



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลจี่วราย.....
ที่ นฐ.๗๙๕๐๒/..... วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓.....
เรื่อง รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓.....
เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลจี่วราย

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลจี่วราย ที่ ๓๓๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปี และตรวจรับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักคคงเหลือมีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๓ ได้ทำการตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลจี่วรายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผลการตรวจสอบพบว่า

๑. การรับจ่ายถูกต้อง
๒. พักคคงเหลือมีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียน ๑๔ ประเภท จำนวน ๕๙๒ รายการ ดังนี้ (รายละเอียดแนบท้ายฯ)
 - ๒.๑ พักคอยู่ในสภาพดี สามารถใช้งานได้ดี จำนวน ๔๙๗ รายการ
 - ๒.๒ พักคที่บันทึกรายการซ้ำ จำนวน - รายการ
 - ๒.๓ พักคที่บันทึกผิดประเภท และให้ปรับเป็นวัสดุ จำนวน - รายการ
 - ๒.๔ มีพัสดุที่สูญไป เนื่องจากเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานตามปกติ และไม่มีซากให้ตรวจสอบ/ตรวจไม่พบ จำนวน ๖๕ รายการ (รายละเอียดแนบท้ายฯ)
 - ๒.๕ พักคที่ชำรุด เสื่อมสภาพ ไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป ไม่สามารถทำการซ่อมได้ หมดความจำเป็นในการใช้พัสดุครุภัณฑ์ หากใช้ในราชการต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก จำนวน ๓๐ รายการ (รายละเอียดแนบท้ายฯ)

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

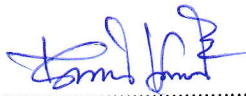
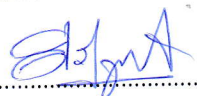
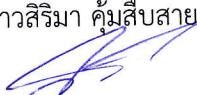


ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ ตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็นเพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปี และตรวจรับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักคคงเหลือมีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ

/ข้อพิจารณา ...

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เห็นควรดำเนินการจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ ที่ชำรุดทรุดโทรม ไม่สามารถทำการซ่อมได้ ทำให้หมดความจำเป็นในการใช้พัสดุครุภัณฑ์ หากใช้ในราชการต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก และพัสดุครุภัณฑ์ที่ชำรุดแต่ไม่มีซากให้ตรวจสอบ/ตรวจไม่พบ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๔ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป


ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายพัฒนพงษ์ นาทรีชน)
ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวสิริมา คุ่มสีบสาย)
ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายกิตติ ดอกนาค)
ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายมนูญ อมั่งรักษ์สัตว์)
ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวขวัญดาว สร้อยแสง)

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลจ้วราย

- คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๓

รายงานผลการตรวจสอบพัสดุฯ

- เห็นควรดำเนินการตามระเบียบฯ


(นางสาวขวัญดาว สร้อยแสง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- เพื่อโปรดทราบ / พิจารณา
- เห็นควรดำเนินการตามระเบียบฯ

- ทราบ/อนุมัติให้ดำเนินการตามระเบียบฯ
- ไม่อนุมัติ เพราะ.....


(นางสาวเสมอใจ ฮวดมา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจ้วราย รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจ้วราย

16 พ.ย. 63


(นายสมัชชา ทองสิมา)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลจ้วราย