



แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2561-2563)

องค์การบริหารส่วนตำบลจันทบุรี
อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม
(อบต.ขนาดกลาง)

คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 - 2563 ขององค์การบริหารส่วนตำบลจิวราย มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคนพัฒนาอัตรากำลังคนในองค์การบริหารส่วนตำบลจิวรายให้สามารถดำเนินการตามภารกิจได้สำเร็จ ตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อีกทั้งยังเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลไม่เกินกว่าร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อีกด้วย

ที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลจิวราย ได้จัดให้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2558-2560 ซึ่งขณะนี้ครบกำหนดระยะเวลาแล้ว ประกอบกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลจิวรายเพิ่มขึ้น เพื่อเป็นการรองรับและขยายตัวขององค์การบริหารส่วนตำบลจิวราย จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2563 ขึ้น เพื่อใช้ในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคนพัฒนาอัตรากำลังคนให้ดำเนินการตามภารกิจบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบลจิวราย ได้ต่อไป

งานบริหารทั่วไป
องค์การบริหารส่วนตำบลจิวราย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	2
3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	3
4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	4
5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	5

- | | |
|---|----|
| 6. การกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ | 9 |
| 7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง | 10 |
| 8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ | 11 |
| 9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น | 16 |
| 10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี | 19 |
| 11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ | 25 |
| 12. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง | 28 |
| 13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง | 29 |

ภาคผนวก

- ประกาศ ใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.2561-256330
- ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลจัวราย
- 31
- คำสั่งจัดพนักงานส่วนตำบลลงสู่ตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่
- 35
- การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 36

เอกสารประกอบ

1. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลจัวราย เรื่อง
แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2561-2563)
พร้อมสำเนารายงานการประชุม
2. คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560
(รายรับ-รายจ่าย)
3. บัญชีจัดพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้างลงสู่ตำแหน่งฯ พ.ศ.2558-2560

ภาคผนวก

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

1.

ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
สำนักงานปลัด

1.1 การวิเคราะห์ปริมาณงานของตำแหน่งที่ขอเพิ่ม

1.2 เอกสารหมายเลข 1

1.3 เอกสารหมายเลข 2

- 1.4 เอกสารหมายเลข 3
- 1.5 เอกสารหมายเลข 4
- 1.6 เอกสารหมายเลข 5

ส่วนที่ 2 ร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2561-2563)

- 2.1 หลักการและเหตุผล
- 2.2 วัตถุประสงค์
- 2.3 กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี
- 2.4 สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนตำบลจี่วราย
- 2.5 ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลจี่วราย
- 2.6 ภารกิจหลัก

และภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจี่วรายต้องดำเนินการ

2.7

สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

2.8 โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

2.9 ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

2.10 แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

2.11

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

2.12 แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

2.13 ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง

เอกสารประกอบ

**แผนอัตรากำลัง 3
ปี
(เดิม)**

-ร่าง-

แผนอัตรากำลัง 3

ปี

(ใหม่)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจิวราย

ที่ นฐ ๓๙๕๐๑/๒๓๕

วันที่ ๒๕

กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลจิวราย

ด้วย ปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลจิวราย ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาและดำเนินงานต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ และภารกิจที่ได้รับถ่ายโอนเพิ่มมากขึ้น ดังนั้นจึงมีปริมาณงานและภารกิจที่ต้องปฏิบัติในการให้บริการประชาชนในด้านต่างๆ อาทิ เช่น การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก โครงสร้างชั้นพื้นฐาน โครงการก่อสร้างต่างๆ รวมถึงการให้บริการด้านอุปโภค สาธารณูปโภค จึงทำให้มีความต้องการบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจงาน ซึ่งในการนี้ ต้องใช้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ รวมถึงความเชี่ยวชาญ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด มีความแม่นยำในด้านระเบียบกฎหมาย เพื่อมิให้เกิดความผิดพลาดส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ทันทั่วทั้งที่ ดังนั้น จึงขอจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓

ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ ดังนี้

- | | |
|------------------------------|-------------------------|
| ๑.นายสมัชชา ทองสีมา | นายก อบต.จิวราย |
| ประธานกรรมการ | |
| ๒.นางณัฐนิชา อนุกุลเวช | ปลัด อบต.จิวราย |
| กรรมการ | |
| ๓.นางสาวจรรววรรณ ถิรนนทนาก | รองปลัด อบต.จิวราย |
| กรรมการ | |
| ๔.นางสาวสิริมา คุ่มสืบสาย | หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๕.นางสาววันดี ศรีเอี่ยม | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| กรรมการ | |
| ๖.นายพัฒนพงษ์ นาตรีชน | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| กรรมการ | |
| ๗.นายกิตติ ดอกนาค | |
| ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๘.นางสาวรุ่งนภา ภูมิถาวร | นักทรัพยากรบุคคล |
| ๙.นางสาวกิ่งแก้ว ปานกลินพุด | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล |

เลขานุการฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวรุ่งนภา ภูมิถาวร)
นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสิริมา คุ่มสืบสาย)
หัวหน้าสำนักปลัด

-๒-

- ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....
(ลงชื่อ).....
(นางสาวจรรุวรรณ ถิรนนทนากร)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจี่วราย

-
ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....
(ลงชื่อ).....
.....
(นางณัฐนิชา อนุกุลเวช)

- ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นายสมัชชา ทองสีมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจี่วราย



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย

ที่ ๑๐๐/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓

ด้วย ปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาและการดำเนินงานต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่ได้รับถ่ายโอนเพิ่มมากขึ้น ดังนั้นจึงมีปริมาณงานและภารกิจที่ต้องปฏิบัติในการให้บริการประชาชนในด้านต่างๆ อาทิ เช่น การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก โครงสร้างขั้นพื้นฐาน โครงการก่อสร้างต่างๆ รวมถึงการให้บริการด้านอุปโภค สาธารณูปโภค จึงทำให้มีความต้องการบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจงาน ซึ่งในการนี้ ต้องใช้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ รวมถึงความเชี่ยวชาญ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด มีความแม่นยำในด้านระเบียบกฎหมาย เพื่อมิให้เกิดความผิดพลาดส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ทันทางที่

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล
ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ๗ ตุลาคม ๒๕๕๑ ข้อ ๑๓, ๑๕
และข้อ ๑๖ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|------------------------------|
| ๑.นายสมัชชา ทองสีมา | นายก อบต.จี้วราย |
| ประธานกรรมการ | |
| ๒.นางณัฐนิชา อนุกุลเวช | ปลัด อบต.จี้วราย |
| กรรมการ | กรรมการ |
| ๓.นางสาวจรรุวรรณ ถิรนนทนากร | รองปลัด อบต.จี้วราย |
| กรรมการ | |
| ๔.นางสาวสิริมา คุ่มสีบสาย | หัวหน้าสำนักปลัด |
| กรรมการ | กรรมการ |
| ๕.นางสาววันดี ศรีเอี่ยม | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| กรรมการ | |
| ๖.นายพัฒนพงษ์ นาตรีชน | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| กรรมการ | |
| ๗.นายกิตติ ดอกนาถ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |
| กรรมการ | |
| ๘.นางสาวรุ่งนภา ภูมิถาวร | นักทรัพยากรบุคคล เลขานุการฯ |
| ๙.นางสาวกิ่งแก้ว ปานกลินพุด | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล |
| ผู้ช่วยเลขานุการฯ | |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมัชชา ทองสีมา)
นายกองค์ กำนันจัวราย



คำสั่งองค์ กำนันจัวราย

ที่ ๑๐๐/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓

ด้วย ปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลจัวราย ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาและการดำเนินงานต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่ได้รับถ่ายโอนเพิ่มมากขึ้น ดังนั้น จึงมีปริมาณงานและภารกิจที่ต้องปฏิบัติในการให้บริการประชาชนในด้านต่างๆ อาทิ เช่น การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก โครงสร้างขั้นพื้นฐาน โครงการก่อสร้างต่างๆ รวมถึงการให้บริการด้านอุปโภค สาธารณูปโภค จึงทำให้มีความต้องการบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจงาน ซึ่งในการนี้ ต้องใช้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ รวมถึงความเชี่ยวชาญ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด มีความแม่นยำ ในด้านระเบียบกฎหมาย เพื่อมิให้เกิดความผิดพลาดส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ทันทั่วถึง

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล
ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ๗ ตุลาคม ๒๕๕๑ ข้อ ๑๓, ๑๕
และข้อ ๑๖ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ ดังนี้

- | | |
|----------------------------|--------------------|
| ๑.นายสมัชชา ทองสีมา | นายก อบต.จัวราย |
| ประธานกรรมการ | |
| ๒.นางณัฐนิชา อนุกุลเวช | ปลัด อบต.จัวราย |
| กรรมการ | |
| ๓.นางสาวจรรุวรรณ ถิรนนทนาก | รองปลัด อบต.จัวราย |
| กรรมการ | |
| ๔.นางสาวสิริมา คุ่มสืบสาย | หัวหน้าสำนักปลัด |
| กรรมการ | |
| ๕.นางสาววันดี ศรีเยี่ยม | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| กรรมการ | |
| ๖.นายพัฒนพงษ์ นาตรีชน | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| กรรมการ | |

กรรมการ ๗. นายกิตติ ดอกนาค

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

๘. นางสาวรุ่งนภา ภูมิถาวร
๙. นางสาวกิ่งแก้ว ปานกลิ่นพุด
ผู้ช่วยเลขานุการฯ

นักทรัพยากรบุคคล เลขานุการฯ
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมัชชา ทองสีมา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจี่วราย

.....
ปลัด
.....ตรา
จ
.....
ทาน

รายงานการประชุมของคณะกรรมการทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2561-2563)

ครั้งที่ 1/2560

วันที่ 9 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2560 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังทราย

อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายสมัชชา ทองสีมา	ประธานกรรมการ		
2	นางณัฐนิชา อนุกุลเวช	กรรมการ		
3	นางสาวจรรุวรรณ ถิรนนทนากกร	กรรมการ		
4	นางสาวสิริมา คุ่มสีบสาย	กรรมการ		
5	นางสาววันดี ศรีเอี่ยม	กรรมการ		
6	นายพัฒนพงษ์ นาดรีชน	กรรมการ		
7	นายกิตติ ดอกนาค	กรรมการ		
8	นางสาวรุ่งนภา ภูมิถาวร	เลขานุการ		
9	นางสาวกิ่งแก้ว ปานกลิ่นพุด	ผู้ช่วยเลขานุการ		

ประชุม เวลา 13.30 น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางสาวรุ่งนภา ภูมิธาวรร
เลขานุการคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2561-2563) กล่าวเชิญ นายสมัชชา ทองสีมา
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจี่วราย ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม โดยมีผู้มาประชุมครบองค์ประชุม
และเริ่มการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลจี่วราย ที่ 100/2560 ลงวันที่ 25
กรกฎาคม 2560 ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี
(2561-2563) ขององค์การบริหารส่วนตำบลจี่วราย

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง การพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2561-2563)

ประธานฯ ตามคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลจี่วราย ที่ 100/2560 เรื่อง
แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล 3 ปี (พ.ศ.2561 –
2563) ขององค์การบริหารส่วนตำบลจี่วราย ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2560
โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล
พ .ศ . 2 5 6 1 -2 5 6 3 โดยให้ คำนึงถึงภารกิจ
อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนงานและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่อง
ค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและ
การจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล
โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลในระยะเวลา 3 ปี
และแผนอัตรากำลังดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

1

บทศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ช่วงระยะเวลา 3 ปี

2. บทศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด
จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่าง
มีประสิทธิภาพ

3.บทศึกษา/...

3.บทศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่
ขาดอยู่ และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น

เนื่องจากการขยายงาน หรือ ได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น
อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

4. บทศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน
เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิด
ประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่
การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

5. การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ
การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งระดับต่าง ๆ
โดยมีเกณฑ์เบื้องต้น ดังนี้

(1) โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
ให้เป็นไปตามกรอบของหลักเกณฑ์การกำหนดขนาด

(2) การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่ง
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดจะมีตำแหน่งใด อยู่ในส่วนราชการใด
มีระดับตำแหน่งใด ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี
ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจาก ก.จังหวัด

6. การกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่

(1) การกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ ให้กำหนดเท่าที่จำเป็น จริง ๆ
โดยจะต้องจัดสรรงบประมาณตั้งเป็นอัตราเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่เพิ่มขึ้นใหม่ด้วย

(2) ให้ ก . จั ง ห ว ัด
เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่
เว้นแต่กรณีการกำหนดตำแหน่งในสายงานใหม่
ที่ยังไม่ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งสายงานนั้น ให้ ก.จังหวัด
เสนอให้ ก . ก ล า ง
พิจารณาให้ความเห็นชอบและจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก่อน

(3) การขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่
ให้คำนึงถึงจำนวนลูกจ้างทั้งประจำและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในงานนั้นด้วย
เพื่อมิให้เกิดปัญหาคนล้นงาน

(4) ก่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะขออนุมัติกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่
ให้พิจารณาดำเนินการกับตำแหน่งว่าง และมีความจำเป็นน้อยเสียก่อน
โดยการตัดโอนหรือปรับปรุ้งและตัดโอน (เกลี่ยตำแหน่ง)
ไปไว้ในงานที่มีความสำคัญและจำเป็นเร่งด่วนกว่า

7. การกำหนดตำแหน่งใหม่ ก.จังหวัด ต้องทำการวิเคราะห์ตำแหน่งและจำเป็นต้องใช้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา คือ จะต้องรายงานข้อมูลตามแบบ 1-5 อย่างครบถ้วน

8. เมื่อ ก.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบให้มีตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งใด ระดับใด ใน ส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด แล้ว ให้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาจัดสรรเงินงบประมาณเพิ่มในแต่ละปี สำหรับตั้งเป็นอัตราเงินเดือนของตำแหน่งดังกล่าวให้สอดคล้องกัน

ถ้าใช้งบประมาณในหมวดเงินอุดหนุน ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรายงาน ก.จังหวัด เพื่อจะได้รายงาน ก.กลาง เพื่อแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประสานกับสำนักงานงบประมาณในการจัดสรรเงินงบประมาณในแต่ละปี สำหรับตั้งเป็นอัตราเงินเดือนของตำแหน่งดังกล่าวให้สอดคล้องกัน

9. ให้ ก.จังหวัด ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เหมาะสม ในกรณี ที่ปรากฏว่าการกำหนดตำแหน่งใดไม่เหมาะสม ก็ดี การใช้ตำแหน่งใดไม่เหมาะสมตามที่ ก.จังหวัด กำหนดก็ดี หรือลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณและคุณภาพของงานของตำแหน่งใดที่ ก.จังหวัด กำหนดเปลี่ยนแปลงไป ก็ดี ก.จังหวัด อาจพิจารณาปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนั้นเสียใหม่ให้เหมาะสม

10. กรณีการขอปรับปรุงกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นการกำหนดตำแหน่งสายงานใหม่ ซึ่งเป็นสายงานที่ ก.กลาง ยังไม่ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งสายงานนั้น ในการขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งดังกล่าว ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่างมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งสายงานนั้น เสนอไปพร้อมกันด้วย ทั้งนี้ เพื่อแสดงให้ทราบถึงประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง สายงาน ลักษณะงาน โดยทั่วไป หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง

11. ใน การพิจารณาของ ก.จังหวัด หากมีความเห็นชอบตามที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอให้เรื่องขอปรับปรุงการ กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ ร่างมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง พร้อมความเห็นให้ ก.กลาง พิจารณาให้ความเห็นชอบหาก ก.จังหวัด มีมติไม่เห็นชอบตามที่ อบท. เสนอขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ ให้แจ้ง อบท. กำหนดตำแหน่งหรือจัดทำแผนอัตรากำลังใหม่ให้เหมาะสม ตามคำแนะนำของ ก.จังหวัด หาก อบท. นั้น พิจารณาแล้ว มีความเห็นว่าการกำหนดตำแหน่งหรือแผนอัตรากำลังที่ อบท. กำหนดมีความเหมาะสมแล้วและแจ้งยืนยันตามความเห็นเดิม

ให้ ก.จังหวัด เสนอเรื่องต่อ ก.กลาง พิจารณา ผลการพิจารณาเป็นประการใด ให้ ก.จังหวัด และ อปท. ดำเนินการตามความเห็นของ ก.กลาง

12. เมื่อ อปท. ได้กำหนดตำแหน่งไว้ในแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยถูกต้องตามหลักเกณฑ์แล้ว ให้ อปท.ดำเนินการสรรหาบุคคลมาบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้กำหนดตามปีงบประมาณในแผนอัตรากำลังด้วย

1

3

การจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง(ระบบแห่ง)ให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว52 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2558 และหนังสือ สำนักงาน ก.ท. ส่วนมาก ที่ มท 0809.2/ว53 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2561-2563

มติที่ประชุม

รับทราบ

ประธานฯ

การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล 3 ปี (พ.ศ. 2561–2563)

โครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลจิวราย ปัจจุบันมี 5 ส่วน คือ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม กองการสวัสดิการสังคม ซึ่งจากการที่ได้มีการขยายภารกิจอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 6 พ.ศ.2552) จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ลงสู่ตำแหน่งต่างๆ ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี อันจะส่งผลให้ศักยภาพในการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กรและประชาชน

หัวหน้าสำนักปลัด

เรื่อง การพิจารณาเปิดกรอบอัตรากำลัง 3 ปี (2561-2563)

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลจิวราย มีภารกิจเพิ่มมากขึ้น งานของแต่ละส่วนราชการมีคุณภาพและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น จึงจำเป็นต้องมีการเปิดกรอบตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อให้สอดคล้องกับคุณภาพ ปริมาณงาน และภาระค่าใช้จ่าย ซึ่ง เลขาฯ นุ การ คณะ กรรมการ ได้รวบรวมข้อมูลแล้วตามเอกสารที่ได้มอบให้คณะกรรมการ ขอเชิญเลขานุการฯ นำเสนอข้อมูล

เลขานุการฯ

ส่วนราชการที่จะดำเนินการเปิดกรอบ มี 1 ส่วน คือ

1. ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พนักงานส่วนตำบล
 สังกัดสำนักงานปลัด
 เนื่องจากปริมาณงานการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 งานรับเรื่องแจ้งเหตุอัคคีภัยและสาธารณภัยต่างๆ การจัดทำบัตรประจำตัวสมาชิก
 อปพร. การตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษาพาหนะในงานป้องกัน
 การดำเนินการในพื้นที่ที่ประสบอัคคีภัยและสาธารณภัยต่างๆ
 การซ้อมแผนป้องกันอัคคีภัย เพื่อให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสอดคล้องเหมาะสม
 จึงจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขึ้น

การกำหนดตำแหน่งแต่ละส่วนได้พิจารณาจากรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล
 และภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปีแล้ว
 ปรากฏว่าค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นนั้นยังไม่เกิน ร้อยละ 40 ของรายได้
 และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจิวราย
 เกิดประโยชน์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพ และรองรับ
 การถ่ายโอนต่างๆ จึงกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล 3 ปี ระหว่าง ปี
 พ.ศ. 2561 – 2563 ดังต่อไปนี้

1. ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง)จำนวน 1 อัตรา
2. รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา

สำนักงานปลัด อบต.

3. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น) จำนวน 1 อัตรา
4. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา
5. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา
6. นิติกร (ปฏิบัติการ-ชำนาญการ) จำนวน 1 อัตรา
7. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 อัตรา
(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)
8. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

9. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 อัตรา
10. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา
11. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 2 อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

12. นักการ จำนวน 1 อัตรา
13. คณงาน จำนวน 7 อัตรา

กองคลัง/...

-7-

กองคลัง

14. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลังระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา
15. นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา
16. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน 1 อัตรา
17. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน 1 อัตรา
18. เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน 1 อัตรา

ลูกจ้างประจำ

19. นักวิชาการคลัง จำนวน 1 อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

20. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

21. คณงาน จำนวน 2 อัตรา

กองช่าง

22. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา
23. นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน 1 อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

24. ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จำนวน 1 อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

25. คณงาน จำนวน 2 อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

26. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 อัตรา
(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)
27. เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน 1 อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

28. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน 1 อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

29. คณงานประจำรถขยะ จำนวน 2 อัตรา

กองสวัสดิการสังคม/....

กองสวัสดิการสังคม

30. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม จำนวน 1 อัตรา
(นักบริหารการสวัสดิการสังคม ระดับต้น)

31. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

32. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา

มติที่ประชุม เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี
(พ.ศ.2561-2563)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ

ประธานฯ มีกรรมการท่านใดจะเสนอญัตติให้ที่ประชุมพิจารณาอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี
ผมก็ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ได้มาร่วมประชุมในครั้งนี้และขอปิดการประชุมแต่เวลา
นี้

ประธานฯ มีท่านใดต้องการเสนอเรื่องอื่นใดอีกหรือไม่ หากไม่มีขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา 15.30 น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวกิ่งแก้ว ปานกลิ่นพุด)
ผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสมัชชา ทองสีมา)
ประธานกรรมการ

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2561-2563)
วันที่ 9 สิงหาคม 2560 เวลา 13.30 น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังทราย

- | | |
|------------------|--|
| ระเบียบวาระที่ 1 | เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ |
| ระเบียบวาระที่ 2 | รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว |
| ระเบียบวาระที่ 3 | การพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2561-2563 |
| ระเบียบวาระที่ 4 | เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี) |

ส่วนที่ ๒

สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๕๗ – ๒๕๖๐)

๑.

สรุปผลการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับและการเบิกจ่ายงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๐

๑.๑ สรุปสถานการณ์พัฒนา การตั้งงบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลจี่วรายได้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากา
รพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๖๐) และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๓) ขึ้นมา
เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๘) (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๕๙) (พ.ศ.
๒ ๕ ๕ ๘ – ๒ ๕ ๖ ๐) (พ . ศ . ๒ ๕ ๕ ๙ – ๒ ๕ ๖ ๑)
อันมีลักษณะเป็นแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่สอดคล้องกับ
แผนยุทธศาสตร์การพัฒน า อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน
โครงการพัฒนาที่จัดทำขึ้นสำหรับปีงบประมาณแต่ละปี
ซึ่งมีความต่อเนื่องและเป็นแผนกำหนดกรอบคลุ่ระยะเวลาสามปีโดยมีการทบทวนเพื่อปรับปรุงเป็นปร
ะจึ ก ทุ ก ปี
โดยองค์การบริหารส่วนตำบลจี่วรายได้ใช้แผนพัฒนาสามปีเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายปร
ะจึปี การจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โครงการที่ขอให้หน่วยงานอื่นมาดำเนินงานให้
รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาสามปี
ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลจี่วรายได้ดำเนินการตั้งงบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าว
ตามแผนพัฒนาซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ ๒๕๕๗

ตั้งงบประมาณรายรับไว้	๑๙,๕๓๙,๒๐๐	บาท
ประมาณการรายจ่ายไว้	๑๙,๕๓๙,๒๐๐	บาท
รายรับจริง	๒๑,๘๒๔,๘๐๓.๓๕	บาท
รายจ่ายจริง	๑๗,๒๐๓,๘๔๘.๓๘	บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ตั้งงบประมาณรายรับไว้	๒๒,๘๗๑,๗๐๐	บาท
ประมาณการรายจ่ายไว้	๒๒,๘๗๑,๗๐๐	บาท
รายรับจริง	๒๔,๓๔๒,๒๙๐.๖๑	บาท
รายจ่ายจริง	๒๑,๑๗๒,๘๕๙.๓๐	บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)

องค์การบริหารส่วนตำบลจี่วราย

ตั้งงบประมาณรายรับไว้	๒๒,๙๙๖,๖๐๐	บาท
ประมาณการรายจ่ายไว้	๒๒,๙๙๖,๖๐๐	บาท
รายรับจริง	๒๖,๑๑๖,๒๖๙.๙๕	บาท
รายจ่ายจริง	๑๙,๗๒๓,๔๗๙.๓๐	บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ตั้งงบประมาณรายรับไว้	๒๘,๐๖๕,๗๐๐	บาท
ประมาณการรายจ่ายไว้	๒๘,๐๖๕,๗๐๐	บาท

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ ที่ปรากฏอยู่ในแผน	จำนวนโครงการ ที่ได้ปฏิบัติ
๑.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๒๔	๖
๒.ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๐	๔
๓.ด้านเศรษฐกิจ	๓	๓
๔.ด้านพัฒนาสังคม	๑๙	๑๔
๕.ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม	๑๒	๑๐
๖.ด้านประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการ	๑๗	๙
รวม	๘๕	๔๖

สรุป จำนวนโครงการที่กำหนดไว้ในแผนสามปี เฉพาะปี ๒๕๕๗ กำหนดไว้ ๘๕ โครงการ ปฏิบัติได้จริง ๘๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๑๒

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ ที่ปรากฏอยู่ในแผน	จำนวนโครงการ ที่ได้ปฏิบัติ
๑.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๓๔	๕

แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)

องค์การบริหารส่วนตำบลจันทรวราย

๒.ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๘	๓
๓.ด้านเศรษฐกิจ	๕	๓
๔.ด้านพัฒนาสังคม	๓๓	๑๘
๕.ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม	๑๕	๑๑
๖.ด้านประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการ	๒๐	๘
รวม	๑๑๕	๔๘

สรุป จำนวนโครงการที่กำหนดไว้ในแผนสามปี เฉพาะปี ๒๕๕๘ กำหนดไว้ ๑๑๕ โครงการ ปฏิบัติได้จริง ๔๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๗๔

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ ที่ปรากฏอยู่ในแผน	จำนวนโครงการ ที่ได้ปฏิบัติ
๑.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๒๖	๗
๒.ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว	๘	๔
๓.ด้านเศรษฐกิจและส่งเสริมรายได้ให้ยั่งยืน	๘	๒
๔.ด้านพัฒนาสังคม	๔๐	๑๙
๕.ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม	๑๖	๑๒
๖.ด้านประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการ	๒๔	๗
รวม	๑๒๒	๕๑

สรุป จำนวนโครงการที่กำหนดไว้ในแผนสามปี เฉพาะปี ๒๕๕๙ กำหนดไว้ ๑๒๒ โครงการ ปฏิบัติได้จริง ๕๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๘๐

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ ที่ปรากฏอยู่ในแผน	จำนวนโครงการ ที่ได้ปฏิบัติ
๑.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑๙	-

แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)

องค์การบริหารส่วนตำบลจันทรวาราย

๒.ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว	๑๓	-
๓.ด้านเศรษฐกิจและส่งเสริมรายได้ให้ยั่งยืน	๕	-
๔.ด้านพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต	๒๙	-
๕.ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม	๑๔	-
๖.ด้านประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการ	๑๒	-
รวม	๙๒	-

สรุป จำนวนโครงการที่กำหนดไว้ในแผนสามปี เฉพาะปี ๒๕๖๐ กำหนดไว้ ๙๒ โครงการ

๑.๒ การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

๑.๒.๑ เชิงปริมาณ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วรายได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาขึ้นมาเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วรายให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สูงสุด ในการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชน ในการจัดทำแผนพัฒนานั้นจะต้องมีการติดตามและประเมินแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๓ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนาเป็นผู้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)

องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย

ซึ่งแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลจี้วรายสามารถนำไปปฏิบัติในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน	จำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ
๑.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๒๔	๖
๒.ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๐	๔
๓.ด้านเศรษฐกิจ	๓	๓
๔.ด้านพัฒนาสังคม	๑๙	๑๔
๕.ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม	๑๒	๑๐
๖.ด้านประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการ	๑๗	๙
รวม	๘๕	๔๖

สรุป จำนวนโครงการที่กำหนดไว้ในแผนสามปี เฉพาะปี ๒๕๕๗ กำหนดไว้ ๘๕ โครงการ ปฏิบัติได้จริง ๘๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๑๒

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน	จำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ
๑.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๓๔	๕
๒.ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๘	๓
๓.ด้านเศรษฐกิจ	๕	๓
๔.ด้านพัฒนาสังคม	๓๓	๑๘
๕.ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม	๑๕	๑๑

แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)

องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย

๖.ด้านประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการ	๒๐	๘
รวม	๑๑๕	๔๘

สรุป จำนวนโครงการที่กำหนดไว้ในแผนสามปี เฉพาะปี ๒๕๕๘ กำหนดไว้ ๑๑๕ โครงการ ปฏิบัติได้จริง ๔๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๗๔

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ ที่ปรากฏอยู่ในแผน	จำนวนโครงการ ที่ได้ปฏิบัติ
๑.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๒๖	๗
๒.ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว	๘	๔
๓.ด้านเศรษฐกิจและส่งเสริมรายได้ให้ยั่งยืน	๘	๒
๔.ด้านพัฒนาสังคม	๔๐	๑๙
๕.ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม	๑๖	๑๒
๖.ด้านประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการ	๒๔	๗
รวม	๑๒๒	๕๑

สรุป จำนวนโครงการที่กำหนดไว้ในแผนสามปี เฉพาะปี ๒๕๕๙ กำหนดไว้ ๑๒๒ โครงการ ปฏิบัติได้จริง ๕๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๘๐

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ ที่ปรากฏอยู่ในแผน	จำนวนโครงการ ที่ได้ปฏิบัติ
๑.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑๙	-
๒.ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว	๑๓	-

แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)

องค์การบริหารส่วนตำบลจี่วราย

๓.ด้านเศรษฐกิจและส่งเสริมรายได้ให้ยั่งยืน	๕	-
๔.ด้านพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต	๒๙	-
๕.ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม	๑๔	-
๖.ด้านประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการ	๑๒	-
รวม	๙๒	-

สรุป จำนวนโครงการที่กำหนดไว้ในแผนสามปี เฉพาะปี ๒๕๖๐ กำหนดไว้ ๙๒ โครงการ

๑.๒.๒ **เชิงคุณภาพ**

องค์การบริหารส่วนตำบลจี่วรายได้ดำเนินการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลสูงสุดต่อประชาชน โดย ได้ มี ก า ร ป ร ะ เมิ น ค ว า ม พื ง พ อ ใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจี่วรายในภาพรวม ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลจี่วรายได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจสรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

การประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลจี่วรายในการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในภาพรวมตามยุทธศาสตร์และประเด็นการ พัฒนา ประจำปี งบประมาณ พ .ศ . ๒ ๕ ๕ ๗ พบว่าประชาชนมีความพึงพอใจในระดับพอใจคิดเป็นร้อยละ ๖๔.๕๒ เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับพอใจถึงร้อยละ ๖๐.๓๗ ความพอใจของประชาชนมากกว่าปีที่ผ่านมาเล็กน้อยที่ ๔.๑๕ ซึ่งประเมินได้ว่าควรจะมีบริหารจัดการดำเนินงานให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจมากกว่านี้ ความพึงพอใจน่าจะอยู่ที่ร้อยละ ๘๐

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ประชาชนมีความพึงพอใจอยู่ใน ระดับพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๒๘

ระดับพอใจ

- พพอใจสูงสุด ร้อยละ ๕๖.๙๗
- พพอใจต่ำสุด ร้อยละ ๕๒.๑๙

ระดับพอใจ (ตามประเด็นการพัฒนา)

- พพอใจสูงสุด ร้อยละ ๕๔.๑๔
- พพอใจต่ำสุด ร้อยละ ๕๑.๑๙

แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)

องค์การบริหารส่วนตำบลจี่วราย

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ประชาชนมีความพึงพอใจอยู่ใน ระดับพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๔๒

ระดับพอใจ

- พอใจสูงสุด ร้อยละ ๗๑.๙๓
- พอใจต่ำสุด ร้อยละ ๖๕.๖๗

ระดับพอใจ

- พอใจสูงสุด ร้อยละ
- พอใจต่ำสุด ร้อยละ ๖๕.๕๓

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ คาดว่าจะสามารถทำให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจมาก ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

๒.ผลที่ได้รับจากการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๐

๒.๑ ผลที่ได้รับหรือผลที่สำคัญ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลจี่วรายได้ดำเนินงานต่างๆ ตั้งแต่มีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๐ เพื่อแก้ไขปัญหาให้กับประชาชน และพัฒนาองค์กรให้เกิดความมั่นคงในการพัฒนาเพื่อให้ความเป็นอยู่ของประชาชนดีขึ้น ซึ่งผลจากการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจี่วรายนั้น ผลที่ได้รับมีดังนี้

๑. ประชาชนมีน้ำประปาใช้ทั่วครัวเรือน
๒. ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ทั่วครัวเรือน
๓. ประชาชนมีถนนใช้ในการสัญจรไปมาได้สะดวก
๔. ไม่มีการเกิดอาชญากรรมในพื้นที่
๖. เด็กๆ ได้รับการศึกษาทุกคน
๗. ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ได้รับเงินช่วยเหลือเบี้ยยังชีพทุกคน
๘. ประชาชนได้รับความช่วยเหลือในเรื่องที่อยู่อาศัยที่มั่นคงแข็งแรง
๙. ประชาชนได้รับความช่วยเหลือจากสาธารณสุข
๑๐. ปัญหาไข้เลือดออกลดลง
๑๑. ชยะในชุมชนมีวิธีการจัดการที่ถูกต้อง
๑๒. ประชาชนได้รับความรู้เกี่ยวกับการสาธารณสุข
๑๓. ประชาชนได้รับความรู้เกี่ยวกับการป้องกันภัย

แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)

องค์การบริหารส่วนตำบลจี่วราย

๑๔. ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานต่างๆ
ขององค์การบริหารส่วนตำบล จีวราย
๑๕. ประชาชนได้รับบริการจากงานบริการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล
จีวรายด้วยความสะดวก
๑๖. สำนักงานแห่งใหม่เพื่อรองรับการบริการประชาชน

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ผลที่คาดว่าจะได้รับเพิ่มขึ้น มีดังนี้

๑. ประชาชนมีถนนที่มีคุณภาพดีขึ้นสำหรับการสัญจรไปมา
ในองค์การบริหารส่วนตำบลจีวรายทั้งหมด
๒. ประชาชนได้รับการฝึกอบรมอาชีพเพื่อนำไปประกอบอาชีพเพิ่มรายได้ให้กับครัวเรือน
๔. ชุมชนในเขตเทศบาลมีระบบระบายน้ำเพิ่มมากขึ้น
๕. การกำจัดขยะมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒.๒ ผลกระทบ

ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจีวรายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ สามารถดำเนินการได้ตามที่ประชาชนต้องการเฉลี่ย ๓ ปี ซึ่งการดำเนินงานนั้นก็สามารถส่งผลกระทบต่อชุมชนในเขตตำบลจีวราย ดังนี้

๑. การก่อสร้างถนนเพิ่มขึ้นในเขตตำบล ทำให้การระบายน้ำได้ช้าเกิดน้ำท่วมขังในบางจุด ทำให้ตำบลต้องเร่งก่อสร้างรางระบายน้ำเพิ่มขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว
๒. การพัฒนาเจริญขึ้นทำให้การขยายตัวทางเศรษฐกิจเพิ่มขึ้นไปด้วย ส่งผลให้เกิดเป็นชุมชนแออัด ก่อให้เกิดโรคระบาด เช่น ไข้เลือดออก โรคพิษสุนัขบ้า เป็นต้น
๓. ปัญหาด้านการกำจัดผักตบชวาที่มีปริมาณที่มาก ทำให้การกำจัดเป็นไปได้ยาก เนื่องจากพื้นที่ตำบลจีวรายมีคลองหลายสาย
๔. ตำบลจีวรายเป็นพื้นที่ลุ่มติดกับแม่น้ำท่าจีนทำให้เมื่อถึงฤดูน้ำหลาก หรือฤดูฝนทำให้ประชาชนที่อาศัยในครัวเรือนที่ริมแม่น้ำ หรือริมคลองต่างๆ ได้รับความเดือดร้อนจากปัญหาน้ำท่วมทุกภัย

๓. สรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานที่ผ่านมาและแนวทางการแก้ไขปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐

แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

องค์การบริหารส่วนตำบลจีวราย

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ปัญหา

- ๑) เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องของระเบียบ กฎหมาย
เท่าที่ควร
- ๒) เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีในการทำงานมีไม่เพียงพอและไม่ทันสมัย
- ๓) ชุมชนในเขตตำบลจี้วรายมีปัญหาที่จะต้องแก้ไขอยู่เป็นจำนวนมาก
- ๔)

ประชาชนยังไม่เข้าใจขอบเขตอำนาจหน้าที่ของเทศบาลที่จะสามารถดำเนินการได้

อุปสรรค

- ๑) การขาดความรู้เรื่องของระเบียบ กฎหมาย อีกทั้ง เครื่องมือ เครื่องใช้
เทคโนโลยีในการทำงานมีไม่เพียงพอและไม่ทันสมัย ทำให้เกิดอุปสรรคในการดำเนินงานเป็นอย่างยิ่ง
- ๒) งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานแก้ไขปัญหาของประชาชน
- ๓)

องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วรายสามารถดำเนินการได้เฉพาะตามอำนาจหน้าที่
ทำให้ไม่สามารถตอบสนองปัญหา ความต้องการของประชาชนได้ทุกประเด็นปัญหา

แนวทางการแก้ไข

(๑) การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย

- ๑) การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย ควรจะให้ไปไปตามแผนพัฒนาสามปี
กล่าวคือควรพิจารณาโครงการ/กิจกรรม ที่บรรจุในแผนพัฒนาสามปีมาพิจารณาดำเนินการ
- ๒) ไม่ควรบรรจุโครงการ/กิจกรรม ที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่
ในแผนพัฒนาสามปี
- ๓) ควรพิจารณาโครงการ/กิจกรรม ที่สามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณนั้น
- ๔)

ควรพิจารณาดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ประชาชนได้รับความเดือดร้อนมากที่สุด

(๒) การบริการประชาชน

๑) ควรพิจารณาจัดบริการประชาชนในเชิงรุกมากขึ้น เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง ในการบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย

๓) เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วรายควรยิ้มแย้ม แจ่มใส และพูดจาสุภาพต่อประชาชน

๔

ควรสร้างความสัมพันธ์ระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วรายกับประชาชน เพื่อให้เกิดความเข้าใจ

๕) ควรสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้เกิดขึ้นกับองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ปัญหา

๑)

องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วรายไม่สามารถบรรจุโครงการ/กิจกรรมในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายได้ครบทุกโครงการ/กิจกรรมและครอบคลุมทุกยุทธศาสตร์การพัฒนา

๒)

องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วรายไม่สามารถดำเนินการได้ครบทุกโครงการ/กิจกรรมที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

อุปสรรค

๑

องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วรายมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานแก้ไขปัญหาและความต้องการของประชาชนในชุมชนได้ทั้งหมด

๒

องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วรายตั้งงบประมาณในการดำเนินการตามภารกิจแต่ละด้านบางรายการยังไม่เพียงพอและบางรายการมากเกินไป ทำให้ต้องโอนเพิ่ม โอนลด และตั้งจ่ายรายการใหม่

แนวทางการแก้ไข

(๑) การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย

๑) ควรเร่งรัดให้มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายให้สามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณนั้น

๒

ควรพิจารณาตั้งงบประมาณให้เพียงพอและเหมาะสมกับกับภารกิจแต่ละด้านที่จะต้องดำเนินการ ซึ่งจะช่วยลดปัญหาในการโอนเพิ่ม โอนลด โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

๓

ควรพิจารณาดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ประชาชนได้รับความเดือดร้อนมากที่สุด เช่น ปัญหาวาตภัยที่เกิดขึ้นเป็นประจำทุกปี

แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย

(๒) การบริการประชาชน

๑) ควรพิจารณาจัดบริการประชาชนในเชิงรุกมากขึ้น เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง ในการบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย

๒

ควรสร้างความสัมพันธ์ระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วรายกับประชาชน เพื่อให้เกิดความเข้าใจ

๓) ควรสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้เกิดขึ้นกับองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ปัญหา

๑

องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วรายได้รับการจัดสรรงบประมาณรายรับบางประเภทและเงินอุดหนุนทั่วไปจากรัฐบาลน้อยกว่าปีที่ผ่านมา ซึ่งไม่ได้รับตามที่ตั้งประมาณการรายรับไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทำให้ไม่สามารถดำเนินการโครงการได้ทั้งหมด

๒) เครื่องมือ เครื่องใช้

เทคโนโลยีในการทำงานยังมีไม่เพียงพอต่อการดำเนินการ

๓)

ชุมชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วรายมีปัญหาที่จะต้องแก้ไขอยู่เป็นจำนวนมาก

อุปสรรค

๑) อำนาจหน้าที่มีข้อจำกัดทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้

แนวทางการแก้ไข

(๑) การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย

๑) ควรเร่งรัดให้มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ตั้งในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายให้สามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณนั้น

๒

ควรพิจารณาตั้งงบประมาณให้เพียงพอและเหมาะสมกับกับภารกิจแต่ละด้านที่จะต้องดำเนินการ ซึ่งจะช่วยลดปัญหาในการโอนเพิ่ม โอนลด โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

(๒) การบริการประชาชน

๑) ควรปรับปรุงระบบท่อระบายน้ำ แก้ไขปัญหาขยะไม่ให้ส่งกลิ่นเหม็น

๒) ควรปรับปรุงระบบเสียงตามสาย

แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย

๓) ควรพิจารณาจัดบริการประชาชนในเชิงรุกมากขึ้น เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง ในการบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลจี่วราย

ส่วนที่ ๓

ยุทธศาสตร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาระดับมหภาค

๑.๑ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลจี่วราย จะต้องมีความสัมพันธ์ระหว่างแผนยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน โดยแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ของประเทศไทยกำลังอยู่ระหว่างการเสนอร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติต่อที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดร่างยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) ๖ ยุทธศาสตร์

๑. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

องค์การบริหารส่วนตำบลจี่วราย

๑.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)

วิสัยทัศน์

จากสถานะของประเทศและบริบทการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่ประเทศกำลังประสบอยู่ ทำให้การกำหนดวิสัยทัศน์แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ยังคงมีความต่อเนื่องจากวิสัยทัศน์แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๑ และครอบคลุมหลักการของการวางแผนที่น้อมนำและประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ยึดคนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม การพัฒนาที่ยึดหลักสมดุล ยั่งยืน โดยวิสัยทัศน์ของการพัฒนาในแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดทิศทางการพัฒนาที่มุ่งสู่การเปลี่ยนผ่านประเทศไทย จากประเทศที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่มีรายได้สูง มีความมั่นคง และยั่งยืน สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ระยะยาว “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” ของประเทศ

เป้าหมายการพัฒนาประเทศ

๑. การหลุดพ้นจากกับดักประเทศรายได้ปานกลางสู่รายได้สูง
 - (๑) เศรษฐกิจขยายตัวเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕.๐
 - (๒) ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศต่อหัว (GDP Per Capita) และรายได้ประชาชาติต่อหัว (GNP Per Capita) ณ สิ้นแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ในปี ๒๕๖๔ เพิ่มขึ้นเป็น ๓๑๗,๐๕๑ บาท (๙,๓๒๕ ดอลลาร์สหรัฐ) และ ๓๐๑,๑๙๙ บาท (๘,๘๕๙ ดอลลาร์สหรัฐ) ต่อคนต่อปี
 - (๓) ผลผลิตภาพการผลิตเพิ่มขึ้นไม่ต่ำกว่าเฉลี่ยร้อยละ ๒.๕ ต่อปี
 - (๔) การลงทุนรวมขยายตัวไม่ต่ำกว่าเฉลี่ยร้อยละ ๘.๐ (การขยายตัวของการลงทุนภาครัฐไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐.๐ และการลงทุนของภาคเอกชนขยายตัวไม่ต่ำกว่าเฉลี่ยร้อยละ ๗.๕ ในขณะที่ปริมาณการส่งออกขยายตัวเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๔.๐ ต่อปี)
๒. การพัฒนาศักยภาพคนให้สนับสนุนการเจริญเติบโตของประเทศและการสร้างสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ
 - (๑) ประชาชนทุกช่วงวัยมีความมั่นคงทางด้านเศรษฐกิจและสังคม (SocioEconomic Security) และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
 - (๒) การศึกษาและการเรียนรู้ได้รับการพัฒนาคุณภาพ
 - (๓) สถาบันทางสังคมมีความเข้มแข็งเป็นฐานรากที่เอื้อต่อการพัฒนาคน
๓. การลดความเหลื่อมล้ำในสังคม
 - (๑) การกระจายรายได้มีความเท่าเทียมกันมากขึ้น
 - (๒) บริการทางสังคมมีคุณภาพและมีการกระจายอย่างทั่วถึง
๔. การสร้างการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

องค์การบริหารส่วนตำบลจี่วราย

(๑) รักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากร สร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์และ การใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืนและเป็นธรรม

(๒) ขับเคลื่อนประเทศสู่เศรษฐกิจและสังคมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(๓) เพิ่มขีดความสามารถในการรับมือภัยพิบัติและการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศ

(๔) เพิ่มประสิทธิภาพ และเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๕) มีการบริหารจัดการน้ำให้สมดุลระหว่างการอุปสงค์และอุปทานของน้ำ

๕. การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ

(๑) การบริหารงานภาครัฐที่โปร่งใส เป็นธรรม มีประสิทธิภาพ และมีส่วนร่วม

(๒) จัดการทุจริตคอร์รัปชัน

(๓) มีการกระจายอำนาจที่เหมาะสม

กรอบยุทธศาสตร์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ประกอบด้วย ๑๐ ยุทธศาสตร์หลัก ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์
๒. ยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำในสังคม
๓. ยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน
๕. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลในภาครัฐ
๗. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์
๘. ยุทธศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัย และนวัตกรรม
๙. ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคเมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ
๑๐. ยุทธศาสตร์ด้านการต่างประเทศ ประเทศเพื่อนบ้าน และภูมิภาค

๑.๓ แผนพัฒนาภาค / แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด / แผนพัฒนาจังหวัด

๑) แผนพัฒนาภาค

ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคกลาง

แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

องค์การบริหารส่วนตำบลจี่วราย

(๑) พัฒนาฐานเศรษฐกิจหลักของประเทศให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาเสถียรภาพ การพัฒนาอุตสาหกรรม เกษตร การบริการ การลงทุนให้มีความมั่นคงและเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เช่น ส่งเสริมการพัฒนาพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม ส่งเสริมอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อม พัฒนาการเกษตร พื้นฟูการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยว พัฒนาประสิทธิภาพ โลจิสติกส์

(๒) พัฒนาศักยภาพคน ครอบคลุม ชุมชนและสังคมให้มีคุณภาพ มี ธรรม า ภี บ า ล เพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจโลก ควบคู่กับการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น เช่น ส่งเสริมการเรียนการสอนนอกระบบ การอาชีวศึกษา ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาโดยเฉพาะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ส่งเสริมบทบาทของครอบครัว ชุมชน และภาคประชาสังคมในการสร้างวัฒนธรรมในการดูแลสุขภาพ

(๓) อ นุ ร ัก ษ์ พื ้น พู และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้มีความสมดุลต่อระบบนิเวศเพื่อสนับสนุนการพัฒนาฐานเศรษฐกิจหลักของประเทศ โดยเร่งแก้ไขปัญหาการกัดเซาะชายฝั่งทะเล ป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อม พื ้น พู คุ ณ ภ า พ นั ้ า แ ม่ นั ้ า เจ้ า พ ร ะ ย า ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีการพัฒนาอนุรักษ์และรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๔) เสริมสร้างศักยภาพการพัฒนาเมืองและพื้นที่ชายแดนตามแนวเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้านทั้งแนวเหนือ-ใต้ และแนวตะวันออก-ตะวันตก เพื่อเป็นประตูการค้าเชื่อมโยงประเทศเพื่อนบ้านและนานาชาติ

(๕) บริหารจัดการพัฒนาพื้นที่เมืองและชนบทอย่างมีส่วนร่วมและเกื้อกูลกัน เพื่อให้มีการจัดระเบียบรูปแบบการพัฒนาเมืองและชุมชนได้สอดคล้องกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและ ความต้องการของชุมชน

๒) แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด

กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง กลุ่ม ๑ ประกอบด้วย นครปฐม ราชบุรี กาญจนบุรี แ ล ล ะ สุ พ ร ร ณ์ บุ รี เน้นพัฒนาการผลิตและส่งออกสินค้าเกษตรอุตสาหกรรมด้วยระบบการผลิตที่ปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓) แผนพัฒนาจังหวัด

๑. วิสัยทัศน์จังหวัดนครปฐม

“เป็นแหล่งผลิตสินค้าเกษตร อุตสาหกรรมแปรรูปที่ได้มาตรฐานสากล การท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี”

๒. พันธกิจ

๑. ยกระดับการผลิตสินค้าการเกษตรและอุตสาหกรรมให้มีคุณภาพ

มีความปลอดภัยได้รับมาตรฐานระดับสากล และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๒. พัฒนาการค้าการลงทุนที่ทันต่อยุคสมัยให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภค

ตลาดทั้งในและต่างประเทศ

๓. ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมให้มีคุณภาพตามเกณฑ์

มาตรฐานการท่องเที่ยวและพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันให้อยู่ระดับต้นของประเทศ

๔. พัฒนาคนให้มีคุณภาพ มีความรู้คู่คุณธรรม มีทักษะการดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม

การสร้างสังคมที่เข้มแข็งตลอดจนการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศทุกระดับ

๕. การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติให้คืนความอุดมสมบูรณ์ การดูแลรักษาคุณภาพให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน สันติสุข การมีส่วนร่วมของชุมชน และสร้างภูมิคุ้มกันรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยธรรมชาติ

๓ ประเด็นยุทธศาสตร์	
๑. การพัฒนาคุณภาพ การเสริมสร้างความปลอดภัยและยกระดับมาตรฐานในการผลิต การตลาด และการส่งออกสินค้าและอุตสาหกรรม	๑. เศรษฐกิจ
๒. การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมให้อยู่ในระดับของประเทศ	๓. วัฒนธรรม
๓. การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน การเสริมสร้างความมั่นคงและสังคม คุณภาพอย่างยั่งยืน	๓. ประชากรและสังคม

๑.๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

๑. วิสัยทัศน์

“ นคร ป ร ฐ ม เ มื อ ง น ำ อ ยู ่ ชุ ม ช น เข้ ม แ ข้ ง
แหล่งผลิตอาหารปลอดภัยมีแหล่งท่องเที่ยวและสิ่งแวดล้อมดี เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนสู่ประชาคมอาเซียน”

๒. พันธกิจ

๑. ยกกระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ และสร้างรายได้ให้แก่ประชาชน
๒. ปรับปรุงและพัฒนาระบบโครงสร้างคมนาคมทั้งทางบก ทางน้ำ
ด้านสาธารณูปโภค / สาธารณูปการ และโครงสร้างพื้นฐาน
๓. บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
๔. พัฒนาระบบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
และการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น
๕. ส่งเสริมการท่องเที่ยวเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย ๖ ด้าน
ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- แนวทางการพัฒนาที่ ๑ พัฒนาการศึกษาและส่งเสริมระบบการศึกษาอย่างยั่งยืน
- พัฒนาระบบการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและส่งเสริม
การศึกษาทั้งในระบบ นอกกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
และส่งเสริมความเสมอภาคในการศึกษา
 - สร้างศักยภาพทางการศึกษา ส่งเสริม และพัฒนาทักษะ
เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

แ น ว ท า ง ก า ร พ ั ท ม น า ที่ ๒
ส่งเสริมการจัดงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
และงานรัฐพิธี

แ น ว ท า ง ก า ร พ ั ท ม น า ที่ ๓ ส ่ง เ ส ร ิ ม ส ัน ษ ิ ษ ุ ญ แ ห ล ่ ง ก า ร เ ร ี ย น ร ู้
ช่องทางการรับรู้ข่าวสาร

แนวทางการพัฒนาที่ ๔ ส่งเสริม สนับสนุน การเผยแพร่ และการปฏิบัติด้านคุณธรรมทางศาสนา จริยธรรม ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

แนวทางการพัฒนาที่ ๕ อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม โบราณสถาน โบราณวัตถุ พิพิธภัณฑสถานท้องถิ่นและศาสนสถาน

แนวทางการพัฒนาที่ ๖ ส่งเสริม สนับสนุน การเฝ้าระวังทางวัฒนธรรมในครอบครัว สถานศึกษา และชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

แนวทางการพัฒนาที่ ๑ พัฒนา ส่งเสริม และฝึกอบรมอาชีพให้ประชาชน

- สร้างทักษะ พัฒนาฝีมือกลุ่มอาชีพ

พร้อมรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

- สร้างเครือข่ายในการพัฒนาอาชีพควบคู่ภูมิปัญญาท้องถิ่น

แนวทางการพัฒนาที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิต/ผลผลิตทางการเกษตรปลอดภัย

จากสารพิษ ผลิตภัณฑ์ชุมชน และอุตสาหกรรม SME

แนวทางการพัฒนาที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจตามแนวทางพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง

แนวทางการพัฒนาที่ ๔ ส่งเสริม การพัฒนาพลังงานทดแทน และการประหยัดพลังงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคม

แนวทางการพัฒนาที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนกีฬาและนันทนาการ

แนวทางการพัฒนาที่ ๒ ส่งเสริม สนับสนุนกิจการสาธารณสุขุ

แนวทางการพัฒนาที่ ๓ แก้ไข ป้องกัน และต่อต้านยาเสพติด

แนวทางการพัฒนาที่ ๔ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาสังคม และงานสวัสดิการสังคม

แนวทางการพัฒนาที่ ๕ การป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อยในบ้านเมือง และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

แนวทางการพัฒนาที่ ๖ ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานบรรเทาสาธารณภัย จัดหาวัสดุ

ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

แนวทางการพัฒนาที่ ๗ เสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัวและชุมชน

แนวทางการพัฒนาที่ ๘ การเสริมสร้างความสมานฉันท์ในสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว

แนวทางการพัฒนาที่ ๑ พัฒนา ส่งเสริม
สนับสนุนการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม
และมลภาวะ

แนวทางการพัฒนาที่ ๒ บำรุงรักษาแม่น้ำลำคลอง แหล่งน้ำต่าง ๆ
และการป้องกันน้ำท่วม
และน้ำเสีย

แนวทางการพัฒนาที่ ๓ การดูแลรักษา และพัฒนาที่สาธารณะ

แนวทางการพัฒนาที่ ๔ พัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม เชิงนิเวศ และ
เชิงสุขภาพ

แนวทางการพัฒนาที่ ๕ พัฒนา ส่งเสริม พื้นที่ที่มีศักยภาพด้านการท่องเที่ยวให้เป็น
แหล่งท่องเที่ยวใหม่

แนวทางการพัฒนาที่ ๖ การเตรียมความพร้อมในการรองรับภัยพิบัติทางธรรมชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

แนวทางการพัฒนาที่ ๑ พัฒนาการบริหารจัดการที่ดีในองค์กร
ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ
ประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น
และส่งเสริมการปกครองในระบอบ ประชาธิปไตย

แนวทางการพัฒนาที่ ๒ ส่งเสริมธรรมาภิบาล การป้องกันและปราบปรามการทุจริต และ
ประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการ

แนวทางการพัฒนาที่ ๓ ส่งเสริมสวัสดิการแก่ผู้บริหาร และผู้ช่วยเหลือ อปท. สมาชิกสภา
อปท.
ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน

แนวทางการพัฒนาที่ ๔ ปรึ บ ปรึ ง
พัฒนาขีดสมรรถนะและวัฒนธรรมการทำงานของบุคลากร

-

สร้างประสิทธิภาพการจัดการความรู้และพัฒนาหน่วยงานให้เป็
นองค์กรแห่งการเรียนรู้ พร้อมรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

แนวทางการพัฒนาที่ ๕ ส นั บ ส นุ น ก า ร ป ฎิ บั ตั ง าน ป รั บ ปรึ ง
และพัฒนาระบบเทคโนโลยี-สารสนเทศ เครื่องมือเครื่องใช้
และอาคารสถานที่

แนวทางการพัฒนาที่ ๖ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการท้องถิ่น

แนวทางการพัฒนาที่ ๗ ปรับปรุงพัฒนารายได้ และจัดการสินทรัพย์ราชการที่ไม่ได้ใช้งาน

ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

แนวทางการพัฒนาที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบภายใน

แนวทางการพัฒนาที่ ๙ สนับสนุนส่งเสริม

ส่งเสริมการดำเนินงานพัฒนาเพื่อเสริมความมั่นคงของชาติกระบวน

วนการยุติธรรมชุมชน และการจัดการความขัดแย้งโดยสันติวิธี

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริการสาธารณะ

แนวทางการพัฒนาที่ ๑ ก่อสร้าง ปรับปรุงบำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า

เส้นทางจักรยาน ท่อระบายน้ำ ทำเทียมเรือ

ระบบการจัดการขยะ ระบบบำบัดน้ำเสีย

และซ่อมแซมปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคที่ได้รับความเสียหาย จากสาธารณภัย

แนวทางการพัฒนาที่ ๒ พัฒนาระบบจราจร และการคมนาคมขนส่ง

แนวทางการพัฒนาที่ ๓ พัฒนาระบบไฟฟ้า - ประปา

แนวทางการพัฒนาที่ ๔ ส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำผังเมือง ผังเมืองรวม

ผังเมืองเฉพาะและป้องกันการบุกรุกที่สาธารณประโยชน์

แนวทางการพัฒนาที่ ๕ พัฒนาแหล่งน้ำคูคลอง และระบบชลประทาน

เพื่อการอุปโภค-

บริโภค การเกษตร และอื่น ๆ

๒. ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

“มุ่งพัฒนาคุณภาพชีวิต น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สิ่งแวดล้อมมีคุณภาพ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน”

ยุทธศาสตร์

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการท่องเที่ยว
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจให้ยั่งยืน
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

เป้าประสงค์

๑. คมนาคม ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และระบบจราจรที่ได้มาตรฐาน

แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

องค์การบริหารส่วนตำบลจี่วราย

๒. แหล่งน้ำคูคลอง สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยวที่เหมาะสม
๓. ประชาชนมีอาชีพและมีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีวิต
โดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียงที่เหมาะสม
๔. สวัสดิการสังคม การสังคมสงเคราะห์ และคุณภาพชีวิตของประชาชนที่เหมาะสม
๕. ระบบการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นได้รับการส่งเสริม
๖. การบริหารงานขององค์กรมีประสิทธิภาพเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมือง

ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละของถนน สะพานเขื่อน ศาลารอรถโดยสาร และทางเท้าที่ได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น

และ

ได้รับการบำรุงรักษา

๒. ร้อยละของระบบประปาที่ได้มาตรฐาน และเพียงพอกับความต้องการของประชาชน
๓. ร้อยละของถนนที่มีไฟฟ้าสา ธารณะทั่วถึง
๔. ร้อยละของประชาชนที่ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนสวัสดิการสังคม

และสังคมสงเคราะห์

ด้านต่าง ๆ

๕. จำนวนครั้งของกิจกรรม/โครงการที่ประชาชนได้รับการรณรงค์ ป้องกัน

และแก้ไขปัญหา

อาชญากรรมและยาเสพติด

๖. ร้อยละของประชาชนที่ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
๗. ร้อยละของประชาชนที่ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมกีฬา และนันทนาการ
๘. ร้อยละของประชาชนที่ได้รับการช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัยอย่างทั่วถึง
๙. ร้อยละของนักเรียนในสถานศึกษาในความรับผิดชอบที่ได้รับการพัฒนาการศึกษา

และ

ส่งเสริมระบบการศึกษา สื่อการเรียนการสอน ทักษะ และวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นและเหมาะสม

๑๐. จำนวนกิจกรรม/โครงการที่ได้รับการส่งเสริม

สนับสนุนการเผยแพร่คุณธรรมทางศาสนา

ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวันสำคัญของชาติ

๑๑. ร้อยละของประชาชนที่ได้รับการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อต่าง ๆ

ในชุมชน

๑๒. ร้อยละของการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพและรายได้ของประชาชน
และให้เกษตรกร

ผลิต/ผลผลิตทางการเกษตรปลอดภัยที่เหมาะสม

๑๓. จำนวนครั้งของกิจกรรมที่ได้รับการส่งเสริม

แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

องค์การบริหารส่วนตำบลจี่วราย

และพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนที่ได้มาตรฐาน

๑๔. ร้อยละของประชาชนที่น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปปฏิบัติ
๑๕. จำนวนครั้งของกิจกรรม/โครงการที่พัฒนาส่งเสริมการดูแลสุขภาพประชาชน
สิ่งแวดล้อม และมลภาวะ
๑๖. จำนวนครั้งของกิจกรรม/โครงการที่พัฒนาระบบการจัดการขยะที่ได้มาตรฐาน
๑๗. จำนวนคูคลอง แหล่งน้ำสาธารณะ และพื้นที่สาธารณะที่ได้รับการปรับปรุง

และพัฒนา

๑๘. จำนวนแหล่งท่องเที่ยวแห่งใหม่ที่ได้รับการพัฒนา ส่งเสริมให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว
๑๙. ร้อยละของ เครื่องมือเครื่องใช้ที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพ
๒๐. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริม และพัฒนาความรู้ความสามารถ
- ๒๑.

จำนวนครั้งของกิจกรรม/โครงการในการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการตาม
หลักธรรมาภิบาล

คำเป้าหมาย

๑. ร้อยละ ๗๐ ของระบบสาธารณสุขปฐมภูมิ และสาธารณสุขการได้รับการบำรุงรักษา และมี
มาตรฐาน
๒. ร้อยละ ๙๐ ของประชาชนที่ได้รับการส่งเสริมสนับสนุนสวัสดิการสังคมและสังคม
สงเคราะห์ด้านต่าง ๆ
๓. จำนวน ๒ ครั้งของกิจกรรม/โครงการที่ประชาชนได้รับการณรงค์ ป้องกัน

และแก้ไข

ปัญหาอาชญากรรมและยาเสพติด

๔. ร้อยละ ๘๐ ของประชาชนที่ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
๕. ร้อยละ ๘๐ ของประชาชนที่ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมกีฬา

และเน้นทนาการ

๖. ร้อยละ ๘๐ ของประชาชนที่ได้รับการช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัยอย่างทั่วถึง
๗. ร้อยละ ๙๐

ของนักเรียนในสถานศึกษาในความรับผิดชอบที่ได้รับการพัฒนาการศึกษา

และส่งเสริมระบบการศึกษา สื่อการเรียนการสอน ทักษะ และวัสดุ
อุปกรณ์ที่จำเป็นและ เหมาะสม

๘. จำนวน ๘ กิจกรรม/โครงการที่ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนการเผยแพร่คุณธรรมทาง
ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น
และวันสำคัญของชาติ

๙. ร้อยละ ๘๐ ของประชาชนที่ได้รับการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อต่างๆ

ใน

แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

องค์การบริหารส่วนตำบลจิวราย

ชุมชน

๑๐. ร้อยละ ๖๐ ของการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพและรายได้ของประชาชน และให้
เกษตรกรผลิต/ผลผลิตทางการเกษตรปลอดสารพิษที่เหมาะสม
๑๑. จำนวน ๒ ครั้งของกิจกรรมที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนที่ได้
มาตรฐาน
๑๒. ร้อยละ ๖๐ ของประชาชนที่น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปปฏิบัติ
๑๓. จำนวน ๔ ครั้งของกิจกรรม/โครงการที่พัฒนา ส่งเสริมการดูแลสุขภาพการชนชาติ
สิ่งแวดล้อม และมลภาวะ
๑๔. จำนวน ๒ ครั้งของกิจกรรม/โครงการที่พัฒนาระบบการจัดการขยะที่ได้มาตรฐาน
๑๕. ร้อยละ ๖๐ คูคลอง แหล่งน้ำสาธารณะ และพื้นที่สาธารณะที่ได้รับการปรับปรุง

และ

พัฒนา

๑๖. จำนวน ๑
แหล่งแห่งใหม่ตำบลจิวรายได้รับการพัฒนาส่งเสริมให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว
๑๗. ร้อยละ ๙๐ ของระบบเทคโนโลยี เครื่องมือเครื่องใช้ที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุงให้มี
ประสิทธิภาพ
๑๘. ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริม และพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างมี
ประสิทธิภาพ
๑๙. จำนวน ๒
ครั้งของกิจกรรมในการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการตามหลัก
ธรรมาภิบาล
๒๐. ร้อยละ ๙๐ ของกิจกรรมความร่วมมือการดำเนินกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์

๑. การพัฒนา ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน ระบบจราจร สะพาน เขื่อนกันดิน ทางเท้า
ท่อระบายน้ำประตูละบายน้ำ ระบบสาธารณสุขปโภค ระบบประปาหมู่บ้าน ท่อเมนประปา บ่อบาดาล
ระบบไฟฟ้า ขยายเขตไฟฟ้าและไฟทางสาธารณะให้มีประสิทธิภาพ

๒. พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน การดูแลสุขภาพการชนชาติ สิ่งแวดล้อม
พัฒนาระบบการจัดการขยะในตำบลให้มีประสิทธิภาพ บำรุงรักษาแม่น้ำลำคลอง แหล่งน้ำต่างๆ
การกำจัดวัชพืช ปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ และพัฒนาที่สาธารณะ พัฒนา
ส่งเสริมพื้นที่ที่มีศักยภาพด้านการท่องเที่ยวให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวใหม่และการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม
เชิงอนุรักษ์ เชิงเกษตร และเชิงนิเวศ

แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

องค์การบริหารส่วนตำบลจิวราย

๓. ส่งเสริม สนับสนุนเศรษฐกิจชุมชน ผลิตภัณฑ์ชุมชน การสร้างอาชีพและรายได้ของประชาชน และการผลิต/ผลผลิตทางการเกษตรปลอดสารพิษ พัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุนกลุ่มอาชีพต่างๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการผลิต และพัฒนาผลิตภัณฑ์ในชุมชน ส่งเสริม และสนับสนุนเศรษฐกิจแบบพอเพียง

๔. ส่งเสริม สนับสนุนงานสวัสดิการสังคมสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน และการรณรงค์การแก้ไขปัญหาอาชญากรรม และยาเสพติด การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล

ข่าวสารในชุมชน กีฬา และนันทนาการ และดำเนินงานบรรเทาสาธารณภัย จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๕. พัฒนาการศึกษ และส่งเสริมระบบการศึกษาสถานศึกษาในความรับผิดชอบ ส่งเสริม การศึกษา ในระบบ นอก ระบบ และแหล่งเรียนรู้ชุมชน ส่งเสริม สนับสนุนการเผยแพร่คุณธรรมทางศาสนา ศิลปวัฒนธรรม วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวันสำคัญ ของชาติ ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนา งาน สาธารณ สุข และ การ ป้องกัน และ ควบคุม โรค ติด ต่อ ต่าง ๆ ส่ง เสริม สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขมูลฐานของอาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน (อสม.)

๖. พัฒนาปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เครื่องมือเครื่องใช้ และอาคารสถานที่ในการ

ใ ห้ บ ริ ก า ร ป ร ะ ช า ช น ส่ง เส ริ ม สนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารจัดการและพัฒนาท้องถิ่น

และส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตยเสริมสร้างประสิทธิภาพ และการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และการพัฒนาความร่วมมือระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลกับหน่วยงานอื่น

๒.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์

จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ขององค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย

การกำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ขององค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย กำหนดการพัฒนาที่ครอบคลุมกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย ที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา จำนวน ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และการท่องเที่ยว
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจให้ยั่งยืน
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

๒.๘ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

ในภาพรวมแล้วยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ มุ่งพัฒนา ๖ ด้าน ได้แก่ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการท่องเที่ยว

การพัฒนาด้านเศรษฐกิจให้ยั่งยืน การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

๓. การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑ การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จากการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ตามประเด็นการพัฒนาสามารถสรุปได้ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ การคมนาคมทางบกขาดงบประมาณในการดำเนินงาน ปัญหาถนน เส้นทางคมนาคม ไม่สะดวก เนื่องจากเส้นทางที่มีอยู่บางส่วนยังไม่ได้มาตรฐาน เป็นหลุมเป็นบ่อ ถนนขาดการเชื่อมโยงให้เป็น

ระบบ ความต้องการของประชาชน คือ ปรับปรุงเส้นทางคมนาคมให้สะดวก ปลอดภัย ครอบคลุมและมี ประสิทธิภาพ

๑.๒ การบริการด้านการประปาไม่เพียงพอและทั่วถึง เกิดปัญหาการขาดแคลนแหล่งน้ำ สำหรับอุปโภค บริโภคในฤดูร้อน การบริหารจัดการน้ำประปาจะต้องได้รับการปรับปรุง ความต้องการของ

ประชาชน คือ ต้องการให้ปรับปรุงซ่อมแซม และต่อท่อประปาภายในหมู่บ้าน จัดระบบการจัดการน้ำสำหรับ

อุปโภค บริโภคให้มีความสะอาดมากขึ้น ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านให้ทั่วถึง ขุดบ่อน้ำดื่มเพิ่มเติม

๑.๓ ไฟฟ้าแสงสว่าง ปัญหาไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะไม่ทั่วถึง ความต้องการของประชาชน คือ เพิ่มไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะให้ครอบคลุมทั่วถึงพื้นที่ภายในตำบลจิวราย

๑.๔ การระบายน้ำ การระบายน้ำเป็นไปอย่างล่าช้า เกิดจากคลองสาขาต่างๆ ตื้นเขินในช่วง ฤดูแล้ง มีวัชพืชปกคลุมจำนวนมาก รวมไปถึงการพังทลายของไหล่ทาง ทำให้ถนนเลียบบคลองต่างๆ ชำรุด

เป็นอันตรายต่อชีวิต และทรัพย์สินของประชาชนที่สัญจรไปมา และช่วงฤดูน้ำหลากพื้นที่ตำบลจิวรายได้รับ

ความเดือดร้อนเนื่องจากพื้นที่ตำบลจิวรายเป็นพื้นที่ราบลุ่มเกิดน้ำท่วมขังทุกปี การระบายน้ำค่อนข้าง ล่าช้า ความต้องการของประชาชน คือ ก่อสร้างประตูระบายน้ำ เพื่อบรรเทาปัญหาภัยแล้ง และปัญหา

แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)

องค์การบริหารส่วนตำบลจิวราย

อุทกภัยในพื้นที่ ขุดลอกคูคลอง และกำจัดวัชพืชคลองต่างๆ ทั้งตำบลจิวราย ก่อสร้างท่อระบายน้ำในจุดที่มีน้ำท่วมขังและระบายน้ำค่อนข้างล่าช้า

๒. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๑ ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจและขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ป้องกัน บำรุงรักษา และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขาดการเอาใจใส่ดูแล หวงแหนธรรมชาติภายในตำบล ความ

ต้องการของประชาชน คือ ปลูกฝัง สร้างจิตสำนึกให้ประชาชนเกิดความหวงแหนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่มีอยู่ในตำบล เพื่อประโยชน์ และความอุดมสมบูรณ์ต่อไปในภายภาคหน้า

๓. ด้านเศรษฐกิจ

๓.๑ ประชาชนไม่มีอาชีพเสริม เนื่องจากขาดการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาอาชีพเสริม
อ ย่ า ง เ พ็ ย ง พ อ ค ว า ม ต้ อ ง ก า ร ข อ ง ป ร ะ ช า ช น คื อ
ให้มีการส่งเสริมอาชีพเสริมให้แก่ประชาชนในหลากหลาย
อาชีพ

๓.๒ ประชาชนมีรายได้น้อย ขาดเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบอาชีพ ต้นทุนทาง
การเกษตรสูง แหล่งงบประมาณนอกระบบคิดอัตราดอกเบี้ยสูง เกิดหนี้สินจากภาคการเกษตร
ความต้องการของประชาชน คือ ให้มีการส่งเสริมสนับสนุนเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบอาชีพ

๔. ด้านสาธารณสุขสังคมและคุณภาพชีวิต

๔.๑ ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคต่างๆ เช่น โรคไข้เลือดออก ประชาชนขาดความรู้
เกี่ยวกับการรักษาสุขภาพ ขาดสถานที่ออกกำลังกายภายในชุมชน ความต้องการของประชาชน คือ
ให้มีการ

ป้ อ ง กั น แ ล ะ ค ว บ คຸ ม ร ะ บ า ด ต้ า ง ๆ
ส่งเสริมการรักษาสุขภาพของประชาชนโดยติดตั้งเครื่องออกกำลังกาย
ประจำหมู่บ้าน

๔.๒ ส่งเสริมสวัสดิการให้การสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส เด็ก คนชรา คนพิการอย่างทั่วถึง

๕. การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๕.๑ ขาดแคลนพื้นที่สำหรับสร้างอาคารเรียนและอาคารศูนย์พัฒนาเด็กตำบลจิวราย

๕.๒ สนับสนุนและพัฒนาสถานศึกษาที่มีอยู่ในชุมชน

๕.๓ อนุรักษ์ฟื้นฟูสืบสานประเพณีวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖. ด้านการบริหารจัดการ

๖.๑ ขาดการทำความเข้าใจกับประชาชน การประสานงานและความร่วมมือระหว่าง
ประชาชน และองค์กร ความต้องการของประชาชน คือ ให้มีการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่ให้หน่วยงานและ

และจากผลการประชุมประชาคมระดับหมู่บ้านเพื่อส่งเสริมการจัดทำแผนชุมชนของแต่ละ
หมู่ได้นำปัญหา ข้อเสนอแนะในแต่ละด้าน มาวิเคราะห์โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis คือการวิเคราะห์
ปัจจัยภายใน ได้แก่ จุดแข็ง จุดอ่อน และปัจจัยภายนอก ได้แก่ โอกาส อุปสรรค ซึ่งได้กำหนดประเด็น

แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)

องค์การบริหารส่วนตำบลจิวราย

ยุทธศาสตร์การพัฒนา จำนวน ๖ ด้าน ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และการท่องเที่ยว
๓. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านเศรษฐกิจให้ยั่งยืน
๔. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต
๕. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๖. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัวรายได้ลงพื้นที่ประชุมประชาคมหมู่บ้าน และประชุมประชาคมระดับตำบล เพื่อรวบรวมข้อมูลรับทราบปัญหา ความต้องการและข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญ สภาพสังคม เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์สถานการณ์การพัฒนาท้องถิ่น โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis คือการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน ได้แก่ จุดแข็ง จุดอ่อน และปัจจัยภายนอก ได้แก่ โอกาส อุปสรรค และได้ทำการ

วิเคราะห์ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์แต่ละด้านว่ามีจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคอะไรบ้าง ทำอย่างไรจึงจะบรรลุผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์การพัฒนา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป

ปัจจัยภายใน

จุดแข็ง (Strength : S)	จุดอ่อน (Weaknesses : W)
<ul style="list-style-type: none"> ● องค์การบริหารส่วนตำบลจัวรายมีเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยในการปฏิบัติงาน ● องค์การบริหารส่วนตำบลจัวรายมีฐานะเป็นนิติบุคคล มีขอบเขตการปกครองที่แน่นอน และมีอิสระในการบริหารจัดการงบประมาณ ● องค์การบริหารส่วนตำบลให้ความช่วยเหลือด้านงบประมาณสำหรับผู้สูงอายุ เด็กสตรี คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสอย่างต่อเนื่อง ● องค์การบริหารส่วนตำบลจัวรายมีนโยบายในการส่งเสริมความรู้ความสามารถของบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาทักษะเพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กรและชุมชน ● ผู้นำที่เข้มแข็ง 	<ul style="list-style-type: none"> ● บุคลากรในหน่วยงานมีจำนวนไม่เพียงพอต่อปริมาณงาน ● องค์การบริหารส่วนตำบลจัวรายมีจัดโครงสร้างการบริหารภายในยังไม่สอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอน ● ขาดงบประมาณสนับสนุนในการดำเนินกิจกรรมของกลุ่มองค์กรต่างๆ ● ประชาชนมีรายได้ไม่เพียงพอกับรายจ่ายในปัจจุบันที่เพิ่มสูงขึ้น ● ประชาชนในชุมชนไม่เห็นความสำคัญของการแสดงความคิดเห็นเสนอปัญหาความต้องการการมีส่วนร่วมในชุมชน ● กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ มีการปรับปรุงแก้ไขตลอดเวลา

แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)

องค์การบริหารส่วนตำบลจัวราย

จุดแข็ง (Strength : S)	จุดอ่อน (Weaknesses : W)
<p>มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้า</p> <ul style="list-style-type: none"> ผู้นำชุมชน(กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) มีบทบาทในการเข้ามามีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่นร่วมกับ อบต. ประชาชนรวมกลุ่มที่เข้มแข็ง ให้ความสำคัญกับการให้ความร่วมมือในกิจกรรมสาธารณะ 	<ul style="list-style-type: none"> ความต้องการของประชาชนที่หลากหลาย ทำให้งบประมาณที่มีอยู่ไม่สามารถ ตอบสนองปัญหา และความต้องการของประชาชนได้ทั่วถึง งบประมาณที่จำกัดในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานไม่เพียงพอกับความต้องการ ระบบงบประมาณในตำบลยังขาดมาตรฐาน และไม่มีน้ำไข้อย่างเพียงพอกับความต้องการ สถานที่ทำการในการปฏิบัติราชการเพื่อให้บริการประชาชนยังสะดวก และคับแคบ

ปัจจัยภายนอก

โอกาส (Opportunity : O)	อุปสรรค / ข้อจำกัด (Threat : T)
<ul style="list-style-type: none"> มีหน่วยงานของส่วนราชการเข้ามาดูแล สนับสนุนงบประมาณ และให้ความช่วยเหลือ รัฐบาลมีนโยบายให้ประชาชนดำเนินชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง มีโรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่ ตั้งอยู่ห่างจากกรุงเทพฯ มีการคมนาคมสะดวก ได้รับเงินสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานของรัฐ เช่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น อบจ. เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนมีไม่เพียงพอต่อความต้องการของท้องถิ่น อันจะนำไปสู่การพัฒนาที่ต่อเนื่อง สภาพเศรษฐกิจและค่าครองชีพที่สูงขึ้นในปัจจุบัน การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ยังไม่ทั่วถึงในพื้นที่ มีลักษณะพื้นที่ลุ่มต่ำ ทำให้น้ำท่วมเป็นประจำทุกปี พื้นที่การเกษตร ถนนหนทาง บ้านเรือนที่อยู่อาศัย ได้รับความเสียหาย ปัญหามลภาวะ ที่เกิดจากผู้ประกอบการบางแห่ง และจากชุมชน ที่ขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด ทำให้ประชาชนในตำบลไม่มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๓.๒ การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลจี่วราย นั้น ได้ทำการประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกองค์การนั้น สามารถค้นหาโอกาสและอุปสรรคทางการดำเนินงานขององค์กร เช่น อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจ นโยบายการเงิน การงบประมาณ สภาพแวดล้อมทางสังคม การตั้งถิ่นฐานและการอพยพของประชาชน ลักษณะชุมชน ขนบธรรมเนียมประเพณี ค่านิยม ความเชื่อและวัฒนธรรม สภาพแวดล้อมทางการเมือง เช่น พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรี และสภาพแวดล้อมทางเทคโนโลยี หมายถึงกรรมวิธี

ใหม่ ๆ และพัฒนาการทางด้านเครื่องมืออุปกรณ์ที่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและให้บริการ

๑. ด้านเศรษฐกิจ และสังคม

๑. ผลผลิตทางการเกษตรที่ปลอดภัยเป็นที่ต้องการของตลาดภายในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งนโยบายครัวไทยสู่ครัวโลก

๒. นโยบายส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนและ SML

๓. เกิดการขยายตัวของทั้งตลาดสินค้า ตลาดแรงงาน และตลาดบริการ

๔. ความแตกต่างของรายได้ ค่าจ้าง และระดับความยากจนทำให้ทรัพยากรถูกถ่ายเทไปยังอำเภอหรือจังหวัดอื่นที่มีศักยภาพตามพัฒนาที่สูงกว่า

๕. การกระจายโครงสร้างพื้นฐานยังไม่มีมีความเท่าเทียมกัน

๒. ด้านแรงงาน

๑

การสนับสนุนในการพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อยกระดับฝีมือแรงงานให้มีความสามารถในการแข่งขัน

๒. นโยบายในประเด็นการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อรองรับการเปิดเสรีประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC)

๓. สถานศึกษาที่มีคุณภาพสูงยังกระจุกตัวในส่วนกลางและเมืองใหญ่ ทำให้นักเรียนย้ายถิ่นออกนอกพื้นที่

๓. ด้านการท่องเที่ยว

๑. มีแหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมที่หลากหลาย มีเทศกาล ท่องเที่ยวที่ต่อเนื่องตลอดทั้งปี

๒. พื้นที่สงบสุขและไม่มีภัยธรรมชาติที่รุนแรง

๓. มีทุนทางวัฒนธรรม เช่น ประเพณีสงกรานต์ ประเพณีหล่อเทียนจำนำพรรษา และมีแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่หลากหลาย

๔. แหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และวัฒนธรรมยังไม่ได้รับการส่งเสริมและประชาสัมพันธ์การ

แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)

องค์การบริหารส่วนตำบลจี่วราย

ท่องเที่ยวอย่างต่อเนื่อง

ตารางแสดงค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นประกอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2561-2563)
ตามพระราชบัญญัติการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 35
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจิวราย อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

รายการ	ปีงบประมาณ 2561	ปีงบประมาณ 2562	ปีงบประมาณ 2563
ประมาณการรายรับ(รวมเงินอุดหนุน)	###	###	###
วงเงินค่าใช้จ่ายร้อยละ 40	###	###	###
ค่าใช้จ่ายงานบริหารงานบุคคล			
- เงินเดือน, ค่าจ้าง , เงินประจำตำแหน่ง	9,334,140.00	9,620,120.00	9,910,760.00
- ประโยชน์ตอบแทนอื่น 20%	1,866,828.00	1,924,024.00	1,982,152.00
รวม	###	###	###
คิดเป็นร้อยละ	38.01	37.31	36.61

ประมาณการรายจ่าย ปี 2560 28,065,700.00 บาท

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น องค์การบริหารส่วนตำบลจิวราย

องค์การบริหารส่วนตำบลจิวราย ได้กำหนดอัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง มาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อมาประมาณการค่าใช้จ่ายที่องค์การจะต้องจ่ายด้านการบริหารงานบุคคล สำหรับนำไปจัดทำเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเพื่อประโยชน์ในการควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินร้อยละ 4 รายจ่ายประจำปี ตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า						ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (
				จำนวน(คน)	เงินเดือน (๑)	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###
1	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	1	###	1	1	1	-	-	-	###	###	###	###	621,960
2	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	1	1	###	1	1	1	-	-	-	###	###	###	###	404,640
สำนักงานปลัด																
3	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	###	1	1	1	-	-	-	###	###	###	###	398,160
4	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก	1	1	###	1	1	1	-	-	-	###	###	###	###	288,120
5	นักทรัพยากรบุคคล	ชก	1	1	###	1	1	1	-	-	-	###	###	###	###	305,640
6	นิติกร	ปก	1	1	###	1	1	1	-	-	-	9,360	9,120	###	###	199,200
7	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง	1	1	###	1	1	1	-	-	-	9,360	9,960	###	###	254,280
8	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง	1	1	###	1	1	1	-	-	-	9,240	8,880	###	###	207,720
พนักงานจ้างตามภารกิจ																
9	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	1	1	###	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	###	###	194,760
10	พนักงานขับรถยนต์	-	2	2	###	2	2	2	-	-	-	###	###	###	###	265,520
11	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	###	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	###	###	149,280
พนักงานจ้างทั่วไป																
12	คนงาน	-	5	5	###	5	5	5	-	-	-	-	-	-	###	540,000
			1	-	###	1	1	1	-	-	-	-	-	-	###	108,000
13	นักการ	-	1	1	###	1	1	1	-	-	-	-	-	-	###	108,000

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)	
				จำนวน(คน)	เงินเดือน (๑)	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###
กองคลัง																
14	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	###	1	1	1	-	-	-	###	###	###	###	359,520
15	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก	1	1	###	1	1	1	-	-	-	###	###	###	###	349,320
16	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	1	-	###	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	###	###	317,340
17	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง	1	-	###	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	###	###	317,340
18	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	1	-	###	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	###	###	317,340
ลูกจ้างประจำ																
19	นักวิชาการคลัง	-	1	1	###	1	1	1	-	-	-	7,200	7,440	###	###	232,920
พนักงานตามภารกิจ																
20	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	###	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	###	###	149,280
พนักงานจ้างทั่วไป																
21	คนงาน	-	1	1	###	1	1	1	-	-	-	-	-	-	###	108,000
22	คนงาน	-	1	-	###	1	1	1	-	-	-	-	-	-	###	108,000
กองช่าง																
23	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	1	###	1	1	1	-	-	-	###	###	###	###	371,760
24	นายช่างโยธา	ปง/ชง	1	-	###	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	###	###	317,340
พนักงานจ้างตามภารกิจ																
25	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	1	1	###	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	###	###	149,280
พนักงานจ้างทั่วไป																
26	คนงาน	-	2	2	###	2	2	2	-	-	-	-	-	-	###	108,000

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)	
				จำนวน(คน)	เงินเดือน (๑)	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																
27	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	1	-	###	1	1	1	-	-	-	###	###	###	###	462,840
28	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	ปง/ชง	1	-	###	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	###	###	317,340
พนักงานจ้างตามภารกิจ																
29	พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ	-	1	1	###	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	###	###	122,160
พนักงานจ้าง																
30	คนงานประจำรถขยะ	-	2	2	###	2	2	2	-	-	-	-	-	-	###	216,000
กองสวัสดิการสังคม																
31	ผู้อำนวยการสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	1	1	###	1	1	1	-	-	-	###	###	###	###	353,640
32	นักพัฒนาชุมชน	ชก	1	1	###	1	1	1	-	-	-	###	###	###	###	317,520
พนักงานจ้างตามภารกิจ																
33	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	1	1	###	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	###	###	194,760
รวมทั้งสิ้น		-	41	33	###	41	41	41	-	-	-	###	###	###	###	###
ประโยชน์ตอบแทนอื่น 20%															###	###
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															###	###
ประมาณการรายจ่าย															###	###
รวมไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															36.46	35.81

ปีงบประมาณ	ตั้งจ่ายไว้	เพิ่มขึ้นร้อยละ 5 องปีงบประมาณที่ผ่านมา	รวม	ปรับลดลง เหลือหลักร้อย
2560	28,065,700	-	-	28,065,700
2561	28,065,700	1,403,285	###	29,469,000
2562	29,469,000	1,473,450	###	30,942,500
2563	30,942,500	1,547,125	###	32,489,700

บริหารส่วนตำบลงิ้วราย
0 ของงบประมาณ

๓)	หมายเหตุ
2563	
638,280	
418,080	
411,480	
299,640	
317,520	
207,480	
264,480	
216,720	
202,560	
286,700	
155,280	
540,000	
108,000	ว่าง
108,000	

2

9400
11500

๓)	หมายเหตุ
2563	
371,760	
362,640	
327,060	ว่าง
327,060	ว่าง
327,060	ว่าง
240,480	
155,280	
108,000	
108,000	ว่าง
384,720	
327,060	ว่าง
155,280	
108,000	

๓)	หมายเหตุ
2563	
476,460	ว่าง
327,060	ว่าง
127,080	
216,000	
365,760	
329,760	
202,560	
###	
###	
###	
###	
###	
35.17	

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

บัญชีแสดงการจัดพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างลงสู่ตำแหน่ง ขององค์การบริหารส่วนตำบลจิวราย อำเภอนครชัยค์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				เลขที่ตำแหน่ง
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	
1	นางณัฐธิดา อนุกุลเวช	ป.โท ปรต. การปกครองท้องถิ่น	18-3-00-1101-001	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บท	กลาง	18-3-00-1101-001
2	น.ส.จารุวรรณ ธีรนนทนากร	ป.โท รัฐศาสตร์	18-3-00-1101-002	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บท	ต้น	18-3-00-1101-002
3	สำนักงานปลัด ฯ น.ส.สิริมา คู่สมสืบสาย	ป.โท ปรต. (นโยบายสาธารณะ)	18-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อท	ต้น	18-3-01-2101-001
4	น.ส.รุ่งนภา ภูมิถาวร	ป.โท ศิลปศาสตร์ (รัฐศาสตร์)	18-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก	18-3-01-3102-001
5	น.ส.สุรวดี สวัสดิพงษ์	ป.โท ปรต. (การบริหารจัดการภาครัฐ)	18-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก	18-3-01-3103-001
6	นายมนัญญู ฅม้งรักษ์สัตว์	ป.ตรี นิติศาสตร์	18-3-01-3105-001	นิติกร	วิชาการ	ปก	18-3-01-3105-001
7	นายชัชชิน ทองมี	ปวช.อุตสาหกรรม ไฟฟ้ากำลัง	18-3-01-4805-001	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ชง	18-3-01-4805-001
8	น.ส.วันเพ็ญ มูลชื่นพันธ์	ป.ตรี ปรต. (การปกครองท้องถิ่น)	18-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง	18-3-01-4101-001
9	พนักงานจ้างตามภารกิจ น.ส.กิ่งแก้ว ปานกลิ่นพุด	ป.ตรี การปกครองท้องถิ่น	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	-
10	นายไพศาล สุวรรณะ	ป.6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-
11	ว่าง	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-
12	น.ส.เอมอร เอี้ยงอารี	ป.ตรี ศิลปศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-
	พนักงานจ้างทั่วไป						
13	นางปาริชาติ ทวีกุล	ป.6	-	นักการ	-	-	-

14	นายวรพงษ์ นิตินันท์	ป.6	-	คณงาน	-	-	-	
15	นายธนภัทร เพ็ญน้อย	ป.6	-	คณงาน	-	-	-	
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ		
16	นางสาวมัตติกา แม่ท่าไม้	ม.6	-	คณงาน	-	-	-	
17	นายวุฒิชัย เหลืองอภิชาติ	ปวช.ช่างยนต์	-	คณงาน	-	-	-	
18	น.ส.ฮัญชลิ ศรีทิพากรกุล	ปวส.การตลาด	-	คณงาน	-	-	-	
19	ว่าง	-	-	คณงาน	-	-	-	
20	กองคลัง	ป.ตรี รปศ.การจัดการคลัง	18-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท	ต้น	18-3-04-2102-001	
	นางรุปนีย์ แก้วประชา							
21	ว่าง	-	18-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชก	18-3-04-3201-001	
22	ว่าง	-	18-3-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง/ชง	18-3-04-4201-001	
23	ว่าง	-	18-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง/ชง	18-3-04-4203-001	
24	ว่าง	-	18-3-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปง/ชง	18-3-04-4204-001	
25	ลูกจ้างประจำ	ป.ตรี รปศ. (การจัดการคลัง)	-	นักวิชาการคลัง	-	-	-	
	น.ส.ฐานิยา คงวิจิตร							
26	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ป.ตรี ศิลปศาสตร์ นิเทศศาสตร์	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	
	นายกฤษณ พรหมสมบัติ							
27	พนักงานจ้างทั่วไป	ป.ตรี ศิลปศาสตร์ การจัดการทั่วไป	-	คณงาน	-	-	-	
	น.ส.อัญญา หลงผาสุข							
28	น.ส.ปภิตตา โมรานิล	ปริญญาตรี คอมพิวเตอร์	-	คณงาน	-	-	-	
29	กองช่าง	ปริญญาตรี (การจัดการงานก่อสร้าง)	18-3-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อท	ต้น	18-3-05-2103-001	
นายพัฒนพงษ์ นาตรีชน								

30	ว่าง	-	18-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง/ชง	18-3-05-4701-001
31	พนักงานจ้างตามภารกิจ นายต้น มูลชื่นพันธ์	ปวช.ไฟฟ้า	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	-	-

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				เลขที่ตำแหน่ง
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	
32	พนักงานจ้างทั่วไป นายพรชัย เทศนาบุรณ์	ม.3	-	คณงาน	-	-	-
33	น.ส.กนกวรรณ อริยานนท์	ป.ตรี ศิลปศาสตร การพัฒนาชุมชนเมือง	-	คณงาน	-	-	-
34	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ว่าง	ปริญญาตรี	18-3-06-2104-001	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข)	อท	ต้น	18-3-06-2104-001
35	ว่าง	ปริญญาตรี	18-3-06-4604-001	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	ทั่วไป	ปง/ชง	18-3-06-4604-001
36	พนักงานจ้างตามภารกิจ นายวิชา ผานาด	ม.3	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	-
37	พนักงานจ้างทั่วไป นายพรชัย เพียนไผ่	ป.4	-	คณงานประจำรถขยะ	-	-	-
38	นายนวน นิตพันธ์	ป.4	-	คณงานประจำรถขยะ	-	-	-
39	กองสวัสดิการสังคม นายกิตติ ดอกนาค	ป.ตรี รัฐศาสตร (การเมืองการปกครอง)	18-3-11-2105-001	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารสวัสดิการสังคม)	อท	ต้น	18-3-11-2105-001
40	นายสรายุทธ์ ช่างสี	ปริญญาโท (รัฐศาสตร)	18-3-11-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก	18-3-11-3801-001
41	พนักงานจ้างตามภารกิจ น.ส.สันทสินี คชสีลา	ป.ตรี ศิลปศาสตร	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	-

แผนงานตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่

ที่ จังหวัดนครปฐม

กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน (บาท)	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน		
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บท	กลาง	421,080 (35,090x12)	84,000 (7,000x12)	84,000 (7,000x12)	589,080	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บท	ต้น	336,360 (28,030x12)	42,000 (3,500x12)	-	378,360	
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อท	ต้น	329,760 (27,480x12)	42,000 (3,500x12)	-	371,760	
นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก	282,600 (23,550x12)	-	-	282,600	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก	266,040 (22,170x12)	-	-	266,040	
นิติกร	วิชาการ	ปก	180,720 (15,060x12)	-	-	180,720	
จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ชง	189,600 (15,800x12)	-	-	189,600	
เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง	234,960 (19,580x12)	-	-	234,960	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	180,000	-	-	180,000	15,000
พนักงานขับรถยนต์	-	-	112,800	-	-	112,800	9,400
พนักงานขับรถยนต์	-	-	112,800	-	-	138,000	9,400
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	138,000	-	-	138,000	11,500
นักการ	-	-	108,000	-	-	108,000	9,000

คนงาน	-	-	108,000	-	-	108,000	9,000
คนงาน	-	-	108,000	-	-	108,000	9,000
กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน (บาท)	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน		
คนงาน	-	-	108,000	-	-	108,000	9,000
คนงาน	-	-	108,000	-	-		9,000
คนงาน	-	-	108,000	-	-		9,000
คนงาน	-	-	108,000	-	-		9,000
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท	ต้น	369,480 (30,790x12)	42,000	-	411,480	
นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชก	391,740	-	-	391,740	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง/ชง	297,990	-	-	ว่าง	
เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง/ชง	297,990	-	-	ว่าง	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปง/ชง	297,990	-	-	ว่าง	
นักวิชาการคลัง	-	-	218,280 (18,190x12)	-	-	218,280	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	138,000 (11,500x12)	-	-	138,000	11,500
คนงาน	-	-	108,000	-	-	108,000	9,000
คนงาน	-	-	108,000	-	-	108,000	9,000
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อท	ต้น	305,640 (25,470x12)	42,000 (3,500x12)	-	347,640	

นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง/ชง	297,900	-	-	297,900
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	-	-	-	-	-

11,500

กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน (บาท)	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน	
คนงาน	-	-	108,000	-	-	108,000
คนงาน	-	-	108,000	-	-	108,000
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	อท	ต้น	393,600	42,000 (3,500x12)	-	435,600
เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	ทั่วไป	ปง/ชง	297,900	-	-	297,900
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	112,800	-	-	112,800
คนงานประจำรถขยะ	-	-	108,000	-	-	108,000
คนงานประจำรถขยะ	-	-	108,000	-	-	108,000
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารสวัสดิการสังคม)	อท	ต้น	288,120 (24,010x12)	42,000 (3,500x12)	-	330,120
นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก	293,880 (24,490x12)	-	-	293,880
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	180,000	-	-	180,000

9,000

9,400

9,000

9,000

15,000

		(15,000x12)		
--	--	-------------	--	--

แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2563

องค์การบริหารส่วนตำบลจิวราย อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งกำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด(ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณ และคุณภาพของงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ จะ ต ้อ ง ง ้อ ย ต ำ น บ ุ ค ค ล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.)กำหนด

1.2 ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2547 โดยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนด เพื่อ เป็นการ ป ร ับ ป ร ุ ง แ น ว ท าง ก า ร บ ริ ห า ร ง า น บ ุ ค ค ล ข อ ง ล ูก จ ำ ง ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2557

1.3 ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2545 และที่ แก้ไข เพิ่มเติม ข้อ 15 โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นกรอบในการ กำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - พ.ศ.2563 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบราชการจ้างที่ เหมาะสม และ ไม่ซ้ำซ้อน อันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้ เหมาะสมกับ อำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบ การกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างว่าถูกต้อง เหมาะสมหรือไม่

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย ให้เหมาะสม

2.5 เพื่อให้ องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย สามารถวางแผนอัตรากำลังและการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความคุ้มค่า สำนวนารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นต่อการปฏิบัติการสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.6 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย อำเภอ นครชัยศรี จังหวัด นครปฐม โดย คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย ซึ่งมี นาย ก องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย เป็น ประธาน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการเป็นคณะกรรมการ เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2561 –พ.ศ.2563 โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 6) พ.ศ.2552 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด

แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
นโยบายของรัฐบาลและสภาพปัญหาของตำบลจิวราย

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน
เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลจิวราย
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง
และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน
รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

3.4 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 – 2563
โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

3.5 ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลจิวรายมีความครบถ้วน
องค์การบริหารส่วนตำบลจิวรายสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
องค์การบริหารส่วนตำบล จิวรายวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
ว่ามีปัญหาอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน
โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

1. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- 1.1 ปัญหาระบบท่อระบายน้ำ
- 1.2 ปัญหาระบบเสียงตามสาย
- 1.3 ระบบการจราจรยังไม่ได้มาตรฐาน

2. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ

- 2.1 ปัญหาน้ำเสียจากการทิ้งขยะลงแม่น้ำ ลำคลอง
- 2.2 น้ำในคลองชลประทาน / คลองธรรมชาติ มีน้ำเสียเข้าถึงในบางฤดูกาล ไม่สามารถ
นำน้ำมาใช้ในการประกอบอาชีพเกษตรกรรมและอุปโภค – บริโภคได้
- 2.3 คลองตื้นเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก

3. ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

- 3.1 การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
 - ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ
 - ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
- 3.2 ขาดความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

4. ปัญหาการพัฒนาสังคม สวัสดิการ สาธารณสุข และการอนามัย

- 4.1 ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขและอนามัย
- 4.2 ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- 4.3 ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
- 4.4 ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุงลาย โรคพิษสุนัขบ้า
- 5. ปัญหาด้านการศึกษา การขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต
 - 5.1 ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
 - 5.2 การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ
- 6. ปัญหาการบริหาร การจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล
 - 6.1 องค์กรภาคประชาชนไม่มีความเข้มแข็งพอ
 - 6.2 บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ

ความต้องการของประชาชน

- 1. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 - 1.1 ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น และให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน
 - 1.2 ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง ปรับปรุงผิวถนนลาดยาง สร้างสะพาน วางท่อ
- 2. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ
 - 2.1 ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช
 - 2.2 กำจัดขยะและสิ่งปฏิกูลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
 - 2.3 รณรงค์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียลงคลอง
 - 2.4 ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 3. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ
 - 3.1 จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
 - 3.2 ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
 - 3.3 สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
 - 3.4 ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- 4. ความต้องการพัฒนาสังคม สวัสดิการ สาธารณสุข และการอนามัย
 - 4.1 ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่และเด็ก
 - 4.2 ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
 - 4.3 ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดกำจัดยุงลายและรณรงค์โรคพิษสุนัขบ้า
 - 4.4 ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ, เด็ก, สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ

- 5. ความต้องการด้านการศึกษา และความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต
 - 5.1 ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน
 - 5.2 ให้ความรู้ด้านการจัดการศึกษา การศึกษานอกระบบ

5.3 ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดต่าง ๆ

5.4 ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

6. ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

6.1 จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มอาสาอื่น ๆ

6.2 จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

6.3 จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลจี่วรายนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลจี่วราย ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุก ๆ ด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจี่วรายจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ให้เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลจี่วรายยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชาชน นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ใน การ ต า เน้น การ ต า ม ภารกิจ ต า ม หลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลจี่วรายกำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น 7 ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบล และ องค์ ก า ร บ ริ ห า ร ส ่วน ต ำ บ ล พ.ศ.2537และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ดังนี้

ปัจจัยภายใน

จุดแข็ง (Strength : S)	จุดอ่อน (Weaknesses : W)
------------------------	--------------------------

จุดแข็ง (Strength : S)	จุดอ่อน (Weaknesses : W)
<ul style="list-style-type: none"> ● องค์การบริหารส่วนตำบลงิ้วรายมีเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยในการปฏิบัติงาน ● องค์การบริหารส่วนตำบลงิ้วรายมีฐานะเป็นนิติบุคคล มีขอบเขตการปกครองที่แน่นอน และมีอิสระในการบริหารจัดการงบประมาณ ● องค์การบริหารส่วนตำบลให้ความช่วยเหลือด้านงบประมาณสำหรับผู้สูงอายุ เด็กสตรี คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสอย่างต่อเนื่อง ● องค์การบริหารส่วนตำบลงิ้วรายมีนโยบายในการส่งเสริมความรู้ ความสามารถของบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาทักษะเพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กรและชุมชน ● ผู้นำที่เข้มแข็ง มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้า ● ผู้นำชุมชน(กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) มีบทบาทในการเข้ามามีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่นร่วมกับ อบต. ● ประชาชนรวมกลุ่มที่เข้มแข็ง ให้ความสำคัญกับการให้ความร่วมมือในกิจกรรมสาธารณะ 	<ul style="list-style-type: none"> ● บุคลากรในหน่วยงานมีจำนวนไม่เพียงพอต่อปริมาณงาน ● องค์การบริหารส่วนตำบลงิ้วรายมีจัดโครงสร้างการบริหารภายในยังไม่สอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอน ● ขาดงบประมาณสนับสนุนในการดำเนินกิจกรรมของกลุ่มองค์กรต่างๆ ● ประชาชนมีรายได้ไม่เพียงพอกับรายจ่ายในปัจจุบันที่เพิ่มขึ้น ● ประชาชนในชุมชนไม่เห็นความสำคัญของการแสดงความคิดเห็นเสนอปัญหาความต้องการการมีส่วนร่วมในชุมชน ● กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ มีการปรับปรุงแก้ไขตลอดเวลา ● ความต้องการของประชาชนที่หลากหลาย ทำให้งบประมาณที่มีอยู่ไม่สามารถ ตอบสนองปัญหาและความต้องการของประชาชนได้ทั่วถึง ● งบประมาณที่จำกัดในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานไม่เพียงพอต่อความต้องการ ● ระบบบริการในตำบลยังขาดมาตรฐาน และไม่มีน้ำใซ้อย่างเพียงพอต่อความต้องการ ● สถานที่ทำการในการปฏิบัติราชการเพื่อให้บริการประชาชนยังสะดวก และคับแคบ

โอกาส (Opportunity : O)	อุปสรรค / ข้อจำกัด (Threat : T)
<ul style="list-style-type: none"> ● มีหน่วยงานของส่วนราชการเข้ามาดูแลสนับสนุนงบประมาณ และให้ความช่วยเหลือ ● รัฐบาลมีนโยบายให้ประชาชนดำเนินชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง ● มีโรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่ ● ตั้งอยู่ห่างจากกรุงเทพฯ มีการคมนาคมสะดวก ● ได้รับเงินสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานของรัฐ เช่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น อบจ. เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> ● งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนมีไม่เพียงพอต่อความต้องการของท้องถิ่นจะนำไปสู่การพัฒนาที่ต่อเนื่อง ● สภาพเศรษฐกิจและค่าครองชีพที่สูงขึ้นในปัจจุบัน ● การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ยังไม่ทั่วถึงในพื้นที่ ● มีลักษณะพื้นที่ลุ่มต่ำ ทำให้น้ำท่วมเป็นประจำทุกปี พื้นที่การเกษตร ถนนหนทาง บ้านเรือนที่อยู่อาศัยได้รับความเสียหาย ● ปัญหามลภาวะ ที่เกิดจากผู้ประกอบการบางแห่ง และจากชุมชน ที่ขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ● ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด ทำให้ประชาชนในตำบลไม่มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำ และทางบก (มาตรา 67 (1))
- (2) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค และการเกษตร (มาตรา 68 (1))
- (3) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าและแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา 68 (2))
- (4) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา 68 (3))
- (5) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา 16(4) พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ)
- (6) การสาธารณสุข (มาตรา 16 (5) พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ)

5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมการพัฒนาศตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา 67 (6))
- (2) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา 67 (3))
- (3) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ (มาตรา 68(4))

- (4) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส (มาตรา(4))
- (5) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา 16(2))

- (6) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา 16(5))
- (7) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา 16(19))

5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา 67 (4))
- (2) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา 68(6))
- (3) การผังเมือง (มาตรา 68(13))
- (4) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา 16 (3))
- (5) การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง(มาตรา 16 (17))
- (6) การควบคุมอาคาร (มาตรา 16 (28) พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ)

5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา 68 (6))
- (2) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา 68 (5))
- (3) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา 68 (7))
- (4) ให้มีตลาด (มาตรา 68 (10))
- (5) การท่องเที่ยว (มาตรา 68 (12))
- (6) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา 68 (11))
- (7) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา 16 (6) พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ)
- (8) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา 16 (7) พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ)

5.5 ด้านการบริหารจัดการ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม(มาตรา 67 (7))
- (2) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล (มาตรา 67 (2))
- (3) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ (มาตรา 16 (18))

5.6 ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา 16 (11))
- (2) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา 67 (5))
- (3) การจัดการศึกษา (มาตรา 16 (9))
- (4) การส่งเสริมอาชีพ จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น(มาตรา 17(18))

5.7

ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา 67 (8))
- (2) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย

โดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา 67 (9))

- (3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการมีมาตรการป้องกัน(มาตรา 16(16))พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ)

(4) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา 17 (3))

(5) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา 17 (16))

ภารกิจทั้ง 7 ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจไว้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลจ้ะวราย ได้ตรงกับปัญหาและความต้องการของประชาชน และสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของคณะกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลจ้ะวราย

6. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลจ้ะวราย

วิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่า มีภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะต้องดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก

1. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
2. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
3. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
4. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร

ภารกิจรอง

1. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
2. การส่งเสริมการเกษตร
3. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน

7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลจ้ะวราย อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 5 ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักงานปลัดอบต. กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองสวัสดิการสังคม

กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล จำนวนทั้งสิ้น 19 อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 8 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 13 อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน 41 อัตรา

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

8.1 โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย

องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง จึงได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและภารกิจในส่วนราชการต่าง ๆ ออกเป็น 5 ส่วนราชการ ดังนี้

1. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
2. กองคลัง
3. กองช่าง
4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
5. กองสวัสดิการสังคม

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง) - รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น)	- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง) - รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น)	
1. สำนักงานปลัด อบต.	1. สำนักงานปลัด อบต.	
- หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) 1.1 งานบริหารงานทั่วไป 1.2 งานนโยบายและแผน 1.3 งานกฎหมายและคดี	- หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) 1.1 งานบริหารงานทั่วไป 1.2 งานนโยบายและแผน 1.3 งานกฎหมายและคดี	
2. กองคลัง	2. กองคลัง	
- ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น) 2.1 งานการเงิน 2.2 งานบัญชี 2.3 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ 2.4 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	- ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น) 2.1 งานการเงิน 2.2 งานบัญชี 2.3 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ 2.4 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
3. กองช่าง	3. กองช่าง	

<p>- ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)</p> <p>3.1 งานก่อสร้างและควบคุมอาคาร 3.2 งานประสานสาธารณูปโภค</p>	<p>- ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)</p> <p>3.1 งานก่อสร้างและควบคุมอาคาร 3.2 งานประสานสาธารณูปโภค</p>	
<p>4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p>	
<p>-ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับ ต้น)</p> <p>4.1 งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>-ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับ ต้น)</p> <p>4.1 งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p>	
<p>5. กองสวัสดิการสังคม</p>	<p>5. กองสวัสดิการสังคม</p>	
<p>- ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ต้น)</p> <p>5.1 งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน 5.2 งานสังคมสงเคราะห์</p>	<p>- ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ต้น)</p> <p>5.1 งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน 5.2 งานสังคมสงเคราะห์</p>	

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

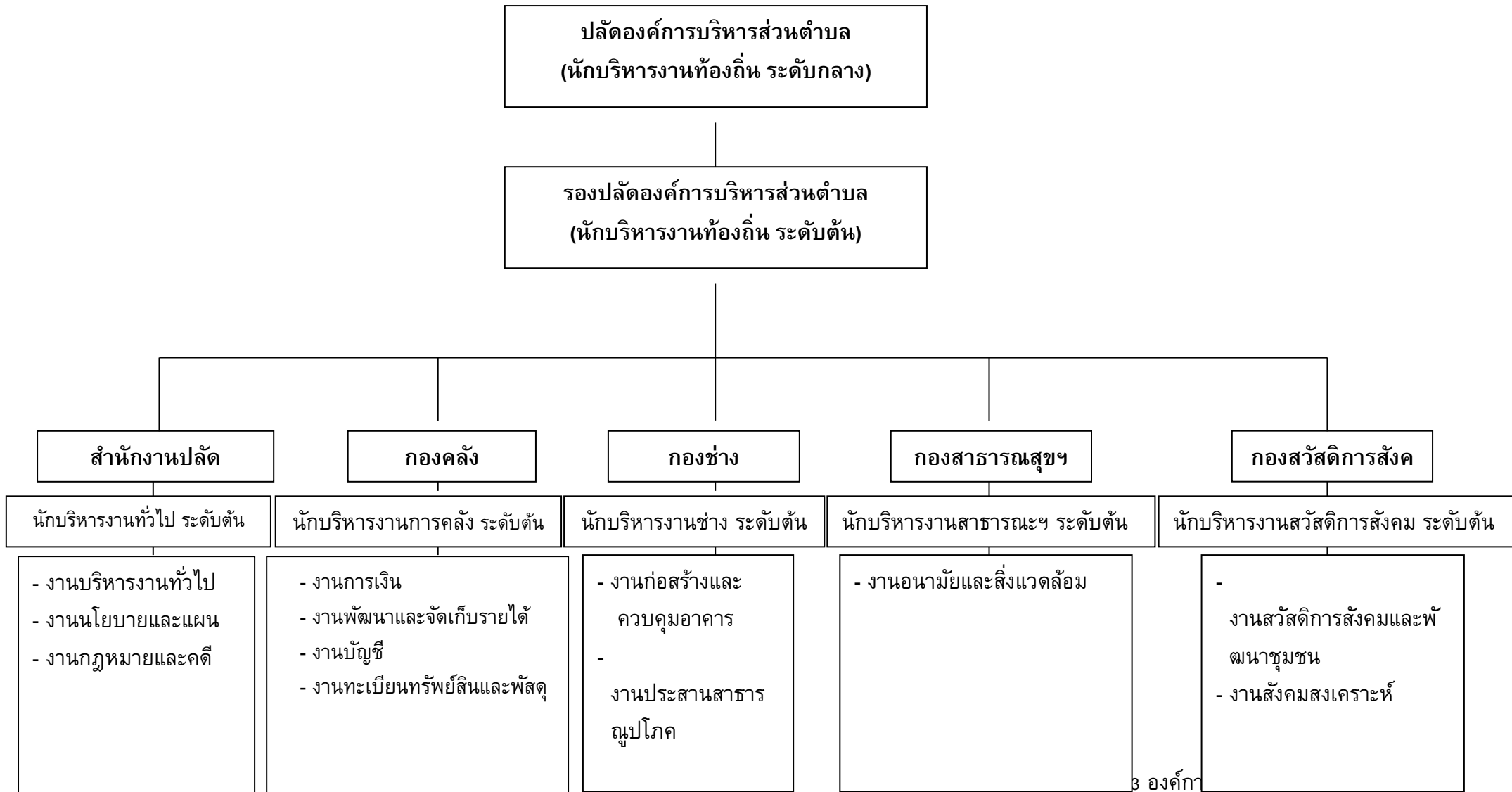
ตามที่ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งภารกิจที่จะต้องดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ได้ดังนี้

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2561	2562	2563	2561	2562	2563	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
รวม	2	2	2	2	-	-	-	
สำนักงานปลัด อบต.								
หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
<u>งานบริหารทั่วไป</u>								
นักทรัพยากรบุคคล (ชก)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ชง)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ชก)	1	1	1	1	-	-	-	
<u>งานนโยบายและแผน</u>								
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก)	1	1	1	1	-	-	-	
<u>งานกฎหมายและคดี</u>								
นิติกร (ปก)	1	1	1	1	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	2	2	2	2	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คณงาน	5	5	5	5	-	-	-	
นักการ	1	1	1	1	-	-	-	-ว่าง-
รวมสำนักงานปลัด	17	17	17	17	-	-	-	

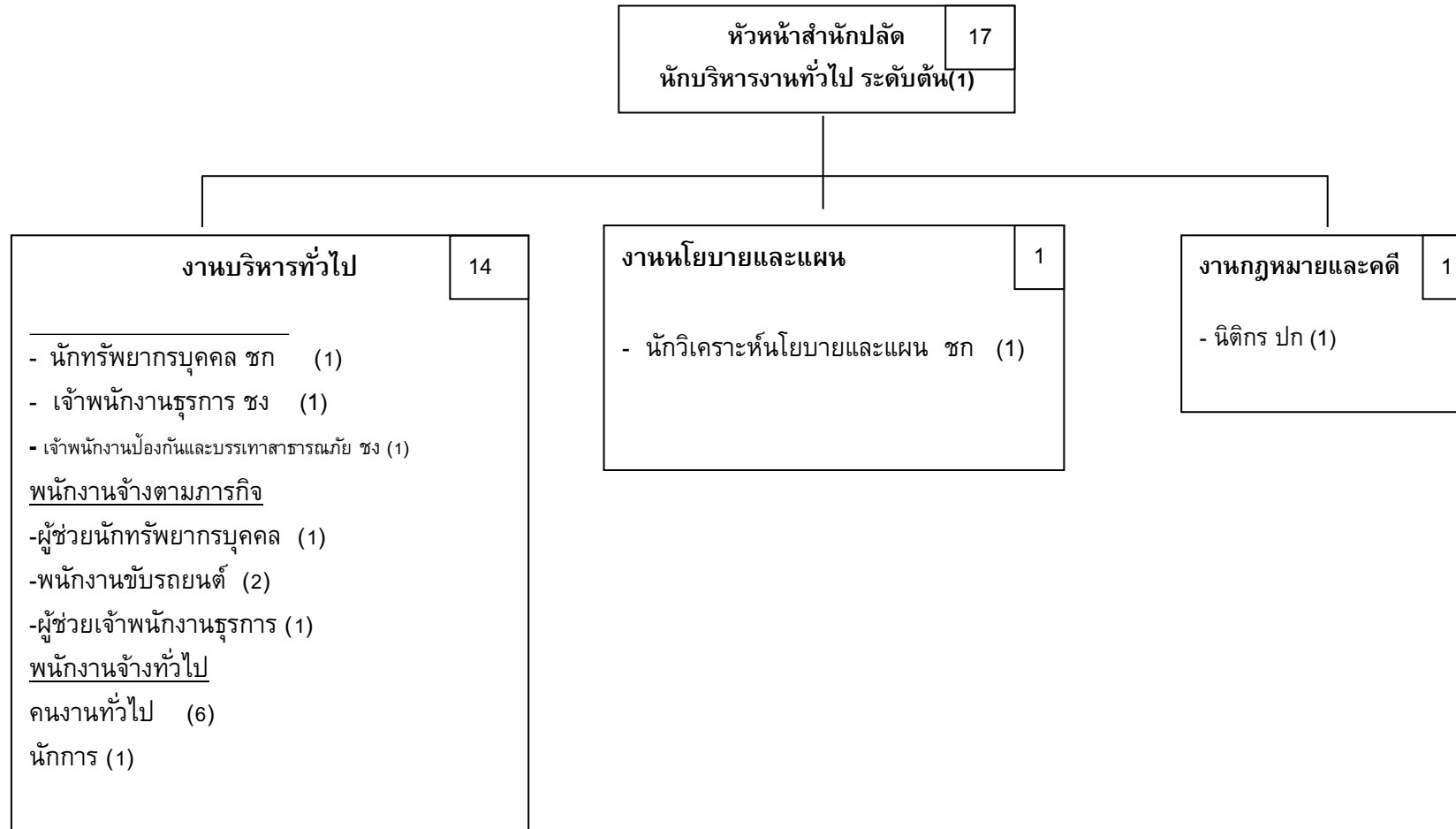
ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะตั้ง องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2561	2562	2563	2561	2562	2563	
		กองคลัง						
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานกองคลัง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
<u>งานการเงิน</u>								
นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง/ชง)	1	1	1	1	-	-	-	กสท.เปิดสอบ
<u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u>								
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง/ชง)	1	1	1	1	-	-	-	กสท.เปิดสอบ
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
<u>งานบัญชี</u>								
<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
นักวิชาการคลัง	1	1	1	1	-	-	-	
<u>งานทะเบียนทรัพย์สินและวัสดุ</u>								
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง/ชง)	1	1	1	1	-	-	-	กสท.เปิดสอบ
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงาน	1	1	1	1	-	-	-	
	1	1	1	1	-	-	-	-ว่าง-
รวมกองคลัง	9	9	9	9	-	-	-	
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
<u>งานก่อสร้าง</u>								
นายช่างโยธา (ปง/ชง)	1	1	1	1	-	-	-	กสท.เปิดสอบ
<u>งานสาธารณูปโภค</u>								
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	1	1	1	1	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงาน	2	2	2	2	-	-	-	
รวมกองช่าง	5	5	5	5	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะตั้ง องไขในช่วง ระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2561	2562	2563	2561	2562	2563	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) <u>งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</u>	1	1	1	1	-	-	-	กสธ.เปิดสอบ
เจ้าพนักงานสุขาภิบาล (ปง/ชง) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	1	1	1	1	-	-	-	กสธ.เปิดสอบ
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	1	1	1	1	-	-	-	
คณงานประจำรถยนต์	2	2	2	2	-	-	-	
รวมกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	5	5	5	5	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) <u>งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน</u>	1	1	1	1	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ชก) <u>งานสังคมสงเคราะห์</u>	1	1	1	1	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	
รวมกองสวัสดิการสังคม	3	3	3	3	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	41	41	41	41	-	-	-	

10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

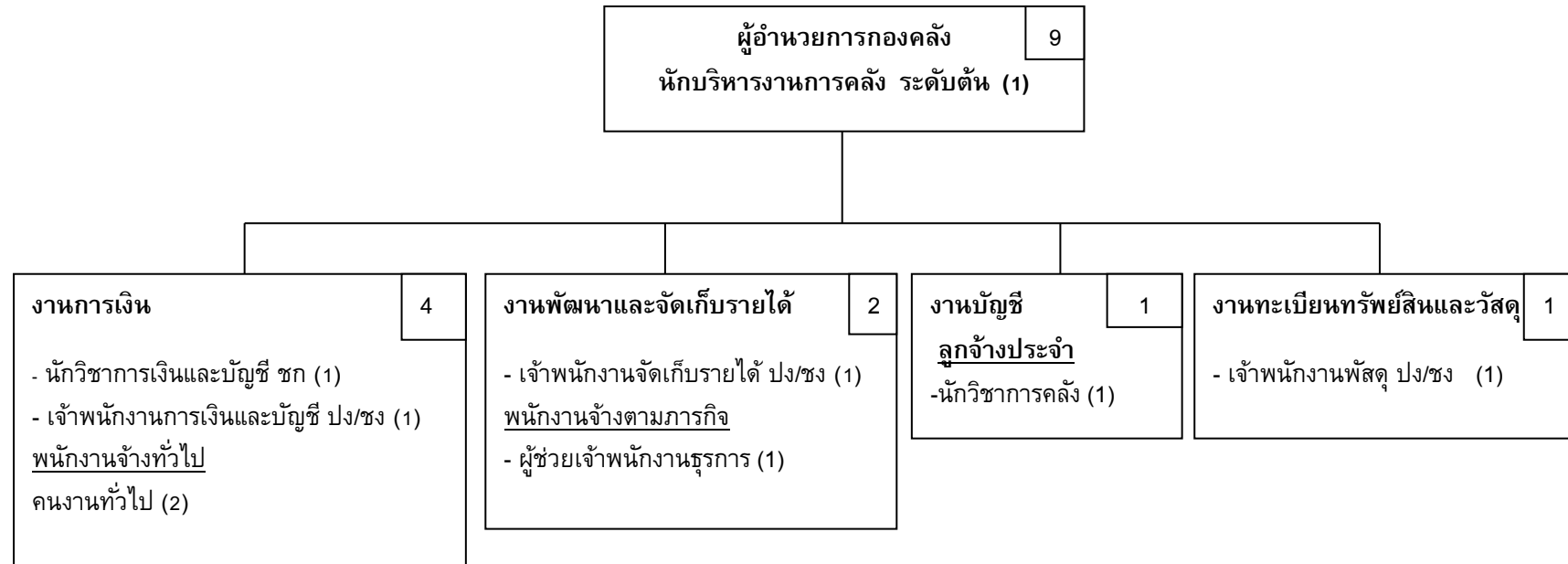


โครงสร้างสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังวราย



ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการ			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงาน ส่วนตำบล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจำ งภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	พิเศษ	ชก	ปก	อาวุโส	ชง	ปง					
จำนวน	-	-	-	-	-	1	-	-	2	1	-	2	-	6	-	4	7	17

โครงสร้างของกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลลี้วราย

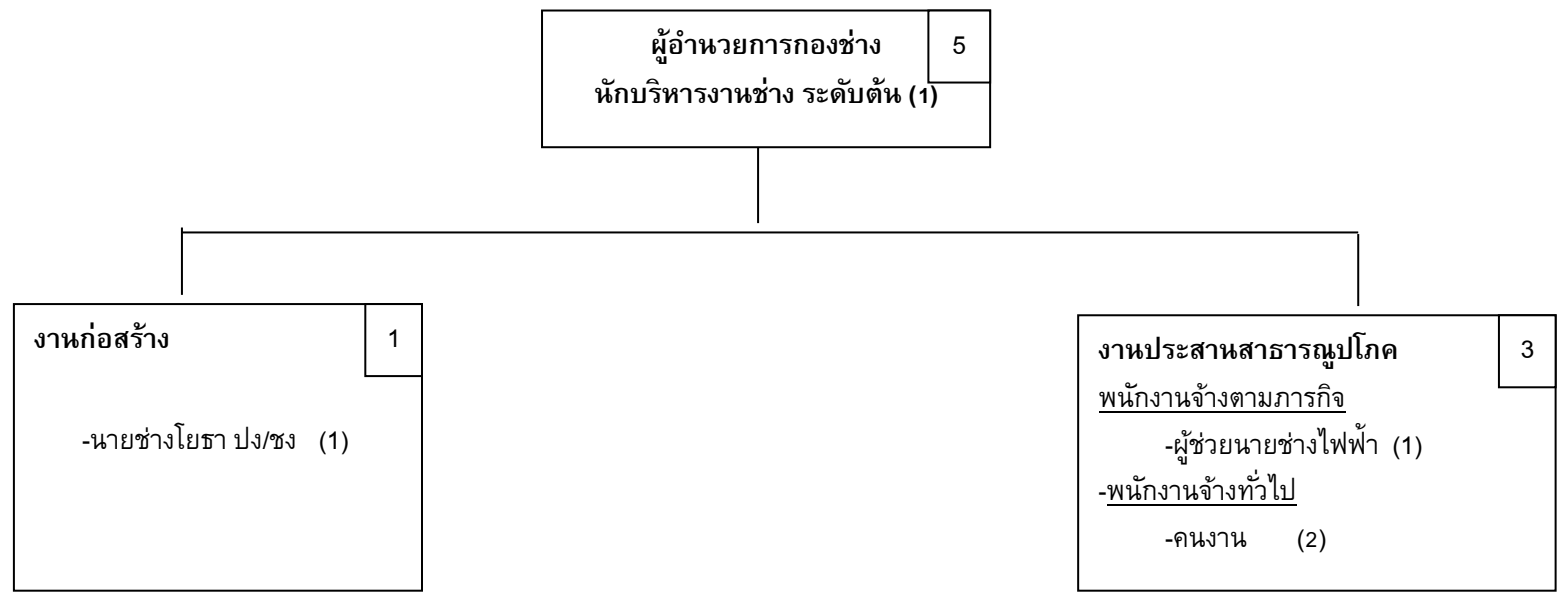


ประเภท	บริหารท้องถิ่น	อำนาจการ	วิชาการ	ทั่วไป	พนักงาน	ลูกจ้าง	พนักงานจำ	พนักงานจ้าง	รวม
--------	----------------	----------	---------	--------	---------	---------	-----------	-------------	-----

อัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2561-2563 องค์การบริหารส่วนตำบลลี้วราย

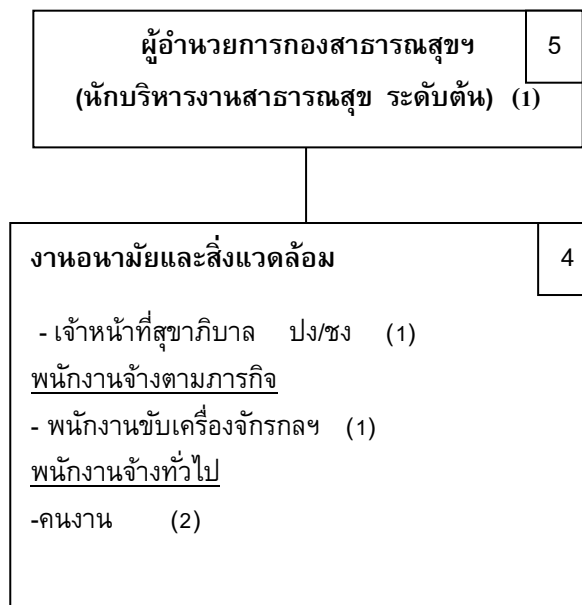
														ส่วนตำบล	ประจำ	งภารกิจ	ทั่วไป	
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	พิเศษ	ชก	ปก	อาวุโส	ชง	ปง					
จำนวน	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	3	5	1	1	2	9

โครงสร้างของกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย



ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการ			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงาน ส่วนตำบล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจำ งการกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม	
	ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	พิเศษ	ชก	ปก	อาวุโส	ชง						ปง
จำนวน	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	2	-	1	2	5

โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลจี่วราย

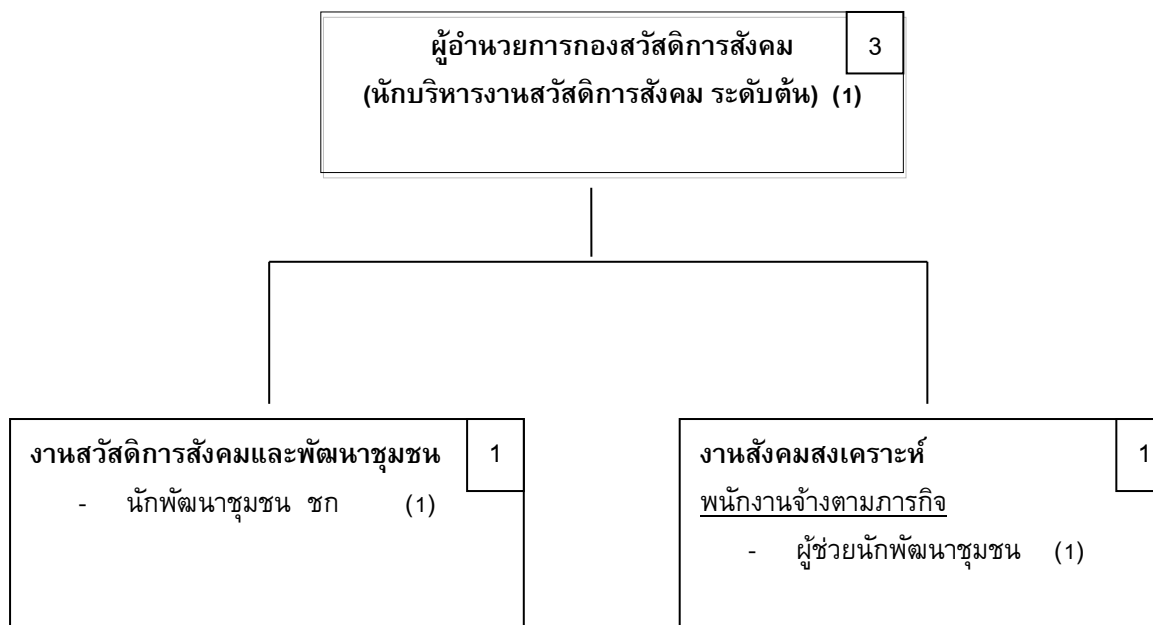


อัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2561-2563 องค์การบริหารส่วนตำบลจี่วราย

ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการ			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงาน ส่วนตำบล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้ งภารกิจ	พนักงานจ้ งทั่วไป	รวม	
	ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	พิเศษ	ชก	ปก	อาวุโส	ชง						ปง
จำนวน	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	2	-	1	2	5

โครงสร้างของกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย

23



3 องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย

ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการ			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงาน ส่วนตำบล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจำ งการกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	พิเศษ	ชก	ปก	อาวุโส	ชง	ปง					
จำนวน	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	2	-	1	-	3

12. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561-2563 ในการเสริมสร้างธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ที่ 1 :
การกำหนดมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อสร้างกลุ่มผู้นำและองค์การสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรี (Organization Integrity)

- กลยุทธ์ 1.1 ยกย่องข้าราชการ / ผู้นำรุ่นใหม่ในการขับเคลื่อนคุณธรรม
- กลยุทธ์ 1.2 สร้างองค์การสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรี (Organization Integrity)
- กลยุทธ์ 1.3 กำหนดมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของนักการเมืองท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์ สร้างทักษะ และพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่นในรูปแบบต่าง ๆ

- กลยุทธ์ 2.1 ปลุกจิตสำนึกผ่านพระราชกรณียกิจ พระราชจริยวัตร และพระบรมราโชวาท
- กลยุทธ์ 2.2 กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและโครงการพัฒนาภาคบังคับแก่ข้าราชการทุกระดับ
- กลยุทธ์ 2.3 พัฒนาและปฐมนิเทศข้าราชการอย่างเข้มข้น
- กลยุทธ์ 2.4 กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและโครงการพัฒนาเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน และสู่มาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

- กลยุทธ์ 3.1 ปรับปรุงแนวทางและกฎระเบียบในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- กลยุทธ์ 3.2 ขับเคลื่อนจรรยาบรรณข้าราชการไปสู่การปฏิบัติ
- กลยุทธ์ 3.3 ขับเคลื่อนระบบสวัสดิการและผลประโยชน์เกื้อกูลแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ 4 :
การสร้างการมีส่วนร่วมในระบบสนับสนุนและโครงสร้างพื้นฐานทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

- กลยุทธ์ 4.1 เปิดโอกาสให้ข้าราชการเข้าไปมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- กลยุทธ์ 4.2 เปิดให้ประชาชน และหน่วยงานอื่นเข้ามามีส่วนร่วมและการติดตามสถานการณ์การทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายละเอียดปรากฏตามแผนพัฒนาพนักงานพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ประจำปี พ.ศ.2561-2563 ขององค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย

13. ประกาศคุณภาพจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย
มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ
อำนาจ ความ สะดวก และ ให้ บริการแก่ ประชาชน ตาม หลัก ธรรม มา ภิ บาล
โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

- 1) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- 2) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
- 3) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- 4) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- 5) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- 6) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- 7) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
- 8) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 9) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพของ
- 10)องค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย

ที่ ๑๔๒/๒๕๖๐

เรื่อง การจัดพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ลงสู่ตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - พ.ศ.๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลระยะ ๓ ปี เพื่อให้สอดคล้องตามอำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๓) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ เห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย จึงจัดพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ลงสู่ตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ.๒๕๖๓) ตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมัชชา ทองลิมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย

ที่ ๑๔๒/๒๕๖๐

เรื่อง การจัดพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ลงสู่ตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - พ.ศ.๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลระยะ ๓ ปี เพื่อให้สอดคล้องตามอำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๗ (๓) และ มาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ เห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย จึงจัดพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ลงสู่ตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ.๒๕๖๓) ตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมัชชา ทองสีมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย

.....ปลัด

.....ตร

วจ

.....ทาน

.....ร่าง/พิมพ์

การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริงในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง ซึ่งแต่ละส่วนราชการได้ดำเนินการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการ และนำมาคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้นโดยแสดงเป็นจำนวนโครงการหรือรายการ และแต่ละโครงการ/รายการนั้นใช้เวลาดำเนินการโดยประมาณเป็นระยะเวลาเท่าใดนำมาคำนวณในสัดส่วนเวลาการทำงานต่อคนเพื่อกำหนดจำนวนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่พึงมีเพื่อนำมาประกอบการกำหนดอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลจิวราย โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

วิธีคำนวณ การคำนวณจำนวนตำแหน่งที่ต้องการจากปริมาณงาน และมาตรฐานการทำงาน โดยปกติจะคำนวณสูตร ต่อไปนี้

วันทำงานมาตรฐานของข้าราชการปีหนึ่ง = 230 วัน
เวลาทำงานราชการ 8 ชั่วโมง หักเวลาธุระส่วนตัว 2 ชั่วโมง = 6 ชั่วโมง
ดังนั้น เวลาการทำงานในหนึ่งปี คือ $230 \times 6 = 1,380$ ชั่วโมง
- จำนวนคน = $\frac{\text{ปริมาณงานทั้งหมด 1 ปี} \times \text{เวลามาตรฐานต่องาน 1 ชิ้น}}$

เวลาทำงานมาตรฐานต่อคนต่อปี

ซึ่งในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 - 2563 นั้น จำเป็นต้องนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.2559 มาเป็นฐานในการคำนวณจำนวนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดจำนวนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่พึงมี แยกเป็นรายตำแหน่ง ดังนี้

/ แบบวิเคราะห์...

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการอนุมัติ
องค์การบริหารส่วนตำบลจี่วราย อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม
ฝ่ายบริหาร

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
	<u>ปลัด อบต.</u>				
1	กำกับ ดูแล ควบคุม และตรวจสอบงานของสำนักงานปลัด	20	2,350	47,000	$\left. \begin{array}{l} \\ \\ \\ \\ \end{array} \right\} \begin{array}{l} \underline{84,200} \\ 1,380 \times 60 \\ = 1.02 \end{array}$
2	กำกับ ดูแล ควบคุม และตรวจสอบงานของ กองช่าง	360	60	21,600	
3	กำกับ ดูแล ควบคุม และตรวจสอบงานของ	30	220	6,600	
4	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กำกับ ดูแล ควบคุม และตรวจสอบงานของ กองสวัสดิการและสังคม	360	25	9,000	
	<u>รองปลัด อบต.</u>				$\left. \begin{array}{l} \\ \\ \end{array} \right\} \begin{array}{l} \underline{64,800} \\ 1,380 \times 60 \\ = 0.78 \end{array}$
1	กำกับ ดูแล ควบคุม และตรวจสอบงานของกองคลัง	60	945	56,700	
2	กำกับ ดูแล ควบคุม งานกฎหมาย ร้องเรียน ร้องทุกข์ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ	540	15	8,100	

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการอนุมัติ
องค์การบริหารส่วนตำบลจิวราย อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม
ส่วนสำนักงานปลัด อบต.จิวราย

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
	<u>งานบริหารงานทั่วไป</u>				
1	งานสารบรรณ/ธุรการ	40	4,270	170,800	$\frac{1,220,000}{1,380 \times 60} = 14.74$
2	งานบริหารงานบุคคล	1,500	150	225,000	
3	งานกิจการสภา	360	120	43,200	
4	งานตรวจสอบภายใน	720	140	100,800	
5	งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร	60	3,500	210,000	
6	ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	420	1,120	470,400	
	<u>งานนโยบายและแผน</u>				
1	นโยบายและแผน	300	450	135,000	$\frac{180,000}{1,380 \times 60} = 2.17$
2	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย	1,500	30	45,000	
	<u>งานกฎหมายและคดี</u>				
1	เรื่องร้องเรียนและเรื่องร้องทุกข์ต่าง ๆ	360	15	5,400	$\frac{16,350}{1,380 \times 60} = 0.19$
2	การตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีเกิดเหตุร้องเรียน	730	15	10,950	

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการอนุมัติ
องค์การบริหารส่วนตำบลจิวราย อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม
กองคลัง อบต.จิวราย

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)
	<u>งานการเงิน</u>			
1	รับเงิน-เบิกจ่ายเงิน	30	2,500	75,000
2	การจัดทำเงินคงเหลือประจำวัน	30	250	7,500
3	เก็บรักษาเงิน	60	250	15,000
4	การนำเงินรายได้เข้าฝากธนาคาร	30	230	6,900
5	ทะเบียนคุมการเบิกจ่าย	360	250	90,000
6	งบการเงินและงบทดลอง	360	24	8,640
7	งบแสดงฐานะทางการเงิน	360	24	8,640
8	งบทรัพย์สิน หนี้สิน	360	24	8,640
9	โครงการ เงินสะสม	360	60	21,600
10	การจัดทำเช็คและเขียนเช็คส่งจ่าย	180	450	81,000
11	การจัดทำรายละเอียดเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนและเงินสวัสดิการต่าง ๆ	60	36	2,160
12	การจัดทำทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณและรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ การจัดทำเงินทะเบียนรายรับ	30	900	27,000
13		20	153	3,060
	<u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u>			
	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน			
1	ภาษีบำรุงท้องที่	180	108	19,440
2	ภาษีป้าย	180	624	112,320
3	งานขยะมูลฝอย	180	35	6,300
4	งานกิจการประปา	60	679	40,740
5	ทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี	80	1,019	81,520
6				
	<u>งานบัญชี</u>			
	จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน			
1	การบัญชี	60	950	57,000
2		30	12	360
	<u>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u>			
1	พัสดุ	240	1,520	364,800
2	ทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ	60	220	13,200

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการอนุมัติ
องค์การบริหารส่วนตำบลจิวราย อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม
กองช่าง อบต.จิวราย

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่งที่ต้
	<u>งานก่อสร้าง</u>				
1	ก่อสร้างและบูรณะถนน	1,080	60	64,800	} <u>297,240</u> 1,380 × 60 = 3.58
2	ก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ	720	22	15,840	
3	ระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม	720	50	36,000	
4	บำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ	120	65	7,800	
5	งานธุรการประจำกองช่าง	720	50	36,000	
6	งานจัดทำฎีกาและพัสดุประจำกองช่าง	360	30	10,800	
7	งานรับคำขออนุญาตก่อสร้างและจัดทำใบอนุญาตต่างๆ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	720	100	72,000	
8	<u>งานประสานสาธารณูปโภค</u>	1,080	50	54,000	} <u>98,097</u> 1,380 × 60 = 1.18
	สาธารณูปโภคและกิจการประปา ไฟฟ้า				
1	งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร	1,080	50	54,000	
2	งานระบายน้ำ งานจัดตกแต่งสถานที่	180	7	1,260	
3	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	492	20	9,840	
4		647	51	32,997	

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการอนุมัติ
องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต.จี้วราย

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก)	จำนวน
----------	---------------------	-----------------------------	----------------------	-----------------------------	-------

<u>งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</u>					
1	อนามัยชุมชน ด้านสาธารณสุขมูลฐาน	60	300	18,000	}
2	พ่นยุงลาย(ปี 4 ครั้ง)	20	1,190	95,200	
3	ฉีดยาสุนัขและแมว	30	1,500	45,000	
4	พิมพ์หนังสือรายงานสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนครปฐม	30	12	360	
	การจัดทำแผนการจัดเก็บขยะประจำเดือน				
5	จัดเก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่ตำบลจี่วราย 4 หมู่บ้าน 3 คน	60	12	720	
6	รับคำร้องเกี่ยวกับเรื่องขยะมูลฝอย	360	230	248,400	
7	บริการติดตั้งถังขยะตามคำร้อง	15	679	10,185	
8	รายงานผลการตรวจเช็คสภาพรถขยะประจำวัน	30	679	20,370	
9	กำจัดผักตบชวา	15	12	180	
10		360	48	17,280	

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการอนุมัติ
 องค์การบริหารส่วนตำบลจี่วราย อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม
 กองสวัสดิการและสังคม

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
1	<u>งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</u> ด้านสวัสดิการสังคม	3,600	15	54,400	}

2	การจัดระเบียบชุมชน	360	12	4,320	<u>77,080</u>
3	การพัฒนาชุมชน	360	36	12,960	1,380 × 60
4	การพัฒนาสตรีและเยาวชน	1,800	3	5,400	= 0.93
	<u>งานสังคมสงเคราะห์</u>				
1	การสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา คนพิการและผู้ป่วยเอดส์	360	216	77,760	} <u>150,840</u> 1,380 × 60 = 1.82
2	ส่งเสริมอาชีพ และข้อมูลแรงงาน	240	12	2,880	
3	สนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี	1,800	3	5,400	
4	งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย	60	1,080	64,800	
	รวมฝ่ายบริหาร	1,370	3,615	149,000	1.80
	รวมสำนักปลัด	5,990	9,810	1,416,550	17.11
	รวมกองคลัง	3,310	9,018	738,820	8.92
	รวมกองช่าง	7,919	555	395,337	4.77
	รวมกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	980	4,662	455,695	5.50
	รวมกองสวัสดิการสังคม	8,580	1,377	227,920	2.75
	รวมทั้งสิ้น	28,149	29,037	3,383,322	40.86



ประกาศของทบวงมหาวิทยาลัย เชียงใหม่

เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม (ก.อบต. จังหวัดนครปฐม) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ ประกอบกับหนังสือ สำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ตัววันที่สุด ที่ มท ๐ ๘ ๐ ๙ .๑ /ว ๑ ๕ ๔ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒ ๕ ๔ ๕ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒ ๕ ๖ ๐ องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย จึงกำหนดโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและราชการที่มีได้กำหนดให้ เป็น หน้าที่ ของ ส่วน ราชการใด ใน องค์ การ บริหาร ส่วน ตำบล โดย เฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล การดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบ การปกครองบังคับบัญชา พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑.๑ งานบริหารทั่วไป

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ งานสารบรรณ งานธุรการ งานบริหารงานบุคคล งานอาคารสถานที่ งานสนับสนุนและบริการประชาชน งานรัฐพิธีงานประสานโครงการฝึกอบรม งานการประชุมกลุ่มพลังมวลชนอื่น ๆ งานอำนวยการและประสานราชการ งานทะเบียนยานพาหนะ งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว งานรักษาความสะอาดสำนักงาน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย และงานอื่น ๆ ที่มีได้กำหนดว่าเป็นภารกิจหรือความรับผิดชอบของส่วนราชการใด

๑.๒ งานนโยบายและแผน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ งานนโยบายและแผนพัฒนา งานวิชาการ งานงบประมาณ งานรวบรวมสถิติทางเทคนิคและวิชาการทุกประเภทและรวบรวมข้อมูลและสถิติทางเทคนิคและวิชาการทุกประเภท งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และแผนปฏิบัติการ งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานกิจการสภาขององค์การบริหารส่วนตำบล งานสารสนเทศ และระบบคอมพิวเตอร์ และงานอินเทอร์เน็ตตำบล

งานการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ งานศูนย์รวมข้อมูลข่าวสาร รวมถึงงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

-๒-

๑.๓ งานกฎหมายและคดี

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ งานกฎหมายและนิติกรรม งานดำเนินการทางคดีขององค์การบริหารส่วนตำบล งานศาลปกครอง งานร้องเรียนร้องทุกข์ งานอุทธรณ์ งานระเบียบการคลัง งานข้อบัญญัติตำบล งานเลือกตั้ง รวมถึงงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเบิกจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทางบตลดลง ประจำปี ประจำปี งานการจัดเก็บภาษี การประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ งานเกี่ยวกับพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดทำตรวจสอบบัญชีและการรับเงินในกิจการประปา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออก เป็น

๒.๑ งานการเงิน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ งานเบิกจ่าย งานฝากเงิน งานเก็บรักษาเงิน งานตรวจเงิน งานจัดทำการเบิกจ่ายเงิน การหักภาษีเงินได้และนำส่งภาษี งานโอนเงินเดือน งานขออนุมัติเบิกตัดปีและขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน งานรายงานเงินคงเหลือประจำวัน งานจัดทำบัญชีทุกประเภทงานทะเบียนคุมเงินรายได้ รายจ่าย งานรวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่าง ๆ งานจัดทำงบและแสดงฐานะการเงิน งานงบทรัพย์สิน หนี้สิน งบโครงการ เงินสะสม รวมถึงงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานบัญชี

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย งานงบการเงินและงบทดลอง งานจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน งานรายงานทางการเงิน รวมถึงงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานจัดเก็บรายได้และพัฒนารายได้

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมการจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน งานจัดทำ/ตรวจสอบบัญชีและการรับเงินในกิจการประปาและงานจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ รวมถึงงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี งานพัสดุ งานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ งานทะเบียนพาณิชย์ รวมถึงงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบ เขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงาน งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงาน ด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการ ภายนอกเป็น ๒ งาน คือ

๓.๑ งานก่อสร้าง

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน ทางระบายน้ำ และ โครงสร้างพื้นฐานอื่น ๆ งาน ก่อสร้างและบูรณะโครงการพิเศษ งานระบบ ขอบเขตและแผนที่เสนองานทางคมนาคม งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานธุรการประจำกองช่าง งานจัดทำฎีกาและพัสดุประจำ กองช่าง งานรับคำขออนุญาตก่อสร้างอาคารและจัดทำใบอนุญาตต่าง ๆ รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานประสานสาธารณูปโภค

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ งานประสานสาธารณูปโภคเขื่อน ระบบไฟฟ้า และกิจการ ประปา เป็นต้น งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร งานระบายน้ำ งานจัดตกแต่งสถานที่ รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการควบคุมโรค การสุขาภิบาลอื่น ๆ ตามแผนการสาธารณสุขและข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล การวางแผนการสาธารณสุข การประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติที่เกี่ยวข้องกับสาธารณสุข งานเฝ้าระวังโรค การเผยแพร่ฝึกอบรมการให้สุขศึกษา การจัดทำงบประมาณแผนงานสาธารณสุข งานด้านสิ่งแวดล้อม การให้บริการสาธารณสุข งานจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การกำจัดน้ำเสีย งานควบคุมสิ่งปฏิกูล งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการ ภายนอกเป็น ๒ งานคือ

๔.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ งานสุขาภิบาลทั่วไป งานสุขาภิบาล โรงงาน งานอาชีวอนามัย งานการเฝ้าระวัง งานควบคุมมลพิษ งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมงานอนามัยชุมชน งานสาธารณสุขมูลฐาน งานสุขศึกษา งานสุขาภิบาลควบคุมอาคาร สถานประกอบการ งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด งานติดตามตรวจสอบ รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๕. กองสวัสดิการสังคม

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม การสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การส่งเสริมสวัสดิการผู้สูงอายุและผู้ติดเชื้อ การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชนการจัดให้มี และสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน ส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่น กิจกรรมทางศาสนา โดยแบ่งเป็น ๒ งาน ดังนี้

๕.๑ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชนมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

มีหน้าที่ ด้านสวัสดิการสังคม การจัดระเบียบชุมชน พัฒนาชุมชน การพัฒนาสตรีและเยาวชน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

มีหน้าที่ด้านการสงเคราะห์เด็ก สตรีคนชราคนพิการและผู้ป่วยเอดส์ พิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี การส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน สนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมัชชา ทองลิมา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจี่วราย

.....ปลัด
.....ตร
วจ
.....ทาน
.....ร่าง/พิมพ์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจี่วราย
เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ -พ.ศ. ๒๕๖๓)

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจี่วราย ได้นำเสนอร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ป ร ร จ ำ ป ึ่ง บ ป ร ร ม ำ ณ พ . ศ . ๒ ๕ ๖ ๑ - ๒ ๕ ๖ ๓
โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม (ก.อบต.จังหวัด)
ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ ไปแล้วนั้น

พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบล หมวด ๒ การกำหนด
ประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง ข้อ ๑๘ และข้อ ๒๓ ,
ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๑๒
และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน
๒๕๖๐ เห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลจี่วรายแล้ว
จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑- พ.ศ.๒๕๖๓) โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่
เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมัชชา ทองสีมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจี่วราย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย
เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ –พ.ศ. ๒๕๖๓)

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย ได้นำเสนอร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ป ร ะ จ ำ ป ึ่ง บ ป ะ ะ ม า ณ พ . ศ . ๒ ๕ ๖ ๑ - ๒ ๕ ๖ ๓
โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม (ก.อบต.จังหวัด)
ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ ไปแล้วนั้น

พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบล หมวด ๒ การกำหนด
ประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง ข้อ ๑๘ และข้อ ๒๓ ,
ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๑๒
และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน
๒๕๖๐ เห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลจี้วรายแล้ว
จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑– พ.ศ.๒๕๖๓) โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้
เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมัชชา ทองสีมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย

.....ปลัด

.....ตร

วจ

.....ทาน

.....ร่าง/พิมพ์

ภาคผนวก

เอกสารประกอบ