{l} \underline{180,000} \\ 1,380 \times 60 \\ = 2.17 \end{array}$
2	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย	1,500	30	45,000	
<u>งานกฎหมายและคดี</u>					
1	เรื่องร้องเรียนและเรื่องร้องทุกข์ต่าง ๆ	360	15	5,400	$\left. \begin{array}{l} \\ \end{array} \right\} \begin{array}{l} \underline{16,350} \\ 1,380 \times 60 \\ = 0.19 \end{array}$
2	การตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีเกิดเหตุร้องเรียน	730	15	10,950	

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการอนุมัติ  
องค์การบริหารส่วนตำบลจิวราย อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม  
กองคลัง อบต.จิวราย

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ
	<u>งานการเงิน</u>				
1	รับเงิน-เบิกจ่ายเงิน	30	2,500	75,000	$\frac{355,140}{1,380 \times 60} = 4.29$
2	การจัดทำเงินคงเหลือประจำวัน	30	250	7,500	
3	เก็บรักษาเงิน	60	250	15,000	
4	การนำเงินรายได้มาฝากธนาคาร	30	230	6,900	
5	ทะเบียนคุมการเบิกจ่าย	360	250	90,000	
6	งบการเงินและงบทดลอง	360	24	8,640	
7	งบแสดงฐานะทางการเงิน	360	24	8,640	
8	งบทรัพย์สิน หนี้สิน	360	24	8,640	
9	โครงการ เงินสะสม	360	60	21,600	
10	การจัดทำเช็คและเขียนเช็คสั่งจ่าย	180	450	81,000	
11	การจัดทำรายละเอียดเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนและเงินสวัสดิการต่าง ๆ	60	36	2,160	
12	การจัดทำทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณและ รายจ่ายเงินนอกงบประมาณ	30	900	27,000	
13	การจัดทำเงินทะเบียนรายรับ	20	153	3,060	
	<u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u>				
1	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	180	108	19,440	$\frac{214,300}{1,380 \times 60} = 2.58$
2	ภาษีบำรุงท้องที่	180	624	112,320	
3	ภาษีป้าย	180	35	6,300	
4	งานขยะมูลฝอย	60	679	40,740	
5	งานกิจการประปา	80	1,019	81,520	
6	ทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี				
	<u>งานบัญชี</u>				
1	จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน	60	950	57,000	$\frac{57,360}{1,380 \times 60} = 0.69$
2	การบัญชี	30	12	360	
	<u>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u>				
1	พัสดุ	240	1,520	364,800	$\frac{378,000}{1,380 \times 60} = 0.79$
2	ทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ	60	220	13,200	



บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการอนุมัติ  
องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม  
กองช่าง อบต.จี้วราย

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ
	<u>งานก่อสร้าง</u>				
1	ก่อสร้างและบูรณะถนน	1,080	60	64,800	} <u>297,240</u> 1,380 × 60 = 3.58
2	ก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ	720	22	15,840	
3	ระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม	720	50	36,000	
4	บำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ	120	65	7,800	
5	งานธุรการประจำกองช่าง	720	50	36,000	
6	งานจัดทำฎีกาและพัสดุประจำกองช่าง	360	30	10,800	
7	งานรับคำขออนุญาตก่อสร้างและจัดทำ ใบอนุญาตต่างๆ	720	100	72,000	
8	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	1,080	50	54,000	
	<u>งานประสานสาธารณูปโภค</u>				
1	สาธารณูปโภคและกิจการประปา ไฟฟ้า	1,080	50	54,000	} <u>98,097</u> 1,380 × 60 = 1.18
2	งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร	180	7	1,260	
3	งานระบายน้ำ งานจัดตกแต่งสถานที่	492	20	9,840	
4	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	647	51	32,997	

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการอนุมัติ  
องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม  
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต.จี้วราย

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ
	<u>งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</u>				
1	อนามัยชุมชน ด้านสาธารณสุขมูลฐาน	60	300	18,000	} <u>455.695</u> 1,380 × 60 = 5.50
2	พ่นยุงลาย( ปี 4 ครั้ง)	20	1,190	95,200	
3	ฉีดยาสุนัขและแมว	30	1,500	45,000	
4	พิมพ์หนังสือรายงานสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมจังหวัดนครปฐม	30	12	360	
5	การจัดทำแผนการจัดเก็บขยะประจำเดือน	60	12	720	
6	จัดเก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่ตำบลจี้วราย 4 หมู่บ้าน 3 คน	360	230	248,400	
7	รับคำร้องเกี่ยวกับเรื่องขยะมูลฝอย	15	679	10,185	
8	บริการติดตั้งถังขยะตามคำร้อง	30	679	20,370	
9	รายงานผลการตรวจเช็คสภาพรถขยะประจำวัน	15	12	180	
10	กำจัดฝักตบชวา	360	48	17,280	

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการอนุมัติ  
องค์การบริหารส่วนตำบลจิวราย อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม  
กองสวัสดิการและสังคม

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ
	<u>งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</u>				
1	ด้านสวัสดิการสังคม	3,600	15	54,400	$\frac{77,080}{1,380 \times 60} = 0.93$
2	การจัดระเบียบชุมชน	360	12	4,320	
3	การพัฒนาชุมชน	360	36	12,960	
4	การพัฒนาสตรีและเยาวชน	1,800	3	5,400	
	<u>งานสังคมสงเคราะห์</u>				
1	การสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา คนพิการและ ผู้ป่วยเอดส์	360	216	77,760	$\frac{150,840}{1,380 \times 60} = 1.82$
2	ส่งเสริมอาชีพ และข้อมูลแรงงาน	240	12	2,880	
3	สนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี	1,800	3	5,400	
4	งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย	60	1,080	64,800	
	รวมฝ่ายบริหาร	1,370	3,615	149,000	1.80
	รวมสำนักปลัด	5,990	9,810	1,416,550	17.11
	รวมกองคลัง	3,310	9,018	738,820	8.92
	รวมกองช่าง	7,919	555	395,337	4.77
	รวมกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	980	4,662	455,695	5.50
	รวมกองสวัสดิการสังคม	8,580	1,377	227,920	2.75
	รวมทั้งสิ้น	28,149	29,037	3,383,322	40.86

**ภาคผนวก**



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจรัญราษฎร์

### เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลจรัญราษฎร์

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม (ก.อบต. จังหวัดนครปฐม) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ประกอบกับหนังสือ สำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๑๕๔ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลจรัญราษฎร์ จึงกำหนดโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลจรัญราษฎร์ ดังนี้

#### ๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล การดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบ การปกครองบังคับบัญชา พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

##### ๑.๑ งานบริหารทั่วไป

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ งานสารบรรณ งานธุรการ งานบริหารงานบุคคล งานอาคารสถานที่ งานสนับสนุนและบริการประชาชน งานรัฐพิธีงานประสานโครงการฝึกอบรม งานการประชุมกลุ่มพลังมวลชนอื่น ๆ งานอำนวยความสะดวกและประสานราชการ งานทะเบียนยานพาหนะ งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว งานรักษาความสะอาดสำนักงาน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย และงานอื่น ๆ ที่มิได้กำหนดว่าเป็นภารกิจหรือความรับผิดชอบของส่วนราชการใด

##### ๑.๒ งานนโยบายและแผน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ งานนโยบายและแผนพัฒนา งานวิชาการ งานงบประมาณ งานรวบรวมสถิติทางเทคนิคและวิชาการทุกประเภทและรวบรวมข้อมูลและสถิติทางเทคนิคและวิชาการทุกประเภท งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และแผนปฏิบัติการ งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานกิจการสภาขององค์การบริหารส่วนตำบล งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์และงานอินเทอร์เน็ตตำบล งานการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ งานศูนย์รวมข้อมูลข่าวสาร รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

##### ๑.๓ งานกฎหมายและคดี

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ งานกฎหมายและนิติกรรม งานดำเนินการทางคดีขององค์การบริหารส่วนตำบล งานศาลปกครอง งานร้องเรียนร้องทุกข์ งานอุทธรณ์ งานระเบียบการคลัง งานข้อบัญญัติตำบล งานเลือกตั้ง รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

#### ๒. กองคลัง

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเบิกจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทางบดลองประจำเดือน ประจำปี งานการจัดเก็บภาษี การประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ งานเกี่ยวกับพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดทำ ตรวจสอบบัญชีและการรับเงินในกิจการประปา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายนอก เป็น

### **๒.๑ งานการเงิน**

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ งานเบิกจ่าย งานฝากเงิน งานเก็บรักษาเงิน งานตรวจเงิน งานจัดทำการเบิกจ่ายเงิน การหักภาษีเงินได้และนำส่งภาษี งานโอนเงินเดือน งานขออนุมัติเบิกตัดปีและขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน งานรายงานเงินคงเหลือประจำวัน งานจัดทำบัญชีทุกประเภทงานทะเบียนคุมเงินรายได้รายจ่าย งานรวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่าง ๆ งานจัดทำงบและแสดงฐานะการเงิน งานงบทรัพย์สิน หนี้สิน งบโครงการ เงินสะสม รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

### **๒.๒ งานบัญชี**

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย งานงบการเงินและงบทดลอง งานจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน งานรายงานทางการเงิน รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

### **๒.๓ งานจัดเก็บรายได้และพัฒนารายได้**

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมการจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน งานจัดทำ/ตรวจสอบบัญชีและการรับเงินในกิจการประปาและงานจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

### **๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ**

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี งานพัสดุ งานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ งานทะเบียนพาณิชย์ รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

## **๓. กองช่าง**

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดลองคุณภาพวัสดุ งานออกแบบ เขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงาน ด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการ ภายนอกเป็น ๒ งาน คือ

### **๓.๑ งานก่อสร้าง**

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน ทางระบายน้ำ และ

โครงสร้างพื้นฐานอื่น ๆ งานก่อสร้างและบูรณะโครงการพิเศษ งานระบบ ข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานธุรการประจำกองช่าง งานจัดทำฎีกาและพัสดุประจำ กองช่าง งานรับคำขออนุญาตก่อสร้างอาคารและจัดทำใบอนุญาตต่าง ๆ รวมถึงงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

### **๓.๒ งานประสานสาธารณูปโภค**

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ งานประสานสาธารณูปโภคเช่น ระบบไฟฟ้า และกิจการประปา เป็นต้น งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร งานระบายน้ำ งานจัดตกแต่งสถานที่ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

### **๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมโรค การสุขาภิบาลอื่นๆ ตามแผนการสาธารณสุขและข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล การวางแผนการสาธารณสุข การประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติที่เกี่ยวข้องกับสาธารณสุข งานเฝ้าระวังโรค การเผยแพร่ฝึกอบรมการให้สุขศึกษา การจัดทำงบประมาณแผนงานสาธารณสุข งานด้านสิ่งแวดล้อม การให้บริการสาธารณสุข งานจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การกำจัดน้ำเสีย งานควบคุมสิ่งปฏิกูล งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ งานคือ

#### **๔.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม**

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ งานสุขาภิบาลทั่วไป งานสุขาภิบาล โรงงาน งานอาชีวอนามัย งานการเฝ้าระวัง งานควบคุมมลพิษ งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมงานอนามัยชุมชน งานสาธารณสุขมูลฐาน งานสุขศึกษา งานสุขาภิบาลควบคุมอาคาร สถานประกอบการ งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด งานติดตามตรวจสอบ รวมถึงงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

#### **๕. กองสวัสดิการสังคม**

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม การสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การส่งเสริมสวัสดิการผู้สูงอายุและผู้ติดเชื้อ การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชนการจัดให้มี และสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน ส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่น กิจกรรมทางศาสนา โดยแบ่งเป็น ๒ งาน ดังนี้

##### **๕.๑ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชนมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้**

มีหน้าที่ ด้านสวัสดิการสังคม การจัดระเบียบชุมชน พัฒนาชุมชน การพัฒนาสตรีและเยาวชน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

##### **๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้**

มีหน้าที่ด้านการสงเคราะห์เด็ก สตรีคนชราคนพิการและผู้ป่วยเอดส์ พิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี การส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน สนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมัชชา ทองสิมา)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย

.....ปลัด  
.....ตรวจ  
.....ทาน  
.....ร่าง/พิมพ์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย  
เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๓)

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย ได้นำเสนอร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม (ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ ไปแล้วนั้น

พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบล หมวด ๒ การกำหนด ประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง ข้อ ๑๘ และข้อ ๒๓, ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๑๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ เห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลจี้วรายแล้ว จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑- พ.ศ.๒๕๖๓) โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมัชชา ทองลิมา)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย  
เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ –พ.ศ. ๒๕๖๓)

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย ได้นำเสนอร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม (ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ ไปแล้วนั้น

พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบล หมวด ๒ การกำหนด ประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง ข้อ ๑๘ และข้อ ๒๓, ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๑๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ เห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลจี้วรายแล้ว จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – พ.ศ.๒๕๖๓) โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมัชชา ทองสีมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย

.....ปลัด

.....ตรวจ

.....ทาน

.....ร่าง/พิมพ์

# เอกสารประกอบ